

**Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а**



**ИЗВЕШТАЈ
О ГОДИШЊЕМ РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**УЧЕЊЕ ЈЕ КАО ВЕСЛАЊЕ УЗВОДНО,
ЧИМ СЕ ПРЕСТАНЕ,
ОДМАХ СЕ КРЕЋЕ НАЗАД!**

**СЛАТИНА
СЕПТЕМБАР, 2021. ГОДИНА**

САДРЖАЈ

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	4
УВОДНИ ДЕО	5
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ПО КОМБИНОВАНОМ МОДЕЛУ	7
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	9
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	9
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	13
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	13
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА	14
РИТАМ РАДА	14
ДАН ШКОЛЕ.....	14
НАСТАВНИ КАДАР	16
ВАННАСТАВНИ КАДАР	17
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	18
АНГАЖОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	19
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА.....	20
ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ.....	21
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4. РАЗРЕДУ	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	21
ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ	23
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	24
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	25
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА).....	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА.....	33
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	34
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	36
ИЗВЕШТАЈ РАДА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ	37

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	37
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	44
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМ	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	47
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	48
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	48
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА	50
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	50
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	51
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	52
ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА	53
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	53
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	56
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРСИЈАМА, ИЗЛЕТИМА И ЛЕТОВАЊУ	57
ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	58
ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊ	62
ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	63
ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ	64
САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ ОБЛАСТИ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	64
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	66
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	71
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	73
ИЗВЕШТАЈ ЕТОС	73
ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	74
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ	74
ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ	75
ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА	75
ПРОСЛАВА МАТУРЕ	76

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина

Број и датум: 540

од 15.09.2021.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије“ број 88/2017, 27/18, 10/19 I 6/20),

Школски одбор ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина, на седници одржаној 15.09.2021.године, донео је

О д л у к у

О усвајању Извештаја о раду директора за школску 2020/2021. годину.

О б р а з л о ж е њ е

На седници школског одбора која је одржана у среду 15.09.2021.године детаљно је разматран Извештај о раду директора за претходну школску годину.

Нагласио је да је школска 2020/2021 .година била другачија од свих претходних и веома напорна за ученике, наставнике и родитеље због начина рада.

Након детаљне анализе Извештај о раду директора за школску 2020/2021 годину, исти усвојен је са пет гласова „за“.



Председник Школског одбора

Мирко Вујашевић

УВОДНИ ДЕО

Рад школе у току школске 2020/2021. години заснивао се на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 88/17 и 27/18)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр.55/13, 101/17 и 27/18)
- Закон о раду (Сл. Гласник РС 24/05,6/05, 24/09, 32/13,75/14, 13/17, Одлука УС 113/17)
- Закон о запосленима у јавним службама („СГРС“ број 113/2017)
- Закон о уџбеницима („СГРС“ број 27/18)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („СГРС“ број 113/2017)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (СГРС број 21/15)
- Стручно упутство за поступање ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2018/19 години, број 153-03-00034/2018 од 23.08.2018.године)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2018/19, број 611-00-01192/2018 од 26.6.2018.године)
- Правилник о раду посебне радне групе и радних подгрупа за контролу преузимања запослених («СГРС број 66/18 од 6.9.2018.године)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 73/16 и 45/18)
- Правилник о обављању друштвено корисног рада (СГ РС број 88/17 и 27/18)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС број 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања васпитања (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06,15/06, 2/08, 5/14, 11/16, 10/17, 12/18 и 15/18)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети и шести разред (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.6/07, 7/07,3/11,1/13,8/13 и 11/16, 6/2017, 18/2017, 12/18 и 15/18)
- Правилник о наставном програму за шести разред (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр. 11/16 и 15/18)
- Правилник о наставном плану и програму за грађанско васпитање ПГ број 5/01,8/03,10/03,20/04,1/05,9/05,15/05,6/06,7/07,4/07,6/08
- Правилник о наставном плану и програму за верску наставу ПГ број 5/01,20/04,23/04,9/05,7/08
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима СГ-ПГ број 2/92,2/00.
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка СГ-ПГ 77/14
- Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе из изборних предмета у ОШ, СГ ПГ 11/12, 15/13, 2/16 и 10/16

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019//20. годину (Службени гласник РС– Просветни гласник бр10/18 од .2018.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе»Службени гласник РС» број 14/18
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, «Службени гласник РС»,
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника СГРС- ПГ број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, «Службени гласник РС», 76/2010
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама СГРС 30/10.)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и јавних испарава у основној школи (Сл.гласник РС број 66/18)
- Упутство Министарства просвете за реализацију екскурзије и наставу у природи у ОШ, број 610-00-790/2010-01 од 16.9.2010.год.
- Школски програми од 1. до 8. разреда за период од четири године од школске 2017/18.године
- Развојни план установе за период од 2017. до 2021.године
- Статут школе број 125 од 19.3.2018.године
- Извештај о раду школе за претходну школску годину
- Извештај о самовредновању
- Приручник о самовредновању
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Службени гласник РС»81/17,48/18
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у образовању «Службени гласник РС», бр.72/09 , 52/11и 5/12
- Закон о условима за обављање психолошке делатности «Службени гласник РС» 25/96 и 101/05, и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената «Службени гласник РС» 11/88
- Правилник о понашању ученика и запослених у школи
- Правилник о похваљивању, награђивању, мотивисању запослених у школи
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Извештај о реализацији завршног испита
- Извештај о реализацији развојног плана
- Правилник о обављању свих облика друштвено-корисног рада ПГ бр.68/18;
- Обавештење МПС број 510/18 од 13.09.2018.године о коришћењу електронског дневника од школске 2018/2019.године ;
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа , части или достојанства личности.(Сл.гласник РС број 65/2018);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог,детета,установе или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 22/2016);

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ПО КОМБИНОВАНОМ МОДЕЛУ

Напомена: Настава, активности и задаци су реализовани непосредно и онлајн, због епидемиолошке ситуације КОВИД-а 19 у нашој земљи

Након дописа МПНТР, а у вези са и даље присутним корона вирусом у земљи, наша школа је направила нови и другачији начин организације наставе. Приказујемо га у целости:

Организација и остваривање наставе у ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина у школској 2020/2021. години

На основу стручног упутства бр. 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године стручни колегијум школе који чине:

Лазар Чикириз – директор школе,

Наташа Вујадиновић – педагог и

Александар Винић – професор технике и информатике,

донео је предлог организације рада ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина у школској 2020/2021. години.

Основна школа „Бранислав Петровић“ Слатина, поштујући упутство од стране МПС и сагледавајући сопствене кадровске и просторне могућности, у школској 2020/2021. години радиће по следећем плану организације рада:

Ученици од 1. до 4. разреда, пошто бројно стање по разредима не прелази 15 ученика, радиће у првој смени по следећем распореду звона:

1. час – 8,15 – 8,45

2. час – 8,50 – 9,20

3. час – 9,35 – 10,05

4. час – 10,10 – 10,40

Велики одмор и ужина предвиђени су у периоду од 9,20 – 9,35 часова.

Настава се реализује уз поштовање свих смерница упутства МПС: часови који трају 30 минута, размак у учионици – сваки ученик седи сам у клупи и прописане здравствено хигијенске мере којих се морају сви придржавати.

2Ученици од 5. до 8. разреда, пошто бројно стање по одељењима прелази 15 ученика, радиће у другој смени по комбинованом моделу. Ученици сваког одељења биће подељени у две групе. Поделу врши педагог уз помоћ разредног старешине. Једна група, коју чини мање од 15 ученика, прве недеље непосредно присуствује настави, док друга група наставу прати преко изабране платформе за онлајн наставу. Групе се мењају на 7 дана.

Настава ће се изводити по следећем распореду звона (овде је узет у обзир и превоз ученика који је специфичан, тако да је пауза између смена 80 минута, а у том интервалу врши се потпуна дезинфекција школског простора):

1. час – 12,00 – 12,30

2. час – 12,35 – 13,05

3. час – 13,20 – 13,50

4. час – 13,55 – 14,25

5. час – 14,30 – 15,00

6. час – 15,05 – 15,35

Велики одмор и ужина предвиђени су у периоду од 13,05 – 13,20 часова.

Настава се реализује уз поштовање свих смерница упутства МПС: часови који трају 30 минута, размак у учионици – сваки ученик седи сам у клупи и прописане здравствено хигијенске мере којих се морају сви придржавати.

Продужени боравак радиће у термину од 11,15 часова, а пауза од 35 минута се користи за дезинфекцију школског простора. Наставу изводити према упутству МПС.

Обогаћени једносменски рад, који ће се реализовати у нашој школи и ове школске године, биће у функцији подршке ученицима и биће флексибилан, према упутству МПС.

Исхрана у ђачкој кухињи ће бити организована са пекарском „ПОНС“ – Чачак, са којом имамо уговор после јавне набавке, и биће организована у оброцима по следећем распореду.

Пре подне – млађи разреди: 9,20 – 9,35;

После подне – старији разреди: 13,05 – 13,20.

У кухињи поштовати појачане здравствено – хигијенске мере и понашање ученика у складу са упутствима МПС.

Посебно појачати дежурство наставника у школи, поштујући све мере које су прописане. Пре почетка наставе и у току наставе на ходницима и на улазу у школску зграду дежураће помоћно – техничко особље и домари уз примену свих прописаних мера.

На основу упутства МПС, а како би се смањило непотребан контакт између ученика, у наредној школској години свако одељење ће наставу похађати у једној учионици (изузетак су часови физичког васпитања и информатике и рачунарства). Распоред одељења по учионицама биће прецизиран на седницама Одељењског већа.

Преко постојећих вибер група разредне старешине ће обавестити родитеље о плану организације рада школе, уз додатну могућност да се родитељи који не желе овакав начин рада већ наставу на даљину о томе изјасне и обавесте разредне старешине до 24.08.2020. године.

9. У понедељак, 31.08.2020. године организовати краће родитељске састанке за ученике првог и петог разреда, поштујући све прописане мере.

Састанку присуствују: директор, педагог и разредне старешине поменутих разреда.

У понедељак, 24.08.2020. године биће одржана седница Одељењског већа млађих разреда уз присуство директора и педагога. Седници ће присуствовати и Бојана Брајовић, Марина Маринковић и Јелена Орашанин.

У уторак, 25.08.2020. године одржаће се седница Одељењског већа старијих разреда уз присуство директора и педагога школе.

На обе седнице уз примену свих мера заштите, биће израђен план рада школе у новим околностима. У оквиру седница биће презентован рад на платформи на којој ће се изводити онлајн настава.

До 27.08.2020. године у складу са упутствима, биће одржана и седница Наставничког већа, ради усвајања и верификације плана организације рада школе у школској 2020/2021. години.

Закључно са 27.08.2020. године, на обрасцу који ћемо добити од МПС, проследићемо свој план рада Школској управи.

Напомена:

План је донет пажљиво, уз поштовање упутства МПС и наших кадровских и просторних могућности.

Уколико има неких бољих предлога у реализацији наведених тачки –биће размотрене на седницама Одељењских већа!!!

У Слатини,
18.08.2020. године

Директор школе,
Лазар Чикириз

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика је усклађен са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажовали су се стручна већа и педагог школе и доносили мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Интензивирана индивидуализација наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружена помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива.
- Мотивисани ученици за образовање
- Посебна пажња је поклоњена раду одељењских заједница, подстицане оне активности које су у складу са дечјим узрастним потребама и развијани хумани односи међу ученицима.
- Са ученицима се радило на уређењу школских просторија и околине
- Пружена максимална помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање мале матуре и избор адекватне средње школе.
- У току школске године поклоњена посебна пажња професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем педагога и тима за професионалну оријентацију.
- Опремање школе наставним средствима и опремање литературом.
- Реализован програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицани наставници да активно учествују на семинарима, као и у другим видовима стручног усавршавања, коликоје било у могућности.
- Обезбеђена максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања рађено на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварена сарадња са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- Посебна пажња поклоњена здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Праћен рад у ваннаставним активностима и рађено на јавном афирмисању постигнутих резултата, ради развијања унутрашње мотивације ученика.
- Остварена континуирана сарадња са Саветом родитеља и мотивисани сви родитељи да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисани родитељи о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању деце;
- Вршена евалуација примене програма и целокупне делатности школе.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално – технички и просторни услови рада

Образовно – васпитни рад се одвијао у школској згради у Слатини и Качулицама. Издвојена одељења у Жаочанима и Премећи су затворена почетком шк. 2019/20.године, на предлог локалне самоуправе.

Школски простор у матичној школи у Слатини садржи:

<ul style="list-style-type: none"> • Фискултурну салу, дужине 32 и ширине 25 метара. У оквиру сале изграђене су и 4 свлачионице са лепо опремљеним купатилима, са туш кабинама, наставничка канцеларија и просторија у којој су све потребне справе. Сала поседује и савремену опрему: разглас, семафоре и расвету која олакшава одвијање и праћење спортских активности. Трибина може да прими до 350 гледалаца. Сала је отворена на Савиндан 2008. године.
<ul style="list-style-type: none"> • Библиотеку која поседује 6000 књига са коришћењем интернета, која је доступна како ученицима тако и мештанима овог краја. И даље ће се спроводити акције прикупљања књига. Ревизија библиотечког фонда је почела у шк.2014/15.години.
<ul style="list-style-type: none"> • Информатички кабинет са 30 рачунара. И у свакој канцеларији постоји по један рачунар: канцеларија за директора, канцеларија за педагога, канцеларија за наставнике, два рачунара у канцеларији за секретара и финансијско-рачуноводствену службу, у канцеларији административног радника. У јуну 2011. године је наша школа је добила непходну опрему за савремену учионицу са 30 радних места за потребе информатике. Учионица је смештена у поткровљу школске зграде које је адаптирано уз помоћ локалне самоуправе. На тај начин смо добили и модеран и функционалан кабинет који ће умногоме унапредити услове за извођење наставе.
<ul style="list-style-type: none"> • У поткровљу школе, такође је преуређена просторија – за извођење наставе из више предмета
<ul style="list-style-type: none"> • Ђачку кухињу која је свакодневно радила
<ul style="list-style-type: none"> • Продужени боравак у трајању од 4 сата. Реализован је програм који се састоји од: <u>слободних активности</u> – слушање музике, играње друштвених игара, излазак у двориште, одлазак у фискултурну салу; <u>припреме за наставу</u> – израђивање домаћих задатака, утврђивање новог градива, вежбање и преслишавање наученог.
<ul style="list-style-type: none"> • Обогаћени једносменски рад у трајању од 4 сата. Програм је реализован са ученицима трећег и четвртог разреда и са ученицима од петог до осмог разреда у виду подршке ученицима у учењу.
<ul style="list-style-type: none"> • У школском дворишту се налази и стари део школе, који је, у току 2006. и 2007. године преуређен у вртић „Пчелица“. Ово је шеснаести вртић у оквиру предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, а други по редоследу отварања. Вртић поседује четири собе (једна јаслена група, две васпитне групе и једна предшколска група), два санитарна чвора, једна канцеларија и једна кухиња у коју се дистрибуира храна из предшколске установе „Моје детињство“ Чачак. У школи је функционисала једна група предшколаца, рад на четири сата (изнајмљен је простор, а све остало је из домена Предшколске установе)
<ul style="list-style-type: none"> • Матична школа има нова наставна средства и нове школске клупе и столице. Материјал и наставна средства су добијена кроз пројекат под називом „Наставна средства“.



Издвојено одељење – Качулице

Бр. тел. 032/5587-130

Е-mail адреса: kaculice@os-branislavpetrovic.edu.rs

Удаљено од матичне школе 5 километара са површином од 191, 40 m². У школској згради се налазе 3 учионице и чајна кухиња. У два учионицама је реализован васпитно-образовни програм са комбинованим одељењима-први и трећи; други и четврти. Трећа учионица је реновирана у радну собу за реализацију припремног предшколског програма. У Качулицама није било деце у ППП.

. Санитарни чвор је реновиран у школском дворишту и дограђен нови у оквиру школске зграде. У школи је било укупно 17 ученика. Свим ученицима је доступан рачунар како би употпунили своја знања и путем интернета пронашли пуно занимљивости и одговоре на многа питања уз велику помоћ учитељице Сретеновић Мирјане и Ђаловић Нене.

Издвојено одељење – Жаочани

Бр. тел. 032/875-848

Е-mail адреса: zaocani@os-branislavpetrovic.edu.rs

Удаљено од матичне школе 6 километара са површином од 169, 24 m². Школа је имала две учионице, санитарни чвор, чајну кухињу. Школа је за реализацију наставе затворена затворена почетком шк.2019/20.

Издвојено одељење – Премећа

Бр. тел. 032/829-651

Е-mail адреса: premecca@os-branislavpetrovic.edu.rs

Село Премећа налази се на северним падинама планине Јелице. Школа у Премећи саграђена је 1939. године са површином од 227, 06 m². Школа је имала две учионице, чајну кухињу, санитарни чвор. Школа је затворена у шк.2019/20. години.

У школској 2020/21.години школа је претворена у музеј, под називом „Музеј нашег краја“ (опширније у Извештају професора српског језика Игора Дивца о раду обogaђеног једносменског рада).

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школска 2020/21. година је спремно дочекана за рад и реализовање васпитно-образовног процеса који обухвата: редовну наставу, додатну наставу, припремну наставу, допунску наставу, изборну наставу, продужени боравак, обogaћен једносменски рад.

Сређивање школског дворишта, поправљање ограде и клупа унутар дворишта, промењен је под у две учионице, у свакој учионици су стављени венецијанери, нове столице и клупе у свим учионицама у матичној школи, као и ИКТ опрема. За евиденцију образовно-васпитни рада су се користили електронски дневници.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

Матична школа у Слатини је реализовала наставу у 8 разреда и 15 одељења. Укупно је било 268 ученика

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	30
2.	2	29
3.	2	28
4.	1	20
5.	2	(22+21)=43
6.	2	(18+15)=33
7.	2	(20+21)=41
8.	2	(21+23)=44
Укупно	15	268

Издвојено одељење у Качулицама. Настава је извођена комбиновано

разред	Издвојено одељење	Број ученика
1.	Качулице	0
2.	Качулице	2
3.	Качулице	5
4.	Качулице	5
Укупно		12

На крају школске године , укупан број ученика је био 280.

У издвојеном одељењу Качулице постојале су две комбинације: први и трећи разред – учитељица Нена Ђаловић (на замени Јелена Пупавица) други и четврти разред – учитељица Мирјана Сретеновић.

Деца која похађају припремни предшколски програм су била у оквиру своје групе у школи у Слатини, а друга група у оквиру Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (вртић „Пчелица“ у Слатини)

ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
Први	8	5	2
Други	11	4	
Трећи	10	8	
Четврти	9	9	1
Пети	12	9	
Шести	19	10	1
Седми	13	9	1
Осми	17	11	
Укупно	99	65	4

РИТАМ РАДА

Редовна настава у матичној школи се организовала у две смене, по комбинованом моделу о коме ће бити касније речи, по следећем распореду звоњења: Млађи разреди су континуирано похађали наставу, увек у првој смени

Редни број часа	1. смена
1. час	8.15-8.45
2. час	8.50-9.20
3. час	9.35-10.05
4. час	10.10-10.40
5. час	Онлајн настава
6. час	Онлајн настава

Старији разреди (по комбинованом моделу)

Редни број часа	2. смена
1. час	12.00-12.30
2. час	12.35-13.05
3. час	13.20-13.50
4. час	13.55-14.25
5. час	14.30-15.00
6. час	15.05-15.35

Наставници долазе у школу најмање 30 минута пре почетка часа.

ДАН ШКОЛЕ

Од 1. септембра 2004. године наша школа носи име Бранислава Петровића, једног од највећих српских савремених књижевника.

Бранислав Петровић је рођен 7. априла 1937. године, у селу Бјелуша, код Ариља. Тог датума, 7. априла, прослављамо Дан школе. Због новонастале ситуације- COVID-19- Дан школе је обележен уз присуство мањег броја запослених и ученика, уз одговарајући програм који су спремили ученици осмог разреда са својим наставником српског језика.



НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Бојана Радуловић Пантелић	Професор српског језика	Српски језик	9	Да	100	не
Александра Пејовић	Професор српског језика	Српски језик	8	Да	90+10	не
Весна Вукотић	Професор енглеског језика	Енглески језик	30	Да	100	не
Весна Марковић	Професор енглеског језика	Енглески језик и	16	Да	90	да
Лела Томашевић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	12	да	50	да
Данијела Шебек	Професор музичке културе	Музичка култура	1	не	50	
Славица Левајац	Професор историје	Историја	23	да	70	Свети Сава 30 %
Слађана Вилотијевић	Професор географије	Географија	23	да	65	Бресница 35%
Драгана Белић	Професор географије	географија	15	да	5	Школа за одрасле
Ана Ракочевић	Професор физике	Физика	8	не	50	ОШ „Владислав Петковић Дис“ 50%
Слађана Јовановић	Проф. физике	Физика	6	не	10	да
Владан Шипетић	Професор технике и информатике	информатика и рачунарство, техника и технологија	9	да	20	да
Александар Винић	Професор технике и информатике	информатика и рачунарство, техника и технологија	20	да	100	Не
Милица Фатић	Професор математике	Математика	38	да	100	Не
Драгица Дроца	Професор математике	Математика	7	не	78	Трнава 12 %
Вера Милановић	Професор биологије	Биологија	24	да	70	30 % Гимназија, Чачак
Гордана Поповић	Професор Хемије	Хемија	13	не	40	
Горан Лазовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање Изборни предмет	14	да	100	Не
Татјана Вујовић	Професор биологије	Биологија	10	да	10	Трнава 60% Др Драгиша Мишовић

Александра Јањић	Професор немачког језика	Немачки језик	2	не	88	да
Александар Тутуновић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	4	да	15	да
Љиљана Винић	Професор разредне наставе	Разредна настава	31	да	100	Не
Милена Бошковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	30	да	100	Не
Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	да	100	Не
Марина Маринковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	30	да	100	Не
Кага Винић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	25	да	100	Не
Драгица Пајовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	да	100	Не
Мирјана Сретеновић	Професор разредне наставе	Разредна настава	15	да	100	Не
Љубица Мирковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	да	100	Не
Стаменка Борисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	да	100	Не
Нена Ђаловић	Професор разредне наставе	Разредна настава	11	да	100	не
Владимир Матовић	Вероучитељ	Веронаука	15	да	60	Да
Александра Пејовић	Професор српског језика	Грађанско васпитање	8	да	5	Не
Игор Дивац	Професор српског језика	Једносменски обогаћен рад	6	да	10	Не
Јелена Орашанин	Професор разредне наставе	Једносменски обогаћен рад	8	да	100	Не

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. Радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Лазар Чикириз	Професор разредне наставе	Директор	34	да	100	Не

Наташа Вујадиновић	Дипломирани педагог	Педагог	20	да	100	не
Зорица Јелић	Дипломирани правник	Секретар	33	да	100	Не
Горгина Даријевић	Економски техничар	Књиговођа	35	да	100	Не
Бојана Брајовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	23	да	50	50
Наташа Николић	Рачуноводствени техничар	Административни радник	11	-	50	50
Ђурашевић Младен	Кв радник	Домар	37	да	100	Не
Јордан Анисијевић	КВ радник	Домар	5		50%	Не
Ђушко Мунитлак	НКВ радник	Кувар	15	да	100	Не
Оливера Ђурашевић	НКВ радник	Помоћни радник	9	-	100	Не
Светлана Станисављевић	НКВ радник	Помоћни радник	19	-	100	Не
Светлана Бошковић	НКВ радник	Помоћни радник	29	-	100	Не
Гордана Кузељевић	НКВ радник	Помоћни радник	10	-	100	Не
Луција Ремовић	НКВ радник	Помоћни радник	24	-	100	Не
Гроздана Томовић	НКВ радник	Помоћни радник	25	-	100	Не

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	разред	Школа
Драгица Пајовић	1/1	Слатина
Љубица Мирковић	1/2	Слатина
Стојановић Мирјана	2/1	Слатина
Борисављевић Стаменка	2/2	Слатина
Милена Бошковић	3/1	Слатина
Ката Винић	3/2	Слатина
Љиљана Винић	4/1	Слатина
Издвојено одељење КАЧУЛИЦЕ		
Ђаловић Нена, на замени Јелена Пупавица	1. и 3.	Качулице
Мирјана Сретеновић	2. и 4.	Качулице
Марина Маринковић и Данијела Војиновић	прод бор. (1.,2. раз.)	Слатина
Јелена Орашанин	Једносменски рад-3. и 4. разред	Слатина

Одељењски старешина	разред	Школа
Вукотић Весна	5/1	Слатина
Дроца Драгица	5/2	Слатина
Винић Александар	6/1	Слатина
Милановић Вера	6/2	Слатина
Слађана Вилотијевић	7/1	Слатина
Александра Пејовић	7/2	Слатина
Лазовић Горан	8/1	Слатина
Пантелић Радуловић Бојана (Игор Дивац)	8/2	Слатина

АНГАЖОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Име и презиме	Предмет	Број часова/одељењски старешина	Одељења којима предаје	Дани ангажовања
Александра Пејовић	Српски језик	18; 7/2	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	сви дани
Бојана Пантелић	Српски језик	16; 8/2	6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	сви дани
Весна Вукотић	Енглески језик	18; 5/1	5 – 8 + 4 ₁	сви дани
Александра Јањић	Немачки језик	16	5 – 8	понедељак, уторак, среда, четвртак
Лела Томашевић	Ликовна култура	10	5 – 8	уторак и четвртак
Данијела Шебек	Музичка култура	10	5 – 8	уторак и четвртак
Славица Левајац (на замени Никола Миновић)	Историја	14	5 – 8	понедељак, среда, четвртак
Слађана Вилотијевић	Географија	13; 7/1	5 – 8 (осим 5 ₂)	понедељак, среда, петак
Драгана Белић	Географија	1	5 ₂	среда
Милица Фатић	Математика	16	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	сви дани
Драгица Дроца	Математика	16; 5/2	5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	понедељак, уторак, среда, четвртак
Ана Ракочевић	Физика	10	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	уторак и петак
Слађана Јовановић	Физика	2	7 ₁	петак
Гордана Поповић	Хемија	8	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	уторак и петак
Вера Милановић	Биологија	14; 6/2	5 – 8 (осим 7 ₂)	понедељак, среда, петак

Татјана Вујовић	Биологија	2	7 ₂	четвртак
Александар Вилић	ТиТ, ИиР	21; 6/1	5 - 8	сви дани
Владан Шипетић	ТиТ, ИиР	21	5 – 8	сви дани
Горан Лазовић	Физичко васпитање	21; 8/1	5 – 8 (осим 7 ₂)	сви дани
Александар Тутуновић	Физичко васпитање	3	7 ₂	понедељак и петак

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА

У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.

Све активности имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене заједнице.

Реализоване активности:

Активности	Носиоци активности и учесници
Пријем ђака првака	Тим за културне делатности и учитељи
Свети Сава	Сви запослени, ученици, родитељи
Дан школе	Сви запослени, ученици, родитељи
Дечија недеља	Сви запослени, ученици, директор, родитељи
Новогодишњи вашар	Тим за културне делатности, учитељи, библиотекари, наставници
Крос	Није одржано због КОВИД-а
Отворена врата школске библиотеке	Тим за културне делатности, учитељи, библиотекари, наставници
Квиз (од шк. 2016/17. год. признат је пројекат квиза знања Мозгалица)	Није одржано због КОВИД-а
Здравотека	Није одржано због КОВИД-а
Сајам школског издаваштва	Није одржано због КОВИД-а
Дружење са песницима тј. сарадња са градском библиотеком у Чачку	Није одржано због КОВИД-а
Ученички парламент	Координатор Вера Милановић, ученици 7. и 8. Разреда, наставници,библиотекар, педагог
Алиса у библиотеци	Тим за културне делатности и библиотекар
Професионална оријентација	Координатор Наташа Вујадиновић, Весна Вукотић, Данијела Шебек, ученици 8. разреда, родитељи, директор, наставници
Активности тимова и комисија	Чланови тимова и комисија
Отварање Музеја у школи у Премећи	Игор Дивац са ученицима из једносменског обогаћеног рада, директор школе

Додела диплома и награда најбољим ученицима	Сви запослени
Наша школа је прва и једина школа која је добила метеоролошку станицу, захваљујући доктору Југославу Николићу, директору Републичког хидрометеоролошког завода. Југослав је био ученик наше школе. И у овој школској години смо користили податке из метеоролошке станице.	

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

На основу плана припремне наставе, који је донет у сарадњи стручних већа у септембру месецу школске 2020/21.године, наставници су реализовали предвиђене наставне јединице из седам предмета: математика, српски језик, биологија, хемија, географија, историја, физика. Припремна настава се реализовала непосредно и онлајн.

Припремна настава је допринела већем постигнућу ученика из ових предмета. Ученици осмог разреда су имали прилику да покажу своје знање на симулацији завршног испита, а потом да коригују и усаврше знања до завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4. РАЗРЕДУ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАТУМ	ТЕМА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Бојана Пантелић	26. фебруар 2021.	Употреба великог слова
МАТЕМАТИКА	Драгица Дроца	8. март 2021.	Дељивост бројева
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Александра Јањић	8. април 2021.	Врсте речи
БИОЛОГИЈА	Вера Милановић	22. април 2021.	Сви треба да брину о животној средини
ЛИКОВНА К.	Лела Томашевић	9. април 2021.	Боја - простор
МУЗИЧКА К.	Данијела Шебек	23. мај 2021.	Интервали
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Владан Шипетић	23. фебруар 2021.	Електрицитет
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Александар Винић	25. фебруар 2021.	Магнетизам

Љиљана Винић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ове школске 2020/2021 године су због епидемиолошке ситуације сви семинари организовани преко интернета, како семинари о усавршавању установи, тако и ван установе. Уз неколико одлагања одржан је семинар „Наставник као креатор климе у одељењу“, одржан 15. маја 2021., такође „online“. Сви семинари, које су чланови колектива индивидуално похађали су саставни део њихових личних извештаја о стручном усавршавању и они ће бити видљиви у бази података, коју прилажем у документу.

Редни број	Име и презиме	К1	К2	К3	К4	Р1 и Р3	УКУПНО
1.	Александра Јањић		19.5				22.5
2.	Александар Тутуновић	84	28				138
3.	Александра Пејовић	8	19.5				27.5
4.	Ана Ракочевић	8	43.5				51.5
5.	Бојана Радуловић Пантелић		43.5				44.5
6.	Лела Томашевић	56	19.5				75.5
7.	Милена Бошковић						5
8.	Драгица Дроца	19,5 /8	19,5 /8			24	59.5
9.	Драгица Пајовић		43.5				68.5
10.	Гордана Поповић		43.5				75.5
11.	Ката Винић		19.5				75.5
12.	Слађана Јовановић	8	24				32
13.	Слађана Вилотијевић	40	19.5				59.5
14.	Славица Левајац		51.5				51.5
15.	Вера Милановић		51.5	12	12	12	63.5
16.	Весна Вукотић		43.5				51.5
17.	Владан Шипетић		24				100
18.	Јелена Орашанин	33.5	24				57.5
19.	Наташа Вујадиновић			16		8	40
20.	Данијела Шебек		19.5				22.5
21.	Весна Марковић		19.5				100.5
22.	Мирјана Стојановић		19.5				24.5
23.	Мирјана Сретеновић		43.5				68.5
24.	Татјана Вујовић	16	94.5				110.5

25.	Горан Лазовић	9	19.5				62.5
-----	---------------	---	------	--	--	--	------

Координатор тима за стручно усавршавање

Александра Јањић

ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ

Неке од активности у току школске године:

- Координатор тима за израду школског листа ове године била је Љиљана Винић, професор разредне наставе.
- Анализирани су активности из претходне школске године.
- Предвиђене су активности за ову школску годину.
- Планирани су састанци чланова нашег тима.
- Одабрани ученици су упознати са предстојећим дешавањима и активностима у школи на којима ће присуствовати или учествовати и о којима ће писати извештаје.
- Анализирани су реализација активности обављених у току школске године.
- Заједно са ученицима су анализирани извештаји које су они написали о дешавањима у школи. Извршене су потребне корекције.
- Одлучено је да и поред ванредног стања припремимо и одштапамо наш школски лист.
- Одређене су активности за сваког члана тима за овогодишњи број „Жуборења“.
- Обављен је разговор са члановима тима који је задужен за летопис школе и директором наше школе.
- Све колеге су са децом из својих одељења помогле у прикупљању радова.
- Одабране су рубрике и садржаји који ће бити у оквиру њих.
- Анализирани су рад нашег тима у овој школској години.

Чланови нашег тима ће на распусту осмислити идеје које ће унапредити квалитет школског листа у наредној школској години.

Координатор: Љиљана Винић

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Извештај о раду Наставничког већа се налази код директора школе, а записничар је био професор Игор Дивац.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Одељењско веће млађих разреда чине учитељице Драгица Пајовић, Љубица Мирковић, Мирјана Стојановић, Мирјана Сретеновић, Нена Ђаловић, Милена Бошковић, Ката Винић и Љиљана Винић, професори енглеског језика Весна Марковић и Весна Вукотић, наставник веронауке Владимир Матовић, директор Лазар Чикириз и педагог Наташа Вујадиновић.

Ове године смо одржали шест састанака и сви су они претходили седницама Наставничког већа на којима смо подносили неопходне извештаје везане за одељење.

Сарадња је била конструктивна и у корист деце и атмосфере у одељењу.

Успех и дисциплина ученика су биле главне теме, али не и једине. Договарали смо се око неких заједничких активности у оквиру обележавања важних датума, распореда часова, одржавања часова допунске наставе и слободних активности, као и о избору одговарајућих учбеника.

Екскурзија је ове године изведена упркос епидемијској ситуацији.

Сви састанци су евидентирани записницима у електронском дневнику.

Учитељица
Ката Винић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

У школској 2020/2021. години одржано је седам седница Одељењског већа старијих разреда. На седницама су били присутни предметни наставници, педагог и директор школе.

Чланови Већа разматрали су и одлучивали о следећем: о календару образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину, о плановима рада, о инклузивном образовању, понашању и дисциплини ученика, дежурству наставника, о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода као и о мерама за унапређење успеха ученика, о припремној настави завршни испит, планирању распореда писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, о такмичењима ученика, професионалној оријентацији, опрослави Савиндана, о екскурзијама ученика, о ђачкој кухињи, о успеху ученика на крају школске године, о носиоцима Дипломе „Вук Караџић“ и избору ђака генерације, о успеху ученика на завршном испиту, о посебном програму у који је наша школа укључена (обогаћен једносменски рад), о обукама наставника као и о стручном усавршавању и о многим другим текућим питањима.

Од велике важности је и напоменути то да је, због увођења ванредног стања у Републици Србији због епидемије изазване вирусом COVID 19, настава одржавана комбиновано, пре подне млађи разреди свакодневно, а после подне старији разреди група А непосредно у школи а група Б онлајн у реалном времену преко платформе Теамс, а онда промена група најменично сваке седмице. Захваљујући тимском раду, великој посвећености свих запослених, одличној сарадњи са ученицима и родитељима, школска година је успешно доведена до краја и остварени су сви предвиђени планови на нивоу школе.

Због ванредне ситуације нису одржани сви нивои такмичења из већине предмета на нивоу Републике.

Важно је напоменути да су седнице биле сврсисходне и да су, захваљујући великој посвећености чланова Већа и спремности на тимски рад првенствено у циљу остваривања што бољих постигнућа ученика, допринеле побољшању рада и остваривања свих предвиђених планова на нивоу школе за ову школску годину. Као што је већ напоменуто, чланови Већа су се највише бавили успехом и дисциплином ученика,

мерама за унапређење квалитета учења, међуљудских односа као предуслова за позитивну и радну атмосферу међу ученицима, обезбеђивањем сигурне средине за рад и учење. Посебна пажња на седницама посвећена је ученицима који су наставу похађали по ИОП-у.

Током читаве школске године пажња је била усмерена на завршни испит за ученике 8. разреда. Припремна настава је организована и свих предмета у трајању од десет часова.

И поред ванредних околности, и ове године је традиционално објављен Школски лист „Жуборење“.

Ученичке екскурзије од првог до осмог разреда су успешно реализоване.

Са поносом чланови Већа су одлучили да ове школске године имамо два ђака генерације, као и о носиоцима Дипломе „Вук Караџић“.

Прављени су планови и говорено је о важности стручног усавршавања наставника.

Детаљни записници са сваке седнице Одељењског већа старијих разреда налазе се у документацији школе.

Руководилац Већа: Горан Лазовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

У школској години 2020/21. години одржано је 8 редовних седница Актива учитеља.

Datumi realizacije: 23.9.2020., 23.10.2020., 20.11.2020., 18.12.2020., 25.1.2021., 3.3.2021., 5.4.2021., 15.6.2021. godine.

Na redovnim sednicama obrađene su teme:

- Pravilna primena za sprečavanje pojave i širenje epidemije zarazne bolesti Kovid - 19.
- Izbor rukovodioca Veća
- Planiranje i programiranje vaspitno obrazovnog rada
- Izrada rasporeda časova
- Inicijalni testovi
- Usvajanje plana stručnog usavršavanja za narednu godinu
- Izveštaj o realizovanim aktivnostima tokom Dečije nedelje
- Vrednovanje rezultata nastavnog rada na kraju prvog tromesečja i predlog mera
- Analiza rada u toku prvog polugodišta i predlog mera za naredni period
- Analiza ostvarenosti obrazovnih standarada u toku prvog polugodišta
- Teškoće i problemi koji se javljaju u učenju i ponašanju učenika, smetnje u razvoju
- Rad timova
- Proslava Savindana i Dana škole
- Udbenici učenika od 3. do 4. razreda
- Vrednovanje uspeha i discipline na kraju 3. tromesečja i predlog mera za naredni period

- Analiza ostvarenosti obrazovnih standarda u toku 3. tromesečja
- Uvođenje učenika 4. razreda u IOP - 1
- Stručno usavršavanje - izveštaj sa postojećih seminara
- Analiza uspeha na kraju 2. polugodišta
- Pohvale i nagrade učenika
- Analiza ostvarenih obrazovnih standarda na kraju 2. polugodišta
- Eskurzija

Zaključci:

- Svi učitelji su upoznati sa pravilima primene za sprečavanje pojave širenja epidemije Kovid - 19. Do kraja školske godine u našoj školi nije bilo slučajeva oboljenja učenika kao i nastavnika.
- Vaspitno obrazovni rad planiran je prema Školskom programu 1.2.3. i 4. razreda. Novi nastavni predmet u 1. razredu je Digitalni svet, umesto Projektne nastave.
- Raspored časova usklađen je sa propisima epidemiološke situacije.
- Inicijalni testovi pripremljeni su na nivou razreda.
- Plan stručnog usavršavanja je realizovan na osnovu ponude RC Čačak, van ustanove. Plan rada u ustanovi prema ličnim aktivnostima.
- Sve predložene mere članova Aktiva za rad sa decom koja imaju poteškoća u radu, ali i sa darovitom decom su realizovane.
- Zbog epidemioloških mera Savindan je obeležen kroz nastavu bez uobičajene priredbe, kao i Dan škole.
- Doneta je odluka, sa kojom su saglasni svi članovi Aktiva, da učenici 3. i 4. razreda koriste udžbenike izdavačke kuće „Novi logos,, po kojim takođe rade učenici 1. i 2. razreda.
- Uspeh učenika na kraju 3. tromesečja prosleđen je putem Vibera, kao i saveti u daljem radu.
- Na predlog učiteljice 4. razreda Ljiljane Vinić, učenici Kristijan Prelić i Nikola Vasiljević su radili po IOPu -1 iz Srpskog jezika i Matematike.
- Podneti su izveštaji o praćenju seminara koji su bili realizovani od 1. septembra ove školske godine.
- Svi odlični učenici su pohvaljeni, a učenici koji su razred završili sa svim peticama, nagrađeni su knjigama.
- Većina standarda je ostvareno.
- Eskurzija je realizovana 29. juna 2021. godine.

Stamenka Borisavljević, profesor razredne nastave

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

30.8.2019. Састанак актива-подела часова по одељењима

- Учествовање у пројекту здраво растимо новембар-март
- 27.4.2021. учествовање на Општинском такмичењу у фудбалу.
- Учествовање у пројекту Спорске игре младих.

Због епидемиолошке ситуације није било могућности организовања кроса и осталих спортских игара ове школске године.

Чланови актива
Лазовић Горан
Александар Тутуновић
Лазовић Горан

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Током првог полугођа чланови стручног већа имали су пет састанака. У овом периоду остварени су следећи циљеви:

- Израђен је план стручног већа за текућу годину
- Израђена је неопходна документација (годишњи, оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу...)
- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.
- Констатовано је да нема измена у плановима и програмим осмог разреда. Са ученицима петог, шестог и седмог разреда ради се по новом плану и програму. Да треба уводити иновације у наставу које ће мотивисати ученике да се више ангажују у настави природно – математичке групе предмета. Такође, договорено је да треба јасно упознати ученике са стандардима. Треба извршити одабир уџбеника за ученике осмог разреда од следеће школске године.
- Имплементација стандарда и упознавање ученика са стандардима (ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ И НАПРЕДНОГ НИВОА).
- Коришћење различитог облика рада.
- Договорено је да се посебна пажња посвети корелацији са другим предметима.
- Урађено је иницијално тестирање ученика и извршена је њихова анализа. Постигнућа су испод очекиваног нивоа.
- Извршен је одабир ученика за такмичење, као и припреме за школско такмичење.
- Договорено је да веће више сарађује са другим већима у смислу одржавања угледних часова.
- Током другог полугођа стручно веће наставило је са својим редовним активностима.
- Почетак другог полугођа одложен је за једну седмицу због епидемије грипа.
- Реализована настава на даљину због ванредног стања. Ученици су од самог почетка реализације онлајн наставе редовно пратили предавања на ТВ-у, према одређеном распореду часова, а од предметних наставника су редовно добијали упутства о реализацији планираних наставних активности. Са ученицима смо комуницирали преко Мајкрософт Тимс платформе и посредством вибер група. Већи број ученика је схватило озбиљност ситуације и успешно се укључило у реализацију наставе. Примењивано је формативно и бројчано оцењивање.
- Пробни завршни испит је успешно реализован 23, 24. и 25. априла. Резултати теста су очекивани, можда су код неких ученика били мало бољи него што то оцене говоре.
- Извршен је одабир уџбеника за ученике осмог разреда.

- Припреме за ученике осмог разреда редовно су одржаване све до завршног испита. Треба истаћи да су наставници обнављали градиво са ученицима и током редовних часова у виду вертикалне предметне корелације.
- Завршни испит за ученике осмог разреда је одржан 22., 23 и 24. јуна 2021. Полагала су се три теста и то из следећих предмета: српски, математика и комбиновани тест који обухвата пет предмета: биологију, физику, хемију, историју и географију. Просечан број комбинованог теста 14. 33.
- Након завршене наставне године сви ученици су са успехом завршили разред. Прецизнији подаци налазе се код педагога школе. Била је неопходна сарадња свих наставника, стручне службе, директора и родитеља.

Слађана Вилотијевић, професор географије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О раду Стручног већа за биологију и хемију

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Гордана Поповић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА: Вера Милановић и Татјана Вујовић, наставници биологије, Гордана Поповић, наставник хемије

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА: 6

ДАТУМИ: 25. 8. 2020., 11. 9. 2020., 6. 11. 2020., 18. 12. 2020., 19. 2. 2021., 18. 6. 2021.,

РЕАЛИЗАЦИЈА/ЗАКЉУЧЦИ:

- Израђен је план стручног већа за текућу годину
- Израђена је неопходна документација (годишњи, оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу...) у складу са планом који је донео ЗУОВ (План у ратним условима)
- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.
- Констатовано је да нема измена у плановима и програмим осмог разреда. Са ученицима петог, шестог и седмог разреда ради се по новом плану и програму. Да треба уводити иновације у наставу које ће мотивисати ученике да се више ангажују у настави природно – математичке групе предмета. Такође, договорено је да треба јасно упознати ученике са стандардима. Извршен је одабир уџбеника за ученике осмог разреда од следеће школске године и прослеђен директору школе
- Имплементација стандарда и упознавање ученика са стандардима (ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ И НАПРЕДНОГ НИВОА).
- Коришћење различитог облика рада.

- Договорено је да се посебна пажња посвети корелацији са другим предметима.
- Урађено је иницијално тестирање ученика и извршена је њихова анализа. Постигнућа су испод очекуваног нивоа.
- Извршен је одабир ученика за такмичење, као и припреме за школско такмичење, али због ситуације, такмичења из биологије нису реализована ни на једном нивоу такмичења.
- Договорено је да веће више сарађује са другим већима у смислу одржавања угледних часова, али нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
- Током другог полугођа стручно веће наставило је са својим редовним активностима.
- Почетак другог полугођа одложен је за једну седмицу због епидемије.
- Реализована настава на даљину (од 15. Марта/ април). Са ученицима смо комуницирали преко Мајкрософт Тимс платформе и посредством вибер група. Већи број ученика је схватило озбиљност ситуације и успешно се укључило у реализацију наставе. Примењивано је формативно и бројчано оцењивање.
- Пробни завршни испит је успешно реализован. Резултати теста су очекивани, можда су код неких ученика били мало бољи него што то оцене говоре.
- Извршен је одабир уџбеника за ученике осмог разреда.
- Припреме за ученике осмог разреда редовно су одржаване све до завршног испита. Треба истаћи да су наставници обнављали градиво са ученицима и током редовних часова у виду вертикалне предметне корелације. (број реализованих часова-8.1- хемија 10, биологија 15, 8-2- хемија 10, биологија 13)
- Завршни испит за ученике осмог разреда је одржан 23 , 24, 25. јуна 2021. Полагала су се три теста и то из следећих предмета: српски, математика и комбиновани тест који обухвата пет предмета: биологију, физику, хемију, историју и географију. Просечан број комбинованог теста 14. 33.
- на крају шк.год. није било недовољних оцена ни из биологије ни из хемије.

Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и редовно подносили извештаје о свом раду и учествовали у раду и анализи рада СВ.

Подносилац извештаја
Руководилац Стручног већа
Гордана Поповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика чине:

- Александра Јањић, професор немачког језика,
- Весна Вукотић, професор енглеског језика,
- Весна Марковић, професор енглеског језика.

Током шк. 2020/2021 Стручно веће страних језика је одржало 7 састанка.

Активности које је Веће реализовало током школске године:

Поводом обележавања Европског дана језика 26.9.2020. ученици наше школе од IV-VIII разреда су у сарадњи са својим предметним наставницима Весном Вукотић и

Александром Јањић организовали изложбу радова на тему *Државе енглеског и немачког говорног подручја*. За ученике I и II разреда (предметни наставник Весна Марковић) је постављен пано са начином оглашавања животиња на различитим језицима, док је за ученике III разреда организована активност *Hello from different countries* (предметни наставник Весна Марковић) приликом које су ученици имали прилику да утврде своје знање из енглеског језика као и да се упознају са руским, италијанским и немачким језиком гледајући видео снимке које су нам послале наставнице ова три језика (руски језик- Ксенија Радојичић, ОШ „Таковски устанак“, Таково, италијански језик- Соња Петровић, ОШ „Краљ Александар I“, Горњи Милановац, немачки језик- Драгана Грујанац, ОШ „Милица Павловић“, Чачак) и да науче како да се представе и кажу основне информације о себи на овим језицима, а све у циљу развијања интересовања за стране језике.

У циљу развијања интеркултуралности и употребе енглеског језика, ученици млађих разреда су са својом предметном наставницом Весном Марковић ушли у два eTwinning пројекта *Friends around the world* и *Create your own character*. Током првог полугодишта (новембар) су правили разгледнице о Србији на енглеском језику и креирали два лика (крпене луткице) које су представили на енглеском језику. Током месеца децембра ученици одељења III2 су направили и написали честитке за Нову годину на енглеском језику које су послале у школу *Ecole Jeanne d'Arc* у Француску, од којих су такође добили новогодишње честитке. У другом полугодишту ученици трећег разреда су правили видео снимке о српској традиционалној храни на енглеском језику. Пројекти су успешно завршени у мају 2021.год.

На Општинском такмичењу из енглеског језика су учествовале две ученице осмог разреда са предметном наставницом Весном Вукотић. Ученица Марија Бошковић је освојила 2.место на Општинском такмичењу из енглеског језика, док је Невена Драгићевић била без пласмана.

У марту 2021. на састанку Стручног већа извршен је договор о избору уџбеника за III и IV, односно VII и VIII разред за енглески и немачки језик за наредну школску годину.

Услед актуелне епидемиолошке ситуације, одељења виших разреда су била подељена на групе са комбинованим моделом наставе, током првог и другог полугодишта су два пута у потпуности прелазили на online наставу уз очуван континуитет учења језика. Сви наставни садржаји су обрађени, а ученици су сходно свом ангажовању и раду успешно оцењени.

Мере за унапређење:

- Редовно одржавање допунске и додатне наставе.
- Учествовање у пројектима разних врста на енглеском и немачком језику, прилагођених узрасту и способностима ученика.

Руководилац Већа
Весна Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Током претходне школске године одржано је небројено састанака Стручног већа, успостављена одлична сарадња међу члановима. Највише је рађено на прилагођавању новим начинима рада, подршци ученицима, непосредном раду са њима, припремама за такмичења, завршни испит... Континуирано је стваран и размењиван нови наставни материјал како би се ученицима омогућило да уче и прате наставу. Разговарало се о различитим могућностима ученика, како оних са потешкоћама у савладавању градива, тако и оних који су били посебно вредни и мотивисани.

Стручно веће се посебно и дуго бавило креирањем и снимањем часова који су успешно емитовани на РТС-у.

Од планираних активности реализоване су: све оне које су биле планиране за август и септембар, прослава Савиндана, такмичења, анализа успеха на пробном завршном испиту, припрема школског листа, анализа успеха ученика на крају школске године, анализа Завршног испита.

Активности које су планиране, а нису реализоване, нису реализоване јер за то није било услова.

Стручно веће:

Бојана Радуловић Пантелић, професор српског језика
Александра Пејовић, професор српског језика- руководилац
Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Септембар

- Усвојен је годишњи план и програма рада већа.
- Извршена је анализа рада већа у протеклој години.
- Усвојен план и програм за редовну наставу, ваннаставне активности и секције.
- Извршена припрема рачунара и рачунарске опреме за предстојећу наставу.
- Формиране су групе ученика и направљен распоред коришћења кабинета.

Октобар

- Утврђени су критеријуми за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања.
- Анализирани су резултати рада и ефикасност појединих облика рада .

Новембар

- Анализирана реализација редовне и допунске наставе у првом тромесечју.
- Утврђене су мере за олакшано савлађивање појединих наставних садржаја.

Децембар

- Индивидуализација наставе: дефинисани су критеријуми за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима.
- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег првог полугодишта.

Јануар, фебруар

- Утврђен је договор о активностима везаним за такмичење ученика.
- Анализиран је извештај о стручном усавршавању.

Март

- Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма.
- Анализа рада чланова Већа у стручним активима и школским тимовима.

Април

- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег тромесечја.
- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са начином реализације наставе (онлајн настава).

Мај, јун

- Извршена анализа успеха по разредима на крају другог полугодишта као и анализа рада секција.

- Направљен избор уџбеника за наредну школску годину.

Напомена:

Упркос увођењу наставе на даљину током децембра 2020., као и у периоду март – април 2021., одржани су састанци Стручног већа. Посебна пажња је била усмерена на начин комуникације са ученицима као и пружање подршке ученицима у коришћењу изабраних платформи (*Microsoft Teams*, вибер, школски сајт), организацију рада, материјале за рад, као и оптерећености ученика оваквим начином рада. На састанцима већа вршене су консултације око начина *online* провера и усаглашени критеријуми оцењивања у новонасталој ситуацији. Сви наставни садржаји су обрађени, а ученици су сходно свом ангажовању и раду успешно оцењени.

Стручно веће за технику и технологију, информатику и рачунарство:
Александар Винић, професор технике и информатике
Владан Шипетић, професор технике и информатике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

У току школске 2020/2021 године Стручно веће за математику и физику чији су чланови били Милица Фатић-наставник математике, Драгица Дроца-наставник математике и преседник актива, Ана Ракочевић-наставник физике и Слађана Јовановић-наставник физике одржало је десет седница.

На седницама Стручног већа разматрана су питања за планирање наставе, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање у време епидемије.

На почетку школске године извршен је избор преседника Већа и анализирана је подела задужења.

У току школске године Стручно веће редовно је држало састанке и у већој мери се придржавало програма, колико су околности дозвољавале због епидемиолошке ситуације. Чланови већа су углавном анализирали основне чиниоце квалитетног наставног процеса у области природних наука. Дефинисани су проблеми у настави, извршена је размена идеја и мишљења у циљу унапређивања онлајн наставе.

Посебна пажња посвећена је проблемским ситуацијама у настави, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу.

Наставницима је омогућено стручно усавршавање поткрпљено разменом искуства.

Чланови Већа су сарађивали приликом праћења ученика и уједначавања критеријума оцењивања.

Анализиран је рад чланова Већа у вези са допунском и додатном наставом, слободним активностима и учешћу ученика на такмичењу.

Председник актива,
Драгица Дроца

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

1. Руководилац стручног већа у школској 2020/2021. години је Данијела Шебек.

Професор ликовне културе је Лела Томашевић. Предаје у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред редовне наставе, Лела води слободну наставну активност

Цртање, сликање и вајање за шести разред. Све активности су реализоване, али у смањеном обиму због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19.

Професор музичке културе је Данијела Шебек. Данијела Шебек је редовну наставу реализовала у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред тога Данијела води школски хор. Хор и хорске пробе нису одржаване због препорука Министарства просвете науке и технолошког развоја као и кризног штаба да нема окупљања ученика у великим групама, као ни певања. Након тога је уследило попуштање мера и створили су се услови за реализацију проба и припреме хора за Видовдан.

Годишњи фонд часова за оба предмета је: у петом разреду 72 часа, шестом разреду 36, седмом разреду 36 и осмом разреду 34.

У ванредним условима настава ликовне и музичке културе је реализована према претходно осмишљеном плану, у редовној настави са ученицима и путем учења на даљину, преко апликације Microsoft Teams.

2. Усвојено је да се користе уџбеници музичке културе издавачке куће Нови Логос за седми и осми разред (иста издавачка кућа је за пети и шести разред) за школску 2021/2022. годину. За ликовну културу су одабрани уџбеници издавачке куће Бигз.

3. Велики број ученика је ове године узео учешћа у изради радова за „Дечији мајски салон“ на тему „Успомене из детињства“. Награђен је рад ученице Софије Белопавловић VIII/2.

4. Предвиђени план и програм је реализован у потпуности како у редовној настави, тако и приликом учења на даљину.

Извештај подноси
Данијела Шебек

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

Приредбе планиране за Савиндан и Дан школе нису реализоване због епидемиолошке ситуације узроковане вирусом Covid 19. Препоруке Министарства просвете и технолошког развоја и кризног штаба су биле да се не организују групна окупљања и певање.

Након попуштања мера уследила је прослава Видовдана, реализована у нашој школи, на којој је школски хор поново заблистао. Ангажовано је 34 ученика, изузетне музичке надарености. Мешовити хор чине девојчице и дечаци од петог до осмог разреда. Реализоване су хорске пробе на којима су ученици показали љубав према музичкој уметности.

Наш хор је имао част да премијерно изведе химну школе и тиме увелича ову манифестацију. Поред химне школе, манифестација је отворена химном Србије „Боже правде“, уз импровизовану пратњу на клавиру.

Овације у пуној сали наше школе су још једном потврдиле изузетну надареност у лепом певању и динамичком нијансирању, што представља, после дужег времена велико освежење.

Критике присутне публике су потврдиле колико наш хор заиста вреди. Овај хор има потенцијал да у будућности, уз добру диригентску руку, ниже веома успешне наступе.

Извештај подноси

Данијела Шебек

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план за шк.2020/21.годину је реализован у виду следећег:

Школска документа су усаглашена са новим правилницима и Законом, као и нови планови и програми за први, други, трећи, пети, шести и седми разред. Сви наставници, као и педагог су прошли потребне обуке.

Измене планова и програма су примењене у настави.

С обзиром на то да смо пројектом „наставна средства“ добили велики број лап топ рачунара, искористили смо за напредак и побољшање наставе. С обзиром на епидемиолошку ситуацију и рад по комбинованом моделу, материјалне ресурсе смо максимално искористили. То је утицало и на бољу мотивацију за учење и постизање резултата на завршном испиту. Ученици 8. разреда су информисани о условима и упису у средњу школу, тестирани су од стране психолога са Тржишта рада, припремна настава је рађена непосредно и онлајн, а симулација завршног испита и завршни испит непосредно у школи.

Праћени су ученици којима је потребна додатна подршка, увођени су у ИОП1,2, у зависности од мишљења Интерресорне комисије.

Рађено је на превенцији заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, кроз редовне часове, ЧОС, праћењем дигиталне наставе, до краја школске 2019/2020.године. Урађен је програм заштите ученика од ДНЗЗ.

Координатор
Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Нови Школски програм је урађен за период од 2017/18. до 2021/22. године (у сарадњи са саветницом Данијелом Ковачевић Микић). У обзир су узете све промене настале у школској 2020/21. години, као и настава оријентисана ка исходима учења. Школски програм је урађен за трећи и седми разред. Досадашњом реформом обухваћени су први, други, трећи, пети, шести и седми разред.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом је руководио директор школе, Лазар Чикириз. Директор, педагог и представници стручних већа су се састајали у току школске 2020/21. године и пратили реализацију активности образовно-васпитног рада.

Због епидемиолошке ситуације рад васпитно образовног рада је промењен и приказан је на почетку Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину. Такође су предлагали, у сарадњи са комисијом за стручно усавршавање, план стручног усавршавања запослених, која се реализовала, углавном, онлајн. Школској управи се редовно достављао оперативни план школе. И поред епидемиолошке ситуације, која је била на снази све до краја школске године, успели смо да реализујемо, у мањем броју и поштујући епидемиолошке мере, дан Светог Саве, Дан школе, такмичења ученика,

припремну наставу, симулацију завршног испита и завршни испит, матуру ученика осмог разреда, отварање Музеја у издвојеном одељењу Премећа, представљање плана и пројекта у издвојеном одељењу Жаочани – под називом „Спортско-едукативни центар Бањска „ као и организацију Видовдана, 28.6.2021. године

Директор школе Лазар Чикириз

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор, као орган управљања школе свој рад обавља кроз седнице које су одржаване током школске 2020/2021 године. На седницама су разматрана питања од изузетне важности за редован рад и функционисање школе.

Укупно је одржано шест седница од тог броја једна је одржана телефонским путем. Чланови школског одбора редовно су долазили на седнице, а у случају спречености благовремено су обавештавали управу школе.

Никада није било проблема на седницама. О свим питањима приступало се са изузетном озбиљношћу. Увек су доношене и справне одлуке.

Решењем градске управе број :06-160-/18-I од 13.7.2018. године именован је састав Школског одбора Чланови из реда запослених су: Слађана Вилотијевић, професор географије, Игор Дивац, професор српског језика, Нена Ерић, професор разредне наставе.

Представници родитеља су: Горгана Драгићевић, Мирко Вујашевић и Владе Вуковић

Представници локалне самоуправе: Радиша Милишић, Предраг Ђуровић и Јовица Вучићевић.

За председника је изабран Мирко Вујашевић, за заменика Слађана Вилотијевић. Прва седница одржана је 31.08.2020. године

Са те седнице издвајамо кључне тачке, а то су:

- Извештај о раду у претходној школској години и извештај директора
- Годишњи план рада за школску 2020/2021 годину
- усвајање школског програма за трећи и седми разред
- доношење одлуке о расписивању конкурса за директора

На другој седници која је одржана 23.10.2020. године тачке дневног реда биле су следеће:

- извештај о почетку рада школске 2020/2021. године
- усвајање измене финансијског плана по ребалансу
- усвајање правилника о јавним набавкама
- доношење решења о формирању комисије за спровођење конкурса за избор директора и
- остала питања

На трећој седници одржаној 30.11.2020. године разматрана су следећа питања по тачкама:

- извештај о раду и епидемиолошкој ситуацији
- гласање за директора школе, читање мишљења наставничког већа
- именовање комисије за попис

12.1.2021. године, четврта седница је обављена телефонским путем. Разматрана су следећа питања

-Усвајање финансијског плана

-Усвајање плана јавних набавки за 2021.годину

Пета седница одржана је 19.02.2021.године

На тој седници разматрана су следећа питања:

-извештај о раду и епидемиолошкој ситуацији

-усвајање завршног рачуна за 2020.годину

-усвајање извештаја о извршеном попису за 2020.годину

-доношење решења о ступању на дућжност директора школе

Шеста седница одржана је 26.05.2021.године

На тој седници разматрана су следећа питања

-епидемиолошка ситуација у школи, успех и дисциплина ученика

-Пробни завршни испит за осмаке и завршни испит

-екскурзија ученика

-прослава мале матуре

-набавка уџбеника

Осзала питања

Током школске 2020/2021 године Школски одбор се приоритетно бавио епидемиолошком ситуацијом, па осталим питањима.

Зорица Јелић-секретар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља свој рад обавља кроз седнице. Бира се на почетку сваке школске године и чини га по један представник родитеља из сваког одељења. Своје предлоге, питања и ставове разматра на седницама и упућује их органу управљања. Током целе школске године кроз своје представнике укључени су у рад школе.

У школској 2020/2021 године одржане су три седнице Савета родитеља.

На првој која се одржава на почетку школске године, одржана 30.9.2021.године конституише се Савет и прави се договор раду.

За председника Савета већином гласова изабрана је Наташа Тутуновић, а за заменика Бојана Петровић.

На првој седници разматран је извештај о раду у претходној школској години и План рада за школску 2020/2021 годину . Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика.

Друга седница одржана је 15.03.2021.године преко вибер групе

-На тој седници разматрана је епидемиолошка ситуација и извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2020/2021.године, успех и дисциплина ученика

-донета је одлука о избору и дистрибуцији уџбеника

-Набавка уџбеника за школску 2021/2022 изабрана је Прима из Горњег Милановца.

24.05.2021. године одржана је трећа седница. Разматрана су следећа питања:

Успех и дисциплина ученика, завршни испит за осмаке, такмичење ученика, екскурзија ученика, прослава мале матуре, набавка уџбеника и бесплатни уџбеници.

Извештај сачинила

Зорица Јелић, секретар

ИЗВЕШТАЈ РАДА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Секретар, шеф рачуноводства и административни радниксу радили на реализацији свих послова предвиђени планом рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.5/12)

Педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.5/12)

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је израдио Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину, планирао реализацију активности из Школског програма. Учествовао у организацији васпитно -образовног рада током школске године. У оквиру ГПРШ налази се план рада педагога по областима рада и временска динамика рада.

Успех ученика, као и њихово владање су праћени током године и на крају сваког класификационог периода. Успех, постигнућа и оптерећеност ученика је пратио и током епидемиолошке ситуације - преко одређених начина комуникације. Урађена је анализа успеха. (Видети у извештају).

Педагог је учествовао као помоћ у изради годишњих и месечних планова наставника и стручних сарадника. Планови су се предавали у електронској форми на google drive-у, под одређеном шифром школе.

Планирао је формирање одељења првог и петог разреда, као и распоређивање новопридошлих ученика. Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација у сарадњи са другим тимовима и комисијама. Као координатор више тимова и комисија планирао је и организовао састанке на основу којих је писао извештаје.

Педагог је предлагао и помагао увођење иновација у настави, ради осовремењивања наставе и бољег постигнућа ученика.

Иницирао је индивидуализовану и диференцирану наставу, као и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Пружао је помоћ наставницима у прављењу планова свих активности у школи.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је систематски пратио и вредновао васпитно образовни рад у току године. Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у есДневнике рада, Електронски дневник (координатори Александар Винић и Наташа Вујадиновић) Пратио и вредновао иновативне активности у настави, успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средњу школу. Пратио реализацију ИОП-а и његову ревизију. Пратио и вредновао успех ученика, као и њихов неуспех, а у вези са тим пратио оцењивање према Правилнику о оцењивању, давао одређене сугестије и смернице за овај вид рада. Пратио напредовање ученика кроз иницијалне и завршне тестове и предлагао мере за унапређење.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Помагао у имплементацији образовних стандарда ,исхода и компетенција. Посећивао је поједине часове редовне наставе, допунске.. У овој години нисмо реализовали посету часова по плану.

У сарадњи са разредним старешинама и Тимом за ПО рађено је на професионалној оријентацији ученика, ради лакше одлуке при избору средње школе.

Пружао помоћ наставницима у примени различитих техника, иновација и поступака самовалуације. Давао подршку новопридошлим наставницима и уводио их у функционисање школе. Пружао помоћ разредним старешинама , наставницима који имају ученике са посебним потребама и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, посећивао часове одељењског старешине и држао предавање на разне теме(мотивација за учење, нарочито код ученика осмог разреда,понашање ученика, адаптација на нову средину код ученика првог и петог разреда, електронско насиље...). Помагао наставницима око вођења педагошке документације наставника и ученика; мотивисао на праћење и вођење евиденције реализације свих активности у школи, сходно тимовима и комисијама и упућивао на информисаност свих дешавања у школи. Упућивао наставнике на педагошку литературу и стручно усавршавање ради осавремењивања наставног процеса. Подсећао на нове Правилнике, Стандарде квалитета рада у школи, Закон о основној школи, измене у закону... У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање подсећао на стручна усавршавања у школи и ван школе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је извршио тестирање спремности деце за полазак у школу и формирао одељења првог и петог разреда. Током школске године пратио напредовање, адаптацију новопридошлих ученика и ученика из издвојених одељења, као и понашање ученика на часовима и у школи. У складу са тим предлагао одређене мере решења. Помагао ученицима у развијању радних навика и мотивисању за учење. Водио саветодавно индивидуалне разговоре и предавања на часовима одељењског старешине. Радио на развијању позитивне климе у одељењу и спроводио истраживања (социометријски тест). Откривао узроке неуспеха и предлагао мере за њихово отклањање. Континуирано пратио оптерећеност ученика, али се мало урадило на њиховом смањењу, због потребе и тражења да се испуне све форме, задаци и циљеви дати Законом, Правилницима... Пружао помоћ и подршку ученицима, као и њиховом координатору у раду Ученичког парламента. Рад на професионалној оријентацији током школске године, помоћ у најбољем одабиру средње школе (тестирање психолога са Завода за запошљавање, а презентација средњих школа, отворена врата средњих школа- није реализована непосредно због пандемије, већ путем мејла ...).Пратио ученике са сметњама у развоју и њихов напредак по ИОП-у, као и ученике са посебним способностима-нисмо радили ИОП за даровите ученике, али је праћен њихов напредак на такмичењима и осталим ваннаставним активностима.

Пратио укључивање детета ромске националности и његов напредак током процеса учења.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је прикупио податке и информације које су значајне за упознавање и праћење развоја ученика. Водио индивидуалне разговоре са родитељима и пружао помоћ у побољшању успеха ученика , понашања у школи, осмишљавању слободног времена код куће. Водио разговоре са родитељима и указивао на значај хигијене њихове деце и укључивао друге установе у решавање поменутог проблема (Завод за јавно здравље) Обављао индивидуалне разговоре са родитељима чија деца нису долазила редовно у школу и укључивао Центар за социјални рад . Утицао на партиципацију родитеља у животу и раду школе. Пружао помоћ родитељима у раду са децом у професионалној

оријентацији, као и проблемима у развоју. Упознавао родитеље са важећим законима, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је свакодневно сарађивао са директором школе и радио на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе, јачању наставничких и личних компетенција. Заједнички су подстицали рад тимова и комисија, писање извештаја на крају школске године, проналазили најефикасније начине унапређивања вођења педагошке документације у школи. Заједнички спроводили општинско такмичење из историје, пробни завршни тест и завршни тест за упис у средњу школу. Заједнички деловали у циљу побољшања успеха ученика и понашања у школи. Свакодневна сарадња у циљу унапређивања наставног процеса и васпитно образовног рада.

Рад са стручним сарадником-библиотекаром у изради глобалних и месечних планова, писање Дневника стручних сарадника, формирање портфолиа стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама, праћење стручног усавршавања у установи и ван ње и учествовање на истом, као и извештаја о раду стручних сарадника. Сарадња је настављена и за време пандемије, путем вибер групе. Извршена је сарадња са личним пратиоцима на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план у сарадњи са интересорном комисијом у Чачку школом „1. новембар“ у Чачку.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске године редовно учествовао на Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, у раду тимова и комисија у којима је координатор, али и давањем одређених сугестија и мера спровођења активности и вођења документације у свим тимовима и комисијама. Када је било потребно учествовао у активу млађих разреда, стручним већима по предметима и давао мере за унапређење рада. Кроз одређен начин комуникације, током онлајн наставе, настављен је рад у нешто мањем обиму реализације предвиђених активности.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске године педагог је сарађивао са Школском управом-Чачак о свим питањима значајним за васпитно образовни рад; са Регионалним центром-Чачак у вези са планираним семинарима ради стручног усавршавања свих запослених; са Активом стручних сарадника на нивоу Моравичког округа; Са Центром за социјални рад у Чачку; са Националном службом за запошљавање; са другим основним и средњим школама на нивоу Моравичког округа, са ШОСО „1. новембар“ у Чачку, као и са школама у које су се ученици преселили и наставили свој образовно васпитни рад.

Сарађивао је са предшколском установом „Моје детињство“ и вртићем „Пчелица“ у Слатини.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је на почетку школске године направио свој Годишњи план рада на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, а на основу њега и месечне планове рада педагога. Водио је Дневник рада у току дана, на основу недељног и дневног планирања рада са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљао податке о ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о њима.

Педагог се стручно усавршавао у установи и ван установе, пратио стручну литературу, значајне промене за образовање и васпитање на интернету, похађао акредитовани семинар (погледати извештај о стручном усавршавању).

Педагог је био у улози водитеља за наставу оријентисану ка исходима учења и реализовао предавања у Чачку, Ужицу, Краљеву.

Педагог је предлошен и решењем министра добио решење за спољног сарадника-саветника за заштиту од насиља.

Да би педагог унапредио свој рад у сваком смислу те речи, , урадио је самовредновање педагога коју су кроз анкету проценили наставници и директор у школи.

АНКЕТА

Поштоване колеге, у циљу унапређивања рада педагога, молим вас да одвојите 10 минута (уколико сте у могућности) и да реално и искрено оцените и предложите савете, сугестије, коментаре.... на рад истог.

АНКЕТА ЈЕ АНОНИМНА.

Анкету вам шаљем мејлом, а ви можете да је попуните , затим да одштампате и оставите на сто у наставничкој канцеларији. То је један од предлога.

Сваку тврдњу оцените оценом од 1-5. На питање отвореног типа, пожељно је да дате коментаре. Примените систем оцењивања као код ученика. Будите строги и правични. Чекам!

Хвала!



ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ОЦЕНА ОД 1-5
Сарађује са наставницима у осмишљавању подстицајне средине за учење	
Сарађује са наставницима у усклађивању циљева, садржаја, метода рада и очекиваних исхода са потребама и могућностима ученика	
Подстиче и помаже наставницима у планирању различитих облика вредновања сопствених и ученичких постигнућа	
Учествује у планирању тимског рада (тимови, комисије, стручна већа)	
Покреће и планира индивидуалне разговоре са родитељима у остваривању образовно-васпитних циљева и учествује у њеном остваривању	
Активно учествује у школским тимовима и дешавањима у школи	
Помаже у планирању и изради ИОП-а	

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ОЦЕНА ОД 1-5
Прати организацију образовно-васпитног рада	
Прати развој и напредовање ученика, као и ученике који уче по ИОП-у	
Учествује у отклањању школског неуспеха код ученика и предлаже мере за њихово остваривање	
Прати реализацију наставног процеса, као и реализацију иновативних метода у настави	
Прати успех ученика на такмичењима, ваннаставним активностима, на завршном испиту...	
Прати поступке и ефекте оцењивања ученика према Правилнику о оцењивању ученика у основној школи	

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	ОЦЕНА ОД 1-5
Са наставницима ради на конструктивном решавању сукоба у одељењу	

Покреће и развија тимски рад у колективу	
Промовише активну улогу ученика у процесу учења, тј. наставе	
Ради са наставницима на креирању различитих облика наставног процеса у складу са индивидуалним својствима ученика	
Представља позитиван модел наставницима у примени комуникацијских вештина	
Предлаже и подстиче на различите видове стручног усавршавања	
Осмишљава различите начине праћења и вредновања	
Правовремено обавештава и укључује наставнике у иновације и новине које су прослеђене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	
Са наставницима заједно анализира посећене часове и предлоге за унапређење наставе	
Помаже наставницима у креирању педагошке документације	
Помаже наставницима да реализују угледне часове	
Помаже приправницима у увођење у посао, вођење евиденције и полагање испита за лиценцу	

РАД СА УЧЕНИЦИМА	ОЦЕНА ОД 1-5
Прати индивидуална постигнућа ученика у циљу подстицања развоја	
Благовремено и континуирано ради на превенцији менталног здравља ученика	
Подстиче слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика	
Уважава личност ученика и његову приватност	
Подстиче стварање позитивне социјалне климе у одељењу и ради на њеном развоју	
Континуирано прати и подстиче емоционални, социјални и интелектуални развој ученика	
Примењује разноврсне методе и технике дијагностичног и саветодавног рада са ученицима (индивидуално и групно) и користи конструктиван приступ у раду с ученицима	
Континуирано ради на професионалној оријентацији ученика	
Прати адаптацију ученика на нову школску средину	
Помаже ученицима из хранитељских породица	
Помаже ученицима у решавању и превазилажењу недоличног понашања	

РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОЦЕНА ОД 1-5
Уважава и поштује личност и приватност родитеља	
Благовремено и континуирано размењује информације са родитељима о напретку и развоју ученика	
Примењује разноврсне методе саветодавног рада са родитељима	
Упућује родитеље у живот и рад школе	
Подсећа родитеље на њихове обавезе и дужности	
Прихвата иницијативу родитеља у остваривању заједничких интереса и ради на утврђивању заједничких интереса	

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	ОЦЕНА ОД 1-5
Свакодневно сарађује са директором у вези са организацијом наставе, планирањем и вредновањем наставног процеса, вредновањем ученичких постигнућа, организацијом тимова, комисија, стручних већа, организовањем одељењских и наставничког већа, Савета родитеља, иновацијама у наставном процесу, отклањању недоличног понашања појединих ученика, дописима Министарства просвете.....	

Сарађује са стручним сарадником-библиотекаром у вези са разменом информација у оквиру годишњих и оперативних планова, портфолија, уџбеника за ученике који раде по ИОП-у, као и реализација активности тимова и комисија	
Сарађује са личним пратиоцима ученика у вези са напредовањем и постигнућима ученика	

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	ОЦЕНА ОД 1-5
Редовно присуствује Наставничком већу и даје своје учешће	
Редовно присуствује одељењским већима и даје своје учешће	
Редовно присуствује свим састанцима у школи	
Покреће на организацију састанака тимова и комисија	
Учествује у прављењу акционих планова	

1. Да ли добијате на време информације за рад образовно-васпитног рада од стране педагога?
2. На који начин је најефикаснија размена информација?
3. Пожељан је неки ваш коментар, сугестија, примедба, предлог..... за унапређење рада педагога

Хвала!
Здрави и срећни били!
Педагог школе
Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Активности	време
1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2020/21.
<p>Завршен је :</p> <ul style="list-style-type: none"> -годишњи план рада; - оперативни план; -план културних активности; -планирање и самовредновање рада школске библиотеке; -извештај о раду библиотекара; -извештај о раду библиотеке. <p>Остварене су и све планиране заједничке активности у школи. Остварена је и набавка уџбеника и стручна литература у складу са потребама наставника. Уџбеници од 1.до 8. разреда су подељени који су потребни за реализацију наставе и образовно -васпитног рада. Уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд (библиотека је добила на поклон књиге од разних дародаваца). Обогаћен је књижни фонд финансиран средствима Министарства просвете . Ученици првог разреда посетили су школску библиотеку и упознати су са правилима понашања . Представљени су нови наслови књига у библиотеци . Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) Уређење паноа поводом Савиндана</p>	Од септембра до августа

<p>Припрема документације око уџбеника ,припрема табела и сарадња са дистрибутером</p> <ul style="list-style-type: none"> -одабир књига за награде ученика -подела књига за награде ученика -прикупљање позајмљених књига . 	
<p>2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада</p>	
<p>Побољшана је информациона ,медијска и информатичка писменост корисника библиотеке.</p> <p>У току школске године стручни сарадници су користио стручну литературу.</p> <p>Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке код наставника.</p> <p>Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои...)</p>	Од септембра до јуна
<p>3. рад са наставницима</p>	
<p>Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.</p> <p>Остварена је сарадња са учитељима и наставницима –посета библиотеке и упис нових чланова .</p> <p>Наставници су информисани о новим књигама и уважаване су потребе и интересовања наставника.</p> <p>Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекарима .</p> <p>Остварена је сарадња и са библиотекарима из других школа.</p> <p>Договор и одабир уџбеника за наредну школску годину.</p> <p>Остварена је сарадња са учитељима наставницама српског језика и одабране су књиге за награде.</p>	Од септембра до јуна
<p>4. Рад са ученицима</p>	
<p>У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора,рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паное.Одабир књига за набавку (предлози ученика).</p>	Од септембра до јуна
<p>5.Рад са родитељима ,односно старатељима</p>	

Библиотекар је сарађивао са родитељима и информисао о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда., као и набавци уџбеника за ученике.	Од септембра до августа
6.Сарадња са директором ,стручним сарадницима,педагошким асистентом,пратиоцем ученика	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом – стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова ,писању дневника стручних сарадника ,праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе,сходно тимовима и комисијама. Библиотекари су предлагали куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењивања рада у настави.Сарадња са директором у вези набавке књига и органозовања културних активности у школи .Остварена је сарадња са персоналним асистентом и помоћ у избору литературе.	Од септембра до августа
7. Рад у стручним органима и тимовима	
Библиотекари су редовно присуствовали на Наставничком већу,Одељенским већима,у раду тимова у којима су координатори и у писању извештаја.Библиотекари су редовно се укључивали у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8. Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Библиотекари су сарађивали са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачким кућама „Прима “ и „Пчелица “ .	Од септембра до августа
9. Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација(глобални и оперативни планови,дневна и месечна статистика,обрада и увођење књига, Летопис, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Библиотекари су се стручно усавршавали у установи и ван установе, похађали акредитоване семинаре,размењивали искуства са другим библиотекарима.	Од септембра до августа

Библиотекар : Бојана Брајовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Самовредновање рада школске библиотеке

шк.2020/21.

Задаци школске библиотеке :

-остваривање наставног плана и програма;

-пружање информације и стицање знања ,умења и вештина;

-омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација;
 -развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

Делатност школске библиотеке

Образовно – васпитна делатност

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима, упознати са радом школске библиотеке, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, читалачких навика ,правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке.

Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко – информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање . У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације, формирана је почев од школске 2006/07 . Води се дневна, месечна , годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.

Културно-јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Народном библиотеком Србије , Градском библиотеком, Регионалним центром...

Библиотечки фонд садржи: књижну уграђу, некњижну грађу и електронске изворе (приступ Интернету).

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте. Школски библиотекар води дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради три дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 9 -15 часова.

Статистика у школској библиотеци

Библиотека поседује 5924 књиге , унетих у прописану књигу инвентара.. Коришћење фонда 2020/21. укупно 507 , наставници 20 , ученици 479

Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази у приземљу школске зграде , у просторији површине 50 м² и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору , који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештена су 6 столова (укупно 12 места за читаоце).

За смештај библиотечког фонда користе се ормари (4 ком) и отворене полице укупне дужине 50 м и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови

за различите активности.

Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар, 1 лап-топ, два штампач, 1 телевизор и разглас за музику. Библиотека има приступ Интернету, белу таблу, зидне паное који се користе за различите тематске изложбе.

Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе (50%), укупно 21 годину радног стажа, од тога 13 година у библиотеци. Запослени се стручно усавршава у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Библиотекар учествује у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:

Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;

Библиотекар:

Бојана Брајовић, проф. разредне наст.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На првој седници УП конституисан је УП и усвојен план рада за ову школску годину. Чланови УП су ученици седмог и осмог разреда. У овој школској години чланови УП су:

Јана Аврамовић

Алекса Милишић

Сара Тодоровић

Јелена Јовановић

Миливоје Спасић

Кристина Пајовић

Јана Станојевић

Алекса Лекић

Нина Несторовић

Невена Драгићевић

Бранимир Ћурчић

На првом састанку ученици су упознати са областима деловања парламента, као и улогама коју има у школи. Ученици су изабрали председника и записничара.

За председника Ученичког парламента изабран је Бранимир Ћурчић, а за записничара Нина Несторовић.

Члановима УП обратио се и директор школе Лазар Чикириз. На састанку је отворена дискусија о разним питањима, ученици су постигнати да и сами дају предлоге и идеје за реализацију активности у школи. Предлог ученика је да се у ходницима школе ураде клупе, што је директор обећао.

„Двориште великог срца“

Чланови УП учествовали су у сарадњи дрвећа у школском дворишту.

Обележавање школске славе

Због актуелне епидемиолошке ситуације обележавању школске славе присуствовали су само чланови УП.

Квиз знања „Мозгалица“ ове године није одржан.

Координатор УП
Вера Милановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМ

Вршњачки тим је формиран на почетку школске 2018/19. године, у септембру месецу. У школској 2020/2021. години Тим није реализовао план рада, јер није ило могућности организовања сарадње малђих и старијих ученика, због комбинованог модела наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У Основној школи „Бранислав Петровић“ у школској 2020/2021. години, организован је продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда, почев од понедељка, 7. септембра 2020. године, у трајању од 10:45 до 15:30 часова.

Рад продуженог боравка се одвијао према предвиђеном плану и програму који је обухватао едукативну подршку (помоћ у савладавању и проширивању градива), васпитање и социјализацију ученика, стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.

Дневне активности су обухватале:

- самосталан рад ученика (израда домаћих задатака, утврђивање и проширивање обрађеног градива)
- слободно време (дружење са другарима, друштвене игре, игре у школском дворишту, боравак на свежем ваздуху)
- слободне активности (говор и изражавање, ликовне радионице, драмске и музичке игре)

Структура васпитне групе је била следећа:

И1 седам ученика – одељенски старешина Драгица Пајовић

И2 осам ученика – одељенски старешина Љубица Мирковић

П1 осам ученика – одељенски старешина Мирјана Стојановић

П2 осам ученика – одељенски старешина Стаменка Борисављевић

Из претходно наведеног се види да се у продужени боравак уписало укупно 31 ученик првог и другог разреда, али га је до краја похађало 30 ученика, јер се ученик Славиша Чакајац исписао из продуженог боравка 1. децембра 2020. године.

Рад у продуженом боравку се одвијао без проблема, као и сарадња са родитељима.

Учитель:

Марина Маринковић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за културне делатности у школској 2020/2021. години чинили су чланови: професори српског језика Игор Дивац, Александра Пејовић и Бојана Радуловић Пантелић, учитељица Нена Ђаловић(замена Јелена Пупавица), библиотекари школе Бојана Брајовић и Јелена Орашанин.

Крајем августа Тим је одржао први састанак на ком је донет програм рада, подељена су задужења и испланиран је рад за следећу годину.

Од планираних активности, предвиђених планом рада Тима, реализоване су следеће:

октобар: Дечја недеља -Поводом Дечје недеље, ученици шестог разреда наше школе су заједно са наставницом ликовне културе направили интерактиван рад на пануу

јануар: Школска слава Свети Сава –Школска слава обележена је сечењем славског колача уз присуство ученика и наставника.

април: Дан школе- Обележен је видео записом о Браниславу Петровићу(ученици су уз помоћ наставника припремили кратак програм).

јун: Отварање и посета музеја у Премећи

Додела диплома, похвала и награда ученицима за одличан успех и постигнутим резултатима на такмичењима

август: Крај школске године

*НАПОМЕНА – Планиране активности нису у потпуности реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације.

Детаљније о наведеним активностима може се прочитати у Извештајима.

Јелена Пупавица,
координатор



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Учествовање у пројекту здраво растимо новембар-март

-27.4.2021. учествовање на Општинском такмичењу у фудбалу.

Учествовање у пројекту Спорске игре младих.

Због епидемиолошке ситуације није било могућности организовања кроса и осталих спортских игара ове школске године.

Проф. физичког васпитања
Горан Лазовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу годишњег плана рада тима за заштиту животне средине у овој школској години остварене су следеће активности:

Двориште великог срца

Ове године у сарадњи са Градом Чачком настављен је пројекат из области заштите животне средине. Пројекат под називом „Двориште великог срца- четврти део“. Од посечених стабала истругана је грађа, направљене и у дворишту постављене парковске клупе. У новембру 2020. године у сарадњи са Радионицом за пејзажну архитектуру TIMMAX PLUS из Горњег Милановца набављена је и извршена садња 17 нових стабала у дрвореду испред школе. У акцији су учествовали свих 15 одељења матичне школе и два одељења школе у Качулицама.

Еко- фест 2021

Поводом Дана заштите животне средине 5. јуна, организован је Еко- фест на коме је учествовала и наша школа. Организатор ове манифестације је Град Чачак у сарадњи са Центром за стручно усавршавање. Циљ Еко-феста је промоција свих активности везаних за заштиту животне средине.

Назив Еко- феста 2021 је „Позитивни и негативни утицаји пандемије на животну средину“. Ове године пажња је посвећена изради решења проблема одлагања медицинског отпада (хигијенских маски, рукавица...). Манифестација је имала и такмичарски значај. Ученици су имали задатак да израде кратак филм и плакат на задату тему. Ученици осмог разреда Нина Несторовић, Јана Станојевић и Алекса Лекић са наставницом биологије су учествовали на овој манифестацији и представили нашу школу.

Еколошки лист

Наша школа има своје странице у Еколошком листу који издаје основна школа „Танаско Рајић“. Шести број Еколошког листа је у изашао у септембру 2020.

Због пандемије COVID 19 није било других активности.

проф. биологије Вера Милановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом превентивних активности, реализовао и деловао на исте.

У току школске 2020/2021.године, одржано је пет састанака. С обзиром на епидемиолошку ситуацију у нашој земљи, изазвану вирусом КОВИД- 19, Тим је сарађивао и превентивно деловао на понашање ученика у непосредној настави и онлајн.

Све се више користи ИКТ опрема за наставу. Платформа у нашој школи за реализацију наставе је Microsoft Teams, а приступ имамо сви. Пратимо реализацију часова и дигитално насиље. Нисмо приметили ниједан вид злостављања, занемаривања и дискриминације.

Програм заштите од насиља је допуњен изменама Правилника о протоколу у установи.

Стручно усавршавање у оквиру заштите од насиља се могло реализовати онлајн. Национална платформа-Чувам те- омогућује усавршавање у установи у оквиру превенције и заштите од насиља.

На основу дописа МПНТР од 18.11.2020.године, снимање часова по налогу Министра просвете, а ради осигурања квалитета часова наставе, супервизор, саветник спољни сарадник за заштиту од насиља Наташа Вујадиновић је имала увид у следеће предмете: СРПСКИ ЈЕЗИК И МАТЕМАТИКА.

СРПСКИ ЈЕЗИК:

1. Наставна област: Језик-граматика, правопис; Наставна јединица: Одрична речца НЕ уз именице, придеве и глаголе; проф.српског језика-Бојана Радуловић Пантелић
2. Наставна област: Језик-граматика; Наставна јединица: Глаголске категорије; проф.српског језика-Бојана Радуловић Пантелић
3. Наставна област: Књижевност; Наставна јединица:Пеђа Трајковић-Кад књиге буду у моди; проф.српског језика-Бојана Радуловић Пантелић
4. Наставна област: Књижевност; Епске народне песме о Марку Краљевићу-обрада; проф.разредне наставе-Александра Пејовић
5. Наставна област:Књижевност; Епске народне песме о Марку Краљевићу-утврђивање; проф.разредне наставе-Александра Пејовић
6. Наставна област; Језичка култура; Припрема за Трећи школски писмени задатак; утврђивање; проф.разредне наставе-Александра Пејовић
7. Наставна област; Језичка култура; Трећи школски писмени задатак-утврђивање; проф.разредне наставе-Александра Пејовић
8. Наставна област; Језичка култура; Колективна исправка Трећег школског писменог задатка-утврђивање; проф.разредне наставе-Александра Пејовић

МАТЕМАТИКА:

1. Наставна област: Разломци; Наставна јединица: Неједначине; проф. математике Драгица Дроца
2. Наставна област: Разломци; Наставна јединица: Неједначине у вези са сабирком и одузимањем разломака; проф. математике Драгица Дроца

3. Наставна област-Разломци; Наставна јединица: Неједначине у вези са сабирком и одузимањем разломака; проф. математике Драгица Дроца
4. Наставна област: Разломци; Наставна јединица: Неједначине у вези са сабирком и одузимањем разломака; проф. математике Драгица Дроца

Увидом у писане припреме и презентације није уочен ниједан сегмент дискриминације према ученицима. Такође није примећена ниједна врста насиља, као ни дигитално насиље. Сви ученици су укључени и позвани да прате наставу поменутих предмета. Наставници се обраћају са уважавањем свих ученика. Нису поменути у негативном контексту ни ученици који су укључени у инклузивно образовање, јер је образовање доступно свима, које треба да буде континуирано и квалитетно за све, а о томе се заиста води рачуна. Сви ученици су испоштовани од стране наставника. Пружена им је могућност савладавања градива према њиховим могућностима, што значи да су узети у обзир исходи/образовни стандарди по нивоима. Предавање је мотивишућег карактера, а напредак ученика сада зависи од самих ученика (њиховог рада код куће, одрађивања домаћег задатка, преслишавања научног и утврђивања презентованог и присуства онлајн часовима).

У овој школској години нисмо активирали „Кутију поверења“, а с обзиром на мањи број ученика, праћење насиља је видније, а сазнање доступно.

Надамо се бољем времену и сузбијању короне вируса, па самим тим и нормалном функционисању наставног процеса, као и реализацији многих активности везаних за превенцију и заштиту од насиља.

Тим за заштиту од насиља.
Координатор Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школска 2020/21. година је и даље у пандемији изазвана корона вирусом. Ученици су похађали наставу по комбинованом моделу, онлајн и непосредно.

Упркос таквој ситуацији, Тим за инклузивно образовање је пронашао начин комуникације и радио за добробит ученика.

Тим се непосредно састао седам пута у току школске године. (Погледати записнике).

Посматрањем ученика, разговором са родитељима, наставницима, увидели смо потребу увођења појединих ученика у инклузивно образовање. Ради се о ученицима који имају потешкоћа у учењу, због интелектуалних, социјалних или емотивних разлога.

Ученици који су радили по ИОП-у :

1. В. С.-2.разред-ИОП2
2. Ђ. М.-8.разред-ИОП2
3. Л. П.-8.разред-ИОП1
4. С. Ч.-8.разред-ИОП1
5. Ј. В.-7/2-ИОП1
6. К. П.4 разред-ИОП1
7. Н. В. 4. разред-ИОП1

Два ученика имају личног пратиоца: В. С. (други разред) и Ђ. В.(осми разред)

Због природе посла, сарађивали смо са ШОСО „1. Новембар“ у Чачку и Интерресорном комисијом у Чачку. Постоје решења за увођење у ИОП 2 , затим за потребом личног пратиоца и подршком школе „1. новембар“.

Тим је израђивао педагошки профил ученика и персонализован начин наставе и учења. Пратио је реализацију активности из плана и по потреби вршио корекције, у

зависности од постигнућа ученика. Два пута годишње (уколико је ученик од почетка школске године уведен у ИОП) подносио извештај и вредновање ИОП-а.

Постављени исходи ИОП-а и мере индивидуализације су остварени. Договор је да се више пажње посвети индивидуализацији у раду са ученицима и диференцијацији наставних садржаја.

Предлози за даљи рад: Стручно усавршавање унутар установе-преношење искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе. Индивидуализација у раду са ученицима. Нисмо имали ИОПЗ у школској 2020/2021. години.

координатор Наташа Вујадиновић.

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА

На почетку школске године родитељи ученика првог разреда су се упознали са разредним старешинама Драгицом Пајовић и Љубицом Мирковић, и обавезама који предстоје у току школске године.

У издвојеном одељењу Качулице нисмо имали ученике првог разреда. На Савету родитеља је изабран нови представник Савета родитеља – Наташа Тутуновић родитељ ученика првог разреда. Редовно је, а и по потреби, одржан Савет родитеља (Записник се налази код секретара школе). Родитељски састанци нису реализовани, због епидемиолошке ситуације.

Индивидуални разговори са родитељима су се одвијали по договору.

Сарадња је била и са родитељима ученика 8. разреда, (преко вибер група) који су прихватили предлог да ученици буду тестирани од стране психолога са Тржишта рада, ради утврђивања њихових способности, могућности, недостатака, ради бољег одабира средње школе.

Добра сарадња је била и са родитељима/законским заступницима деце из издвојених одељења, ради лакше адаптације на нову средину.

Родитељи ученика са посебним потребама су се такође одазивали на позиве и сами су долазили желећи да пропрате напредак своје деце.

Координатор Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Током првог полугођа текуће школске године чланови Тима за СЗ нису имали формалне састанке због актуелне пандемије и одсуства члана Тима услед боловања. На неформалним састанцима преко вибер групе и телефона, чланови Тима су деловали на следећи начин:

- Усвојен је план рада Тима за СЗ у току августа, али је узета у обзир и актуелна пандемија како би деловање Тима могли да усклађујемо са околностима.
- Спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Носиоци ових мера били су: Чланови нашег Тима, педагог школе,

Наташа Вујадиновић, директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине, као и предметни наставници.

- Праћено је прилагођавање ученика који су дошли у нашу школу. (Подаци о овим ученицима налазе се у записнику Тима за постигнућа ученика).
- Урађена је анализа упитника за родитеље ученика првог разреда (картони ученика). (Извештај о анализи налази се у свесци са записницима Тима за СЗ), као и код педагога школе.
- Школа је спремна за сарадња са Центром за социјални рад уколико буде потребе.
- Две ученице петог (С.В) и шестог разреда (М.Т), налазе се у хранитељској породици. Њихова постигнућа се редовно прате, као што и школа сарађује са њиховим хранитељским породицама.
- На крају школске године биће урађена анализа рада Тима на годишњем нивоу.
- Предлог Тима је да се више разговара о раду Тимова на седницама Наставничког већа.
- Чланови Тима су се сложили да су услови за рад и деловање изузетно отежани.

Током другог полугођа текуће школске године чланови Тима су наставили са својим активностима предвиђеним за овај период на начин на који су то чинили и у првом полугођу преко вибер групе и телефона. Записници постоје са састанка одржаних у августу 2020. преко вибер групе и у јуну одржаног у школи:

- Спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Што је било отежано овом епидемиолошком ситуацијом. Носиоци ових мера били су : поред чланова нашег Тима, педагог школе, Наташа Вујадиновић, као и директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине, као и предметни наставници.
- Ученици наше школе, ученички парламент, затим Тим за социјалну заштиту, Тим за постигнућа ученика, стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, као и директор школе, трудили су се да пруже помоћ у прилагођавању ученика одељењу, школи, оваквој ситуацији. Сви ученици, сем ученика шестог разреда, похађали су наставу по комбинованом моделу. Дакле, код ученика је требало однеговати тимски рад и дух, што је било веома тешко. Резултати ће се видети током следеће школске године. Ова акција „Помози другу“ показала се успешна претходних школских година приликом помоћи ученицима да савладају градиво. Тако смо развијали међусобне односе у позитивном смеру. Било је потребно да упутимо ученике да помажу једни другима уколико тренутно немају могућности да прате наставу (нестанак интернета). Све су то наставници подржавали и надзирали како би сви ученици били правовремено обавештени и упућени у градиво. Ученицима који ису имали техничких средстава да прате наставу омогућено је на тај начин што је Министарство просвете преко наше школе, дало на коришћење мобилне телефоне.
- Сарадња са осталим тимовима, одељењским старешинама, директором школе и педагогом школе била је успешна с обзиром на то какве су биле околности..

- Тим сарађује са одељењским старешинама и Тимом за постигнућа ученика у праћењу новопридошлих ученика током ове школске године.
- Договорено је да се Тим састане у августу 2021. Тада ће се договорити о даљем раду. Такође, биће извршена упоредна анализа социјалних карти нових и претходних првака, што ће бити изнесено на седници Наставничког већа и унето у записник састанка.
- И током ове школске године коришћени су стари картони ученика, које је требало променити. Анализе социјалних карти, као и записници са састанака налазе се у прилогу, као и код педагога школе и могу бити свима доступни уколико за то има потребе.
- Анализа социјалних карти ђака првака 2021/2022. школске године биће извршена до августа 2021. год.

Славица Левајац

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Професионалну оријентацију смо реализовали кроз следеће активности:

Обављен разговор са психологом са Тржишта рада-Анђелком Маринковић, везано за тестирање ученика 8. разреда.

Обављено је тестирање ученика осмог разреда (Анђелка Маринковић-психолог). На основу добијених података, ученици су могли боље да упознају своје способности, могућности, интересовања. Тим за ПО ће увек упознати ученике са новим информацијама. Припремна настава се реализује непосредно и онлајн. Пробни завршни испит је био 26. и 27. априла 2021. а Завршни испит- 23.24. и 25. јуна 2021. године.

Ученици су обавештени да могу да се информишу и преко сајта Националне службе за запошљавање-www.nsz.gov.rs

Такође, ученици се могу упознати са планирањем каријере, тј. која су то занимања тренутно на тржишту рада дефицитарна/суфицитарна.

Средње школе-Машинско – саобраћајна, Техничка школа, Прехрамбено-угоститељска, Економска школа из Чачка, као и Пољопривредна школа из Краљева су дале своје учешће у оквиру Отворених врата средњих школа кроз ПП презентације и флајере преко маилова основних школа. Свим ученицима је било доступно да погледају презентације.

Преко сајта mojasrednjaskola.gov.rs са којим су упознати сви ученици осмог разреда, могли су се пријавити з апологање завршног испита за специјализована одељења. Преко овог сајта, такође могу поднети листу жеља, уложити приговор на тестове, као и пратити распоред ученика по школама и смеровима. То све могу урадити и непосредно у матичној школи.

Подељени су Конкурси и Информатори за ученике осмог разреда, како бисмо им појаснили суштину истог и усмерили да на најбољи могући начин одаберу средњу школу. Сви ученици осмог разреда су уписали средњу школу у првом уписном року.

Ученици осталих разреда су упознати са професионалном оријентацијом кроз часове одељењског старешине.

Координатор Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Током првог полугођа текуће школске године чланови Тима за СЗ нису имали формалне састанке због актуелне пандемије и одсуства члана Тима услед боловања. На неформалним састанцима преко вибер групе и телефона, чланови Тима су деловали на следећи начин:

- Усвојен је план рада Тима за СЗ у току августа, али је узета у обзир и актуелна пандемија како би деловање Тима могли да усклађујемо са околностима.
- Спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Носиоци ових мера били су: Чланови нашег Тима, педагог школе, Наташа Вујадиновић, директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине, као и предметни наставници.
- Праћено је прилагођавање ученика који су дошли у нашу школу. (Подаци о овим ученицима налазе се у записнику Тима за постигнућа ученика).
- Урађена је анализа упитника за родитеље ученика првог разреда (картони ученика). (Извештај о анализи налази се у свесци са записницима Тима за СЗ), као и код педагога школе.
- Школа је спремна за сарадња са Центром за социјални рад уколико буде потребе.
- Две ученице петог (С.В) и шестог разреда (М.Т) , налазе се у хранитељској породици. Њихова постигнућа се редовно прате, као што и школа сарађује са њиховим хранитељским породицама.
- Предлог Тима је да се више разговара о раду Тимова на седницама Наставничког већа.
- Чланови Тима су се сложили да су услови за рад и деловање изузетно отежани.

Током другог полугођа текуће школске године чланови Тима су наставили са својим активностима предвиђеним за овај период на начин на који су то чинили и у првом полугођу преко вибер групе и телефона. Записници постоје са састанка одржаних у августу 2020. преко вибер групе и у јуну одржаног у школи:

- Спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Што је било отежано овом епидемиолошком ситуацијом. Носиоци ових мера били су : поред чланова нашег Тима, педагог школе , Наташа Вујадиновић, као и директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине , као и предметни наставници.

- Ученици наше школе, ученички парламент, затим Тим за социјалну заштиту, Тим за постигнућа ученика, стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, као и директор школе, трудили су се да пруже помоћ у прилагођавању ученика одељењу, школи, оваквој ситуацији. Сви ученици, сем ученика шестог разреда, похађали су наставу по комбинованом моделу. Дакле, код ученика је требало однеговати тимски рад и дух, што је било веома тешко. Резултати ће се видети током следеће школске године. Ова акција „Помози другу“ показала се успешна претходних школских година приликом помоћи ученицима да савладају градиво. Тако смо развијали међусобне односе у позитивном смеру. Било је потребно да упутимо ученике да помажу једни другима уколико тренутно немају могућности да прате наставу (нестанак интернета). Све су то наставници подржавали и надзирали како би сви ученици били правовремено обавештени и упућени у градиво. Ученицима који ису имали техничких средстава да прате наставу омогућено је на тај начин што је Министарство просвете преко наше школе, дало на коришћење мобилне телефоне.
- Сарадња са осталим тимовима, одељењским старешинама, директором школе и педагогом школе била је успешна с обзиром на то какве су биле околности..
- Тим сарађује са одељењским старешинама и Тимом за постигнућа ученика у праћењу новопридошлих ученика током ове школске године.
- Договорено је да се Тим састане у августу 2021. Тада ће се договорити о даљем раду. Такође, биће извршена упоредна анализа социјалних карти нових и претходних првака, што ће бити изнесено на седници Наставничког већа и унето у записник састанка.
- И током ове школске године коришћени су стари картони ученика, које је требало променити. Анализе социјалних карти, као и записници са састанака налазе се у прилогу, као и код педагога школе и могу бити свима доступни уколико за то има потребе.
- Анализа социјалних карти ђака првака 2021/2022. школске године биће извршена до августа 2021.г.

Координатор Славица Левајац

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА, ИЗЛЕТИМА И ЛЕТОВАЊУ

Годишњим програмом рада школе за шк. 2020/2021.годину предвиђена је једнодневна екскурзија ученика од 1-4 разреда. Релација : **Слатина-Крушевац-Сокобања-Врњачка бања-Слатина**. Екскурзија је била одложена због епидемиолошке ситуације.На основу спроведене јавне набавке за организатора ове екскурзије изабрана је ТА „Пера турс“ Зајечар.

Екскурзија ученика од 1-4 разреда изведена је 29.06.2021.године. Полазак после уобичајне контроле саобраћајне полиције је био у 7,30 часова испред школе. На пут је кренуло 86 ученика у пратњи 11 наставника.

Пут до Крушевца је протекао без проблема, по доласку смо уз пратњу водича обишли Музеј, који се налази налази у оквиру тврђаве, потом и Цркву Лазарицу. Наставили смо пут ка Сокобањи. По доласку у бању, обишли смо центар и Римско купатило, ученици су упознати са историјатом бање, преостали део обиласка провели су у шетњи са својим наставницима.

По завршетку обиласка Сокобање, кренули смо према Врњачкој бањи, по доласку већи део боравка у бањи и упознавања са потенцијалима наше највеће бање, ученици су са наставницима обишли централни део Врњачке бање. Повратак у Слатину је уследио око 20.00 часова.

Екскурзија ученика од 1-4 разреда протекла је у најбољем реду, без великих проблема уз велики и професионални однос ТА „Пера турс“ Зајечар која је испунила очекивања.

**Стручни вођа екскурзије,
Лазар Чикириз, проф**

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Екскурзија је изведена 30.6. и 1.7. 2021.године. Укупно је било 112 ученика од 5. до 8. разреда, у два аутобуса; 8 наставника; стручни вођа-Наташа Вујадиновић; водич испред Агенције „Пера Турс“ Драган Ђаловић, лекар Срђан Обрадовић и директор школе Лазар Чикириз.

Релација: Слатина-Баточина-Деспотовац-Ћуприја-Параћин-Гамзиград-Зајечар-Неготин-кладово-Караташ-Доњи Милановац-Голубац-Сребрно језеро-Пожаревац-Костолац-Пожаревац-Баточина-Крагујевац-Слатина.

Испред школе смо кренули у 7:30 часова, после детаљне контроле аутобуса.

Најпре смо посетили Ресавску пећину, недалеко од Деспотовца. Ресавска пећина је дуга 4,5 км. За посетиоце је отворена 1972. године, а стара је око 80 милиона година. Туристички обилазак је дуг 800 м. Константна температура је 7 степени Целзијусових. Позната је и као „Ресавска лепотица“, јер је краше разноврсне дворане, галерије, стубови, сталактити, окамењени водопади, разнобојност накита у три боје – црвена, жута и бела.



- Наставили смо пут ка Гамзиграду, где смо обишли археолошко налазиште Ромулијана.

Гамзиград представља резиденцију римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија. По мајци Ромули назвао га је Ромулијана (Romuliana). Током 5. века палата је разарана од стране варвара, а у 6. век Ромулијану је Јустинијан I обновио у виду пограничне тврђаве. Моћан град. Унутар се налазила раскошна палата, два паганска храма, три хришћанске цркве и друге грађевине; подни мозаици се сматрају равнима најбољим остварењима касноантичког доба у Европи.





- Око 15 часова смо наставили пут ка Зрењанину и обиласку Мокраћеве куће.

Свакако, Стеван Мокраћац је најзначајнији и најпознатији српски композитор.

Музејску поставку у Мокраћевеј кући представља етнолошка поставка са оригиналним предметима, фотографијама и документима из живота и рада Стевана Мокраћца. Распоређена у четири поставке које су повезане. Из сваке наредне се улази у следећу и излази на други крај куће. Могли смо да видимо паное са кратким биографијама композитора, разна документа, преписке и личне предмете. Оригинални намештај је реконструисан- радни сто, столица, сребрна мастионица и перо, сточић са прибором за пушење, клавир, који је припадао првој Српској музичкој школи, дрвена резбарена столица коју је израдила Марија Мокраћац, лира, светионик, као и породични портрети Стевана Мокраћца и његове жене

У другом делу куће се налази оцаклија или огњиште, место одакле се кућа грејала и које је служило за припремање хране.

Испред куће налази се бронзана скулптура Стевана Мокраћца





- У Неготину смо имали слободно време око пола сата. Затим смо кренули пут Кладова, где смо планирали ноћење у хотелу „Ђердап“. Вечера је била око 20:30 часова, а затим смо са децом ишли у дискотеку.
- ДРУГИ ДАН: Након доручка, хотел смо напустили око 8:30 часова. Кренули смо ка обиласку ХЕ „Ђердап I“. Потом је уследило путовање до локалитета Лепенски Вир уз панорамско разгледање Ђердапске клисуре. Обилазак Лепенског Вира. Лепенски Вир представља остатке најстаријег седелачког насеља у Европи. Прво организовано људско насеље на отвореном налазило се у Ђердапу, и основано је пре осам хиљада година. „Лепенски“ аласи су ову локацију пажљиво бирали, и ту оформили културу која је трајала читавих две хиљаде година у континуитету, и то у периоду 6500-4500 год. п. н. е. До открића локалитета Лепенски Вир, дошло је током опсежних истраживања у Ђердапу која су вршена због изградње хидроелектране Ђердап I. Након завршетка ископавања, локалитет је премештен на садашњу локацију како би се заштитио од потапања које је извршено преградњом Дунава. 2011. године отворен је нови центар за посетиоце који под својом куполом чува остатке културе. Кроз филм, који је фантастично одрађен, деца су упозната са историјом Лепенског Вира.



- Око 12:30 смо кренули ка Сребрном језеру, уз разгледање Дунава и Голубачке тврђаве. У ресторану „Дунавски цвет“ смо имали паузу за ручак. Затим је уследио обилазак и слободно време у туристичком насељу на Сребрном језеру. Око 16:00 часова кренули смо до локалитета Виминацијум. У археолошком налазишту се нисмо дуго задржали, због реновирања појединих делова. Оно што смо посетили, препознаћете на сликама:



- Из Виминацијума смо кренули ка Слатини, уз успутну паузу, стигли смо око 21:00.
- Сви ученици и наставници, као и вођа пута, стручни вођа, лекар и директор школе су здравствено били добро. Температура ваздуха је била незапамћена та два дана, достигала је и до 40 степени Целзијусових, али уз препоруке лекара како да се понашамо током врелих дана, сви смо се вратили здрави.

Стручни вођа
Наташа Вујадиновић, педагог

ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊ

-У периоду од 21.8.2021. до 30.8.2021. ученици наше школе су боравили у дечијем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу. И то:

- 1.Бошковић Марија
- 2.Вујовић Немања
- 3.Лекић Алекса
- 4.Несторовић Нина
- 5.Радоњић Вања
- 6.Драгићевић Невена
- 7.Ђурчић Бранимир
- 8.Јевтовић Алекса
- 9.Луковић Теодора
- 10.Тутуновић Данијела

- 11.Шундерић Петар
- 12.Станојевић Јана
- 13.Вујовић Ђорђе
- 14.Бошковић Лука

Васпитач Лазовић Горан.

Ученици су провели незаборавно летовање са својим вршњацима из ОШ“Милица Павловић“, све је протекло у најбољем реду, сви ученици су били здрави. У одласку су ученици кренули испред наше школе где су и по завршетку летовања враћени где су их дочекали родитељи. Ученици су презадовољни и опет би поновили овако нешто.

Проф. физ. васпитања
Лазовић Горан

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу члана 15. Став 1. Тачка 1. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/05 И 91/15) и члана 23. Правилника о безбедности и здрављу на раду, директор ОШ“Бранислав Петровић“ Слатина дана 01.02.2020. године донео је одлуку о ангажовању правног лица „ Безбедности и здравља на раду консалтинг М & А 015 ДОО Шабац, Мачванска 8/57, број решења 164-02-00007/2019-01 , овлашћено лице за безбедност је Добросав Перишић.

Лице за безбедност и здравље на раду иницира и предлаже увођење боље организације и других мера за безбедан и здрав рад, прати примену правилника и других аката из безбедности и здравља на раду, даје потребна објашњења и упозорења одговорним радницима у случају непоштовања утврђених мера и предлаже мере за унапређење истих.

Лице за безбедност ради на спровођењу превентивних и периодичних прегледа запослених , провери опреме за рад , као и превентивних и периодичних услова радне околине.

Писмена провера знања из области безбедности и здравља на раду обављена је у марту 2020. године.

Од увођења ванредног стања због КОВИДА-19 Од 16.3.2020. године појачане су мере у школи које се тичу здравља на раду.

У вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом у школи је донета одлука о допуни Акта о процени ризика.

Дана 10.7.2020. године донет је нов Правилник о примени мера заштите запослених за време КОВИДА-19.

Правилник је ступио на снагу наредног дана, а правна лица су била у обавези да донесу План примене мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести.

Школа је донела План мера и према тим мерама поступа и поступаће док траје епидемије.

Правно лице „БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ КОНСАЛТИНГ М&А 015 ШАБАЦ“ лице задужено за школу уредно прати сва дешавања у вези са епидемиолошком ситуацијом.

Извештај сачинила Зорица Јелић, секретар

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ ОБЛАСТИ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ АНАЛИЗА ПОДАТАКА

НАПОМЕНА: На основу анкетања и анализе резултата у оквиру свих области самовредновања у шк.2019/20.години, приказујемо активности које су требале бити реализоване у прошлој школској години. Већину активности смо успели да остваримо. С обзиром да су активности које су приказане у табели свакодневне у образовно-васпитном раду, настављамо са унапређењем истих из свих области.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	СТАНДАРД	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програмирање, планирање, извештавање	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узраст, развојне и специфичне потребе ученика.	Оснажити наставнике да у већој мери, приликом планирања, уважавају индивидуалне карактеристике ученика	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2019/20. године
Програмирање, планирање, извештавање	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Ажурирати оперативне планове органа, тимова... и ускладити активности за реализацију у току школске године. Извештаје поднети по потреби	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2019/20. године
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.1.- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање	Унапредити оперативно и глобално планирање; Подржати рад наставника у самовредновању свог рада (припрема за час, планови...)	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2019/20. године

Програмирање, планирање, извештавање	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Користити разноврсне методе и технике за активност ученика на часу, а које су видљиве у дневним припремама	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2019/20. године
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Унапредити рад допунске наставе да би постигнућа ученика била већа	Наставници, педагог, ученици, родитељи, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од октобра до јуна школске 2019/20. године
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Слободне активности интегрисати у образовно васпитни процес уважавајући интересовања ученика и родитеља	Наставници, педагог, ученици, родитељи, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2019/20. године
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Појачати аналитичко-истраживачки рад заснован на потребама, интересовању, мотивацији ученика у процесу учења	Педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Октобар, шк.2019/20. године

	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Оснажити наставнике за самовредновање о реализацији планираних активности, ради континуираног усавршавања. Радити на рефлексивном промишљању	Наставници, педагог, директор	Од септембра до јуна школске 2019/20. године
--	---	--	-------------------------------	--

Приликом планирања, уважавале су се узрастне карактеристике ученика. Планови тимова, комисија, стручних већа по предметима су освежени актуелним темама и активностима. Велика пажња се посвећивала подршци ученицима у учењу, која је настављена и у настави на даљину.

Педагог-Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	Настава и учење
ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА И ИНСТРУМЕНТИ МЕРЕЊА	Током школске године – извештаји након посете директора и педагога часовима. Анкете за наставнике и ученике урађене у мају. У анкетама учествовало 20 наставника (млађи и старији разреди) и 20 ученика старијих разреда.
ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ	Милица Фатић, професор математике Слађана Вилотијевић, професор географије Љиљана Винић, професор разредне наставе-координатор Мира Сретеновић, професор разредне наставе Горан Лазовић, професор физичког васпитања
АКЦИОНИ ПЛАН	У прилогу.
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Тим за самовредновање кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Руководиоци и чланови стручних већа. Учитељи и предметни наставници (одељењске старешине). Директор, педагог и др стручни сарадници. Ученици. Тим за инклузивно образовање. Актив за развојно планирање.
СПОЉНИ САРАДНИЦИ	Регионални центар за стручно усавршавање, стручна већа на нивоу града, локална самоуправа.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА	На часовима, током школске 2018/19. године.

	На седницама и састанцима актива, тимова, стручних сарадника, ученичког парламента, часовима одељењских старешина, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима. На семинарима, трибинама, предавањима. Код куће.
СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ИЗВОР СРЕДСТАВА	Буџет који школа добија за усавршавање и наставни материјал, донације.
ЕВАЛУАЦИЈА	Присуство на часу, извештаји директора и педагога, педагошка документација, тестови, анкете, упитници, чек листе.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

- Координатор тима за област Настава и учење и ове године биће Љиљана Винић, професор разредне наставе.
- Анализирана је реализација акционог плана за претходну школску годину. Поједине активности су остварене, а неке ће бити настављене и ове школске године.
- Нови акциони план, за ову школску годину, направљен је, након анализираних одговора добијених анкетама за наставнике и ученике и анализом података добијених приликом посета часовима педагога и директора, на крају прошле школске године. Њиме су обухваћени сви нови стандарди и индикатори за ову област самовредновања.
- Усаглашени су ставови о циљевима и предвиђеним активностима у плану за ову школску годину.
- Планирани су сатанци свих актива и сарадња међу њима ради квалитетније корелације, усклађивања планова и програма и унапређења наставе.
- Указано је на потребу израде квалитетних планова рада који ће бити прилагођени различитим способностима и интересовањима ученика у одељењу и предуслов квалитетне организације целокупног рада и свих предвиђених активности.
- Планирано је вођење педагошке документације.
- Планиране су посете директор и педагога часовима наставника у наредном периоду.
- Подељена су задужења и задаци сваком од чланова нашег тима.

Чланови нашег тима ће у наредном периоду обављати планиране активности, пратити реализацију предвиђених активности код осталих реализатора и мотивисати на остваривање свих активности из Акционог плана.

Следећи састанак планиран је за новембар. Договори до следећег састанка ће бити обављани електронским путем.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

- Анализирана је реализација активности обављених од почетка школске године.
- Истакнута је важност остваривања стандарда из акционог плана.
- Извршена је корелација и усклађивање планова и програма рада.
- Још увек су у изради ИОП-ови за ученике којима је потребна посебна подршка.
- Обављене су седнице Већа и родитељски састанци и предвиђене мере за побољшање успеха које би требало спровести.
- Квиз „Мозгалица“ чије предтакмичење ће бити организовано за наше ученике да би били одабрани чланови екипе наше школе за финално такмичење, ће бити мотивација да ученици обнове и утврде до сада стечена знања.
- Истакнут је значај коришћења набављених наставних средстава.

Чланови нашег тима ће у наредном периоду обављати планиране активности, пратити реализацију предвиђених активности код осталих реализатора и мотивисати на остваривање свих активности из Акционог плана.

Следећи састанак планиран је за јануар. Договори до следећег састанка ће бити обављани електронским путем.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

- Анализирана је реализација активности обављених у првом полугодишту.
- Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
- Предузете су поједине мере за унапређење наставе и успеха ученика планиране након одржаних већа и родитељских састанака.
- Ученици би требало редовније да долазе и озбиљније схватају припремну и допунску наставу.
- Наставници су присуствовали појединим семинарима и презентацијама учбеника.
- Планирана је и корелација и интегративна настава у сарадњи неколико наставника старијих разреда.
- Одабрана је екипа наше школе за финално такмичење за квиз „Мозгалица“ које ће бити реализовано у фебруару.
- Директор и педагог су присуствовали часовима наставника. Из њихових извештаја о посети часовима биће изведени закључци о квалитету спровођења наставе.

Чланови нашег тима ће у наредном периоду обављати планиране активности, пратити реализацију предвиђених активности код осталих реализатора и мотивисати на остваривање свих активности из Акционог плана.

Следећи састанак је планиран за март. Договори до следећег састанка ће бити обављани електронским путем.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

- Распуст је продужен четири дана због чега је планиран начин надокнаде тих часова. Часови ће бити реализовани до краја школске године и то тако да сваки дан буде надокнађен по један час из предмета који је тог дана прве седмице први по распореду, друге седмице други и тако док се не надокнаде сви часови.
- Наши ученици који су били чланови екипе наше школе у квизу „Мозгалица“ су нас обрадовали освојивши прво место на финалном такмичењу одржаном код нас 28. фебруара. и показали да упућивање ученика да стичу знања из више извора и разних области осим што доприноси квалитету знања, може довести и да то знање буде јавно потврђено и награђено.
- Урађен је ИОП за неке ученике. За неке ученике је предложен ИОП 2 и чека се одобрење.
- Планирани су састанци свих актива за друго полугодиште, сарадња међу њима, остваривање корелације и усклађивања планова чиме ће настава бити унапређена..
- При изради планова рада углавном се води рачуна да буду прилагођени различитим способностима и интересовањима ученика.
- Наставници воде рачуна о педагошкој документацији.
- Наставници који ће предавати будућим петацима имају план и распоред по којима у одељењима садашњих четвртака реализују по један час што ће помоћи деци да што лакше пређу са разредне на предметну наставу.
- Директор и педагога ће наставити посете часовима.

Чланови нашег тима ће у наредном периоду обављати планиране активности, пратити реализацију предвиђених активности код осталих реализатора и мотивисати на остваривање свих активности из Акционог плана.

Следећи састанак планиран је за април. Договори до следећег састанка ће бити обављани електронским путем.

Састанак је одржан онлајн. Учествовали су сви чланови тима.

- Због ванредног стања организована је настава на даљину.
- Ученици прате наставу путем ТВ канала на РТС - у .
- Наставници су за своје одељење оформили групе на друштвеним мрежама (вибер...) и путем њих свакодневно остварују комуникацију са ученицима и њиховим родитељима.
- На родитеље утичемо да буду одговорни и контролишу да ли деца прате наставу.
- Сваки наставник проверава присуство ученика и даје им додатна упутства за рад (домаће задатке, презентације, вежбања и др. материјал).
- Ученици 1. и 2. разреда су упућени на коришћење дигиталних уџбеника.
- Користе се бројне онлајн платформе за учење.
- Наставници ученицима достављају материјале и на сајту школе.
- Од 17. марта 2020. године емитоване наставне садржаје уносимо у електронски дневник.
- На основу повратних информација од ученика, редовно пратимо и бележимо њихово напредовање, што ће нам користити за сумативно оцењивање на крају школске године.

Чланови нашег тима ће у наредном периоду предлагати и упућивати наставнике да користе доступне начине рада на даљину.

Следећи састанак планиран је за мај. Договори до следећег састанка ће бити обављани електронским путем.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

- Анализирана је досадашња реализација наставе на даљину.
- Кроз разговор са колегама стекли смо увид о квалитету извођења оваквог начина рада.
- Остварују се све планиране активности као и у претходном периоду.
- Наставници се труде да организују и реализују што квалитетнију наставу како би предвиђени циљеви и стандарди били остварени у што већој мери.
- Поједини наставници су редовни учесници вебинара.
- Већина наставника је побољшала своје информатичке способности.
- Наставници користе разноврсне платформе и алате за реализацију наставе на даљину.
- Успостављена је добра сарадња са већином родитеља. Поједини родитељи су схватили да рад са децом доноси добре резултате и волели би да су својој деци били већа подршка и раније.
- Организован је и неки вид припремне наставе за ученике осмог разреда.
- Наставници сарађују и праве заједничке планове како се не би десило да ученици имају више контролних задатака у једном дану и да не би били преоптерећени, посебно када су славе или празници.
- Наставници размењују позитивна искуства и једни другима предлажу корисне сајтове, линкове .. , а у наредном периоду као и до сада чланови нашег тима ће им у томе помагати својим предлозима.

Следећи састанак планиран је за јун. Договори до следећег састанка ће бити обављани електронским путем.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

- Анализирана је реализација свих активности обављених у току школске године, а посебно у току реализације наставе на даљину.

- Чланови нашег тима су једни друге упознали са закључцима са седница већа, актива и других тимова чији су такође чланови чиме смо дошли до закључака о успешности реализације наставе у овој школској години.
- Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
- Анализирана је успешност наставе у првом полугодишту на основу извештаја директора и педагога након посете часовима.
- Наставници су и у ванредном стању и раду на даљину предузели мере за унапређење наставе и што успешније остваривање исхода, циљева и стандарда.
- Побољшане су способности и компетенције наставника везане за коришћење савремених наставних средстава и начина рада.
- Направљен је распоред и планиране активности везане за припремну наставу осмака.
- Одобрен је ИОП 2 за ученика осмог разреда Миша Мунитлака и он ће на завршном испиту радити прилагођене задатке.
- Обављено је пробно завршно тестирање ученика осмог разреда.
- Организовани су поправни испити за поједине ученике старијих разреда.
- Анализирана је реализација целокупног Акционог плана везаног за наставу и учење.
- Сматрамо да је постојећи Акциони план за област самовредновања везаног за наставу и учење свеобухватан, заснован на новим стандардима и индикаторима, да су њиме обухваћени сви предвиђени стандарди и да и следеће школске године треба да наставимо са свим активностима које су њиме предвиђене и да рад заснивамо на препорукама које су у њему дате.

Чланови нашег тима ће на распусту да осмисле и планирају активности које ће унапредити наставу, квалитет и резултате рада у наредној школској години.

Љиљана Винић-координатор

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током првог полугођа текуће школске године чланови Тима за ПУ имали су три формална састанка (13.августа, 25.септембра и 11.децембра) и више неформалних састанака због немогућности окупљања свих чланова Тима. Деловали су на следећи начин:

- У договору са члановима Тима усвојен је план рада Тима за текућу школску годину.
- Тим за ПУ имао је више неформалних састанака због немогућности да се окупе сви чланови Тима у исто време. О томе је бринуо координатор Тима.
- Усвојен је план рада Тима.
- Након првог класификационог периода издвојени су ученици који ће радити по ИОП-у. Евиденција се налази код педагога школе. Рад ученика који раде по ИОП-у редовно се прати од стране стручне службе, директора школе, одељењских старешина, предметних наставника, као и Тимова који су предвиђени за то. Све мере се предузимају да би рад са овим ученицима био успешан.
- Сугерисано је да планови за ИОП морају благовремено бити израђени, као и извештаји о постигнућима ученика.
- Ученици петог разреда успешно су се прилагодили настави.
- Три ученика имају личног пратиоца.

- Констатовано је да се допунска и додатна настава одржавају према потреби и према утврђеним или договореним терминима. Да се пажљиво прате постигнућа ученика како од стране предметних наставника и одељењских старешина, тако и од стране педагога школе и директора школе и предвиђених Тимова. Примећено је да су ученици мање заинтересовани за своја постигнућа и да на мотивацији треба додатно радити. Као и претходних година сарађује се са родитељима. Они имају увид у електронски дневник тако да могу у сваком тренутку да се информишу о постигнућима своје деце.
- Извођење припремне наставе из осталих предмета започело је још од првог полугођа. Треба напоменути да ови предметни наставници већ раде са ученицима осмог разреда за завршни испит и кроз редовне часове примењујући вертикалну корелацију. О терминима су се наставници договорили на посебном састанку. Термини за одржавање представљају проблем зато што већина наставника ради у више школа. Договорено је да се припремна настава одржава до завршног испита, као и сваке године. Мотивација ученика осмог разреда је занемарљива. Предметни наставници подстичу ученике на рад и увек су на располагању ученицима како би учврстили њихову жељу за радом и самопоуздање.
- Током овог полугођа радило се на унапређењу односа међу ученицима. То се одвијало у оквиру акције „Помози другу“, која се спроводи на нивоу школе, а носиоци су Ученички парламент, Тим за социјалну заштиту, педагог школе, директор, одељењске старешине и предметни наставници.
- Анализа постигнућа ученика у продуженом боравку биће накнадно достављена.
- Евиденција о ученицима који су дошли у нашу школу биће израђена у току распуста и биће у прилогу извештаја. Прати се њихово прилагођавање, као и постигнућа. Пружене су им све мере подршке.
- Средње оцене свих одељења наше школе биће накнадно додата извештају, после одељењских и Наставничког већа.
- Констатована је измена чланова Тима с обзиром на то да су се изменили чланови колектива и да секолегиница Драгана Грујанац вратила са породилског боловања.
- Сугестија је да се о раду Тимова треба више причати на седницама Наставничког већа.

Славица Левајац, кординатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

С обзиром на актуелну глобалну епидемијску ситуацију, акценат сваке школе је био на организовању одговарајућег модела по коме ће се реализовати настава. Наша школа је успоставила комбиновани модел наставе за ученике старијих разреда, док су млађи разреди уживали у предностима сталне непосредне наставе током целе школске године. Изузетак су ученици 6. разреда који су, с обзиром на одговарајуће бројно стање, могли да прате сталну непосредну наставу. До измене у раду, по овом моделу, долазило

је у периоду од 15.3 до 19.4. када су, услед погоршане епидемиолошке ситуације, сви ученици старијих разреда морали да прате искључиво онлајн наставу.

Овакав вид организовања наставе, отежавајућу околност највише је представљао за ученике који раде по ИОПУ: Виктор Стевановић(2. разред, ИОП 2), Ђорђе Марић (8.разред, ИОП1), Лазар Плазанић(8. Разред,ИОП1),Срђан Чегањац (8.разред, ИОП1). Два ученика имају и личног пратиоца-Виктор Стевановић(2.разред) и Ђурђија Вучићевић(8.разред). Осим њихових основних проблема у праћењу наставе, додатне тешкоће је стварало то што ове школске године нису постојале могућности за организовање непосредне допунске наставе. Организовала се онлајн, у договору са наставницима.

Једини вид подршке ученицима у савладавању школског градива, представљало је похађање активности Продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, као и активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ за ученике од трећег до осмог разреда. За ученике млађих и старијих разреда овај вид активности у великој мери је допринео употпуњавању и утврђивању њиховог знања са часова редовне наставе,који су ове школске године били скраћени за 15 минута.

Такође, отежано је било и пружити подршку ученицима завршног разреда у виду припреме за завршни испит.Она се организовала онлајн, али и непосредно, колико је за то било могућности и простора.

Насупрот тешкоћама, наша школа је и ове школске године имала изврсне такмичаре. На окружном такмичењу из књижевности „Књижевна олимпијада“, Марија Бошковић је заузела прво, Јана Станојевић друго, а Невена Драгићевић и Милица Јеличић треће. Све су ученице 8. разреда.Успех је поновљен на Републичком такмичењу где је Невена Драгићевић освојила треће, а Марија Бошковић прво место. На Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе Марија Бошковић је заузела 2.место.Веома смо поносни на наше ученике и наставнике који су их припремали. Традиционално, у нашој школи је и ове школске године организовано и Општинско такмичење из историје. Запажени резултати су забележени и из ликовне културе- Софија Белопавловић,ученица 8. разреда је освојила награду за ликовни рад, Мајски салон,2021.

Тим за подршку ученицима је анализирао и општи школски успех ученика.

У првом разреду, од 30 ученика, 23 ученика су усвојила градиво предвиђено за овај узраст, планирани исходи су остварени од почетка школске године.Самостални су у раду, одговорни према својим обавезама и мотивисани за рад. Развијају такмичарски дух. Остали ученици нису усвојили наставне садржаје из наставних предмета, чак и након индивидуализованог и допунског рада нису изградили потребну самосталност и одговорност према обавезама, а сарадња са родитељима таквих ученика је до краја школске године остала незадовољавајућа. Потребно је да се на летњем распусту вежба читање, писање...све оно што је рађено током првог разреда.

Просечна оцена ученика другог разреда је 4,58. Од наредне школске године, ученик који је наставу пратио по ИОП-у 2, Виктор Стевановић, у потпуности прелази у Специјалну школу. Постигао је врло добар успех на крају другог разреда.

Ученици трећег разреда имају просечну оцену 4,36, ученици четвртог разреда 4,13. У петом разреду имамо једног неоцењеног ученика-Михаила Салића. Шести разред има просечну оцену 3,94, седми -3,73, а осми 3,86.

Од укупно 278 ученика,тј 248.ученика који су се могли бројчано оценити, један ученик је остао неоцењен.

Сви ученици наше школе имају примерно владање.

По завршетку завршног испита за ученике осмог разреда, стигли су и просечни резултати. Матерњи језик: 14,57, математика: 12,94, комбиновани тест: 14,33. Упркос веома отежаним условима рада, наставници и ученици су веома задовољни резултатима који су постигли наши ученици и сви смо поносни на то што су сви уписали жељену средњу школу у првом кругу.

Леп догађај је обележио Видовдан, 28. јуна. Наиме, ученици-учесници пројекта, „Обогаћен једносменски рад“ су у сарадњи и менторством наставника Игора Дивца, омогућили да некадашње издвојено одељење школе у Слатини- школа из Премеће у перспективи остане музеј. Учионице су препуне старих предмета које су вредно прикупљали наши ученици, али и о томе доста ствари научили и нас и све посетиоце. Легат мештанина Премеће Видоја Милошевића, од тог датума је део музеја у Премећи.

Традиционално, 28. јуна одржани су родитељски сатанци, додељене ђачке књижице, али и свечано награђени наши најуспешнији ученици са постигнутим највишим оценама из свих наставних предмета. Ове школске године наша школа је постала богатија за чак два ђака генерације- Марију Бошковић и Невену Драгићевић.

Тим за подршку ученицима:

Јелена Орашанин, професор разредне наставе, координатор тима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Пратећи реализацију активности из области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, недостаци који су примећени у оквиру материјалних ресурса су унапређени. Набављена су наставна средства-интерактивне табле, беле табле, лап топ рачунари, нове клупе и столице у свим учионицама у матичној школи. Учионице у Качулицама су замењене постојећим квалитетним намештајем. Током школске године се промовисао дух освешћивања свих ученика у очувању постојећих материјалних ресурса.

Нова наставна средства су допринела иновацијама у настави и бољим постигнућима ученика на крају школске године.

Запослени имају веома важну улогу као носиоци увођења промена. Праћењем, присуством, активношћу... на семинарима, вебинарима, стручним скуповима... доводи до спровођења различитих мера и активности у циљу развоја одговарајућих способности и потенцијала, како код њих самих, тако и код ученика.

Појачати и мотивисати Тим за самовредновање рада у школи у функцији унапређивања рада школе.

Извештај поднео педагог школе

ИЗВЕШТАЈ ЕТОС

Међуљудски односи у школи су задовољавајући. Доласком новог наставног кадра, успостављено је поштовање правила и норми за одговорност свих. Не постоји дискриминација у школи, ни у погледу социјалног статуса, ни у погледу националне припадности и сл. Пратећи табеларни приказ досељених и одсељених ученика, може се приметити да су ученици ромске националности одсељени у друге школе. Помослићете да је у питању дискриминација. Не, никако! Разлог њиховог одласка је пресељење породице у други град (ближи фамилији, дете ближе оцу због развода родитеља, и сл.). Код ученика се развија одговорност за сопствене поступке (разговором, кроз ЧОС, саветодавним разговорима са родитељима, и сл.).

Таленти ученика се развијају кроз секције, квизове, културне и спортске активности. Деца са посебним потребама, својим учешћем и залагањем доприносе поменутиим манифестацијама, укључујући се у хор, приредбе, и сл.

У нашој школи се никада није постављало питање непоштовања иницијативе наставника или родитеља. Сваки вид промена је добродошао. Нпр. Предлог родитеља, председника Школског одбора је био да се школа у Премећи активира за неку активност. Колега Игор Дивац, професор српског језика је заједно са ученицима, у оквиру једносменског рада дошао на идеју да се предлог спроведе у дело. Школа је од шк.2020/2021. год. претворена у Музеј.

Сви родитељи су обавештени о раду и дешавању у школи. Замолили бисмо поједине родитеље да испоштују рад наставника на часу у смислу, да код куће мотивишу децу на учење и рад за школу. Без додатног рада код куће, а с обзиром на оптерећеност ученика наставним градивом, резултати би могли бити слабији.

Извештај поднео педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, компанија **Aqua viva** и **SSPFVS** (Српски савез професора физичког васпитања и спорта), покренули су програм „Покренимо нашу децу“, на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас.

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Програм се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби, као и њиховим спровођењем кроз додатну свакодневну физичку активност у трајању од 15 минута, за ученике од 1. до 4. разреда.

Координатор пројекта за ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина, је учитељица Мирјана Сретеновић. Обука за овај пројекат обављена је 17.2.2017. године (ОШ „Драгиша Мишовић“, Чачак), након чега је презентован колегама наше школе.

1.3.2017. године наша школа је започела практично да примењује Пројекат.

Поднет је Извештај о спровођењу поменутог пројекта који је прослеђен Министарству просвете. Повратну информацију и даља упутства нисмо добили.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Укупно у осмом разреду ИМА 44 УЧЕНИКА. Са одличним успехом је завршило 16 ученика, са врло добрим успехом-7 ученика, са добрим успехом-20 ученика и са довољним успехом-1 ученик.

Укупно има 7 ученика носиоца Вукове дипломе:

1. Марија Бошковић
2. Немања Вујовић
3. Алекса Лекић
4. Нина Несторовић
5. Вања Радоњић
6. Бранислав Ђурчић
7. Невена Драгићевић

За ђака генерације су једногласно предложена оба кандидата: Марија Бошковић и Невена Драгићевић.

Специјалне дипломе:

1. Марија Бошковић-српски језик, енглески језик, биологија, историја, техника и технологија.
2. Невена Драгићевић-српски језик, енглески језик, математика, историја, техника и технологија
3. Милица Јеличић-српски језик, биологија, историја
4. Јана Станојевић-српски језик, математика, историја
5. Немања Вујовић-енглески језик, математика, историја
6. Бранимир Ђурчић-биологија, техника и технологија
7. Нина Несторовић-историја
8. Алекса Лекић-техника и технологија
9. Вања Радоњић-техника и технологија
10. Софија Белопавловић-ликовна култура
11. Сања Симовић-информатика и рачунарство
12. Милица Јеличић-хемија

разред	број ученика	одличан	врло добар	добар	довољан	укупно		са свим петцима	са 1	са 2	са 3	са 4	са 5 и више	укупно		средња оцена		
						позитивних	недовољних							недовољних	недовољних			
I	СВИ УЧЕНИЦИ СУ УСПЕШНО ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД																	
II	31	19 61,29%	11 35,48%	1 3,23%	0,00%	31	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0	0,00%	4,58
III	33	15 45,45%	15 45,45%	3 9,09%	0,00%	33	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0	0,00%	4,36
IV	23	10 43,48%	6 26,09%	7 30,43%	0,00%	23	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0	0,00%	4,13
V	43	14 32,56%	15 34,88%	13 30,23%	0,00%	42	97,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0	0,00%	3,93
VI	33	7 21,21%	17 51,52%	9 27,27%	0,00%	33	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0	0,00%	3,94
VII	41	7 17,07%	16 39,02%	18 43,90%	0,00%	41	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0	0,00%	3,73
VIII	44	16 36,36%	7 15,91%	20 45,45%	1 2,27%	44	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0	0,00%	3,86
укупно	248	88 35,48%	87 35,08%	71 28,63%	1 0,40%	247	99,60%	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	0	0,00%	4,04

Напомена: У табели је приказан број ученика од другог до осмог разреда, јер ученици првог разреда (30ученика) не улазе у просек. Они се оцењују описном оценом.

ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ

Сви ученици су завршили са позитивним успехом. Није било потребе за реализацијом поправне наставе.

ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА

Због епидемиолошке ситуације у нашој школи, нису реализована такмичења из свих предмета. Приказаћемо постигнућа ученика у табели.

име и презиме	раз ред	предмет	ниво	пласман	ниво	пласман		
Милан Јеличић	5.	Математика	општински	3. место	о к ру ж ни	похвала		
Невена Драгићевић	8.	Књижевна олимпијада	општински	2. место	о к ру ж ни	1. место	републички	3. место
		Српски језик и језичка култура	општински	2. место	о к ру ж но			
Марија Бошковић	8.	Књижевна олимпијада	општински	Директан пласман на окружно	о к ру ж ни	1. место	републички	1. место
		Српски језик и језичка култура	општински	3. место	о к ру ж ни	1. место	републички	
Милица Јеличић	8.	Књижевна олимпијада	општински	Директан пласман на окружно	о к ру ж ни	1. место	републички	17 бодова
Јана Станојевић	8.	Књижевна олимпијада	општински	Директан пласман на окружно	О к ру ж ни	2. место	републички	
Марија Бошковић	8.	Енглески језик	Општински ниво	2. место				
Софија Белопавловић	8.	Ликовна култура Мајски салон 2021.	Награда за ликовни рад					

ПРОСЛАВА МАТУРЕ

Ученици осмог разреда су прославили матуру у јуну месецу, а организатори су били њихови родитељи.

Директор школе
Лазар Чикириз, проф.

У прилогу достављамо:

1. Извештај о једносменском обогаћеном раду
2. План подршке неоцењеним ученицима
3. Годишњи и оперативни планови наставника и стручних сарадника се налазе у електронској бази

1. Од септембра 2019. године у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина, реализује се Пилот пројекат „ Обогаћен једносменски рад“.

Да би се спровео Пилот пројекат, услов су били ресурси, тј школски простор који омогућује несметани, продужени рад у другој смени.

Наша школа је једна од 360 школа у Србији која испуњава све услове за укључивање у пројекат.

Школа је добро и савремено опремљена, просторна и пружа много могућности за организовање разноврсних активности. Хигијенски и санитарни услови су обезбеђени.

Школски објекат у ком се изводи настава је просторан, одговарајући за извођење наставе у преподневној смени. Ови услови нам омогућују да обогоћен једносменски рад планирамо у поподневним сатима од 11,00 до 16,00 часова.

Реализација активности ће се одвијати у:

-учионицама које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким материјалима и средствима за рад(ове школске године користићемо две учионице у којима ће бити по 9 школских клупа,од којих је свака намењена једном ученику, у складу са епидемиолошком ситуацијом,упутству МП и одлуком кризног штаба за сузбијање пандемије.

- добро опремљеној школској библиотеци која располаже са преко 6400 књига,потребном стручном литературом за учитеља као и слободним местима за ученички рад и коришћењем рачунара и интернета у истој.

-школском дворишту ,које за активности на отвореном, има намењен простор.

-фискултурној сали

Просторије су опремљене адекватним намештајем:

Столови,столице,ормари за одлагање наставно- техничких средстава,помоћне литературе,материјала и алата,ормари за одлагање обуће и одеће, катедра и столице учитеља, панои за дечје радове, тв пријемник,ДВД,пројектор,лаптоп.

Овакав облик рада ,сматра се прихватљивим и погодним и за родитеље и за ученике наше школе, јер деца нису након наставе препуштена сама себи, у друштву су пријатеља, имају редован оброк ,а простор у којем бораве је пријатан и прилагођен њиховом узрасту и потребама.

Организација и облици рада

Што се тиче начина организације и облика рада у , може се навести постојање свих облика рада (индивидуално учење, рад у пару, рад у групи и фронтални облик), а присутна је и истраживачка настава, проблемска настава, учење кроз игру, праксу и искуство.

Напомена: ове школске године облици рада су у усладу са епидемиолошком ситуацијом, акценат је на индивидуалном раду, уз помоћ и подршку учитеља са одговарајуће физичке дистанце.

Циљеви пројекта:

- Боља образовна постигнућа ученика
- Превазилажење препрека у учењу
- Развој здравствено- хигијенских навика
- Квалитетно планирање учења, слободних активности и слободног времена
- Развој социјалних вештина и тимског рада
- Социјални развој ученика
- Развој квалитетније образовно-васпитне понуде установе

Једносменски рад омогућаје да ђаци у школи обаве практично све школске и домаће задатке.

Исходи активности који произилазе из циљева пројекта:

- Ученици постижу бољи школски успех, добијају високе оцене
- Ученици самостално уче, организују своје време, одвајају битно од небитног, успешно решавају домаће задатке
- Ученици одржавају личну хигијену, користе дезинфекциона средства, носе заштитне маске, чувају се од прехладе и вируса, слојевито се облаче, здраво и разноврсно се хране
- Ученици у сарадњи са учитељем на квалитетан начин проводе слободне активности уз адекватне вршњачке игре
- Ученици разговетно говоре, јасно се изражавају, адекватно организују време, стварају могућности за добру сарадњу са вршњацима и учитељицом
- Ученици се друже, сарађују, имају потребу једни за другима, осећају да припадају групи.
- Школа овим активностима пружа и деци трећег и четвртог разреда да квалитетно проведу своје време у њеном окружењу, олакшава родитељима са села образовни рад са својом децом и омогућава да деца практично заврше све школске обавезе за време боравка у њој.

У складу са циљевима, разговором са родитељима, и на основу спроведене анкете, закључили смо да су следеће активности највише у интересу деце и родитеља:

1. Помоћ ученицима у савладавању школског градива, појашњавање и увежбавање садржаја редовне наставе.
2. Израда домаћих задатака
3. Слободне (физичке) активности у школском дворишту и физкултурној сали уз поштовање епидемиолошких мера
4. Корективне вежбе и шетња ближом околином
5. Радионице које подстичу ненасилну комуникацију и превазилазе тешкоће у односима старији-млађи ученици
6. Активности које развијају свест о значају здравља
7. Књига - мој најбољи друг- редовне посете школској библиотеци у циљу развијања љубави према читању, богаћење речника.

Напомена: Све активности реализоваће се у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом, превентивним мерама, упутствима Министрства просвете, са акцентом на подршку ученицима у савладавању наставног градива.

Ученицима ће бити понуђени различити садржаји који одговарају њиховим могућностима и потенцијалима и омогућавају да се свако искаже у оквиру својих талената и интересовања. Овде је предвиђено да се неки садржаји из наставе приближе деци кроз игру и да се на тај начин олакша учење и схватање нових појмова.

Почетком септембра, подељени су упитници родитељима ученика 3. и 4. разреда. Ове школске године, у складу са епидемиолошком ситуацијом, ограничен је број ученика који похађају активности Обогаћеног једносменског рада. Групу чине 24 ученика (распоређених у две учионице), чија су оба родитеља запослена ван места становања, у

пословним или организационима јединицама, уз приложену потврду о радном ангажовању.

Табеларни приказ броја ученика по разредима и полу:

3/1	3/2	4/1
дечака:1	дечака:6	дечака:6
девојчица:4	девојчица:5	девојчица:2
Укупно:5	Укупно:11	Укупно:8

Наративни приказ активности по месецима

СЕПТЕМБАР

Захваљујући топлом и лепом времену, а следећи препоруке МП да се што више времена проводи са децом на отвореном, наше свакодневне две активности су се односиле на подршку ученицима у усвајању знања која стичу током редовне наставе(припремљеним материјалима од стране учитеља), као и израду домаћих задатака.Трећа активност је дечја игра,на отвореном, у складу са епидемиолошким условима.



ОКТОБАР

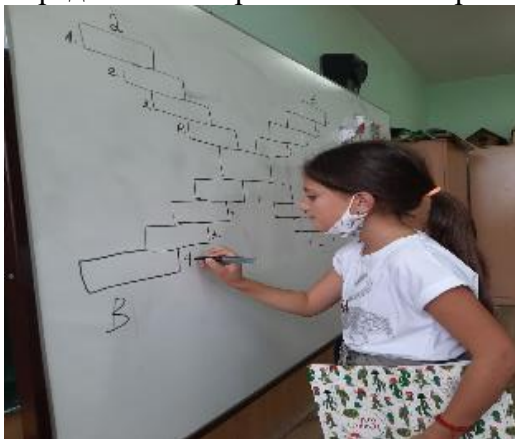
Месец октобар посвећен је, осим свакодневним активностима, и договору о правилима понашања, изради паноа, затим порукама пријатељства у оквиру Дечје недеље, читању и анализи текста „Тајни пријатељ“ у циљу прихватања и дружења сваког са сваким, без изузетка, омиљеном квизу „Слагалица“ за који питања састављају сами ученици,итд.Обављали само и разговоре у циљу превазилажења евентуалних сукоба између појединих ученика,разговарали о епидемији и превентивним мерама, прикупљали податке о постојећем вирусу и израдили пано који ће нас увек подсећати на нашу личну одговорност.



Израда домаћих задатака



Израда панона о превентивним мерама против вируса „Корона“



Квиз „Слагалица“



Показујемо поруке пријатељства које смо добили од својих другова

НОВЕМБАР

С обзиром на погоршану епидемиолошку ситуацију, више слободних часова смо посветили разговорима који имају за циљ очување здравља, разговарали смо о здравој исхрани, важном уносу витамина и минерала, израдили пано здраве исхране који ће нас опомињати на то како правилно да се хранимо, итд.

Разговор о очувању здравља и здравој исхрани





Цртање омиљеног здравог оброка

ДЕЦЕМБАР

Децембар месец је месец када смо имали прилику да чешће посећујемо физкултурну салу за време слободних активности. Том приликом смо радили корективне вежбе за цело тело „на струњачама. Како се ближила Нова година и празници, жалећи за тим што нисмо имали могућност да уживамо на снегу и зимским радостима, решили смо да импровизујемо наш зимски кутак правећи животиње, снежне кућице, саонице и сл...



Израда зимског кутка у нашој учионици

ЈАНУАР

Слободне активности у јануару праћене су играма на снегу и у духу Светосавља. Ученици су имали прилику да читају и анализирају прочитано о легендама о Светом Сави.

ФЕБРУАР

Фебруар месец започели смо радионицама о свом идентитету, уживали у квизовима, као и слободним играма.

МАРТ

Почетак марта је протекао у активностима посвећеним 8.марту. Правили смо осомартовске украсе које смо изложили на мини изложби, тзв. Осомартовском вашару, организованом уз поштовање свих епидемиолошких мера. Том приликом смо продали све украсе које смо направили у циљу да другари из наше школе ђачким, креативним умећем обрадују своје маме, баке, теке, стрине, итд...



АПРИЛ

Април месец су обележиле активности везане за глуму. Ученици су направили „Позориште сенки“ на часовима редовне наставе, а потом су у оквиру наших активности размењивали реквизите, „глумце“ и приказивали свој сценарио.



Такође, април је протекао и у духу Васкрса. Тим поводом, правили смо од папира украсе за јаје „Чуваркућу“.



МАЈ

Дочекавши лепо време, радост смо делили играјући се у школском дворишту.

ЈУН

На крају, посветивши највише времена утврђивању знања и борби за што бољи школски успех, радост нисмо крили када заједно проводимо време на свежем ваздуху и уживамо у топлим, сунчаним данима.



Последњи дани у овој школској години





Јелена Орашанин

Једносменски обогаћени рад од петог до осмог разреда

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ ове школске године је инсистирано на подршци ученицима. У старијим разредима је план кроз половину радног времена реализовао Игор Дивац, професор српског језика и књижевности. План је садржавао три општа дела:

1. Подришка ученицима који раде по ИОП–у, као и ученицима са слабијим постигнућима. У договору са наставницима српског језика, географије и историје рађено је са ученицима са слабијим постигнућима, као и са ученицима који раде по ИОП-у. Примећен је напредак код ученика из ова три предмета. Рађено је индивидуално или у малим групама, па је таква атмосфера код ученика произвела већу заинтересованост и спремност за сарадњу. У последњих месец дана инсистирало се на завршном испиту код ученика осмог разреда којима је потребна помоћ. Највише времена се проводи са учеником Ђорђем Марићем који ради по ИОП-у 2. Предметни наставници су одредили план и потребно градиво. Завршни испит је овај ученик урадио на задовољавајућем нивоу.

2. Формирање групе ученика која ће се радионичарски бавити различитим темама

На почетку школске године је формирана анкета која је требало да покаже степен заинтересованости ученика шестог, седмог и осмог разреда за овај тип активности која је реализована током два дана седмично, од 11 до 12 часова. Заинтересованих ученика је на почетку било 18. С обзиром на путовање ученика до школе и на околности

неприсуства свих ученика у школи услед пандемије, у просеку је 70 посто ученика било присутно. Све планиране активности су током школске године реализоване:

1. Разумевање прочитаног текста
2. Усвајање правописних правила српског језика
3. Коришћење метода за трајно учење (мапе ума)
4. Развијање мотивације за учење, креативног и критичног размишљања
5. Анализирање тема које се везују за различите предмете

На часовима је примећена заинтересованост ученика, посебно на часовима који су били усмерени на развијање креативног и критичног мишљења. Такође, утисак је да су ученици задовољни променом приступа часу који се разликује од класичног.

Са овом групом ученика покренут је и пројекат „Музеј нашег краја“. Циљ је био стављање у функцију зграде издвојеног одељења у Премећи у којој већ две школске године нема ђака. Ученици су били од првог дана заинтересовани, одређени су за водиче пројекта и било је потребно скупити што више предмета који одговарају традицији овог краја. Пројекат је успешно реализован 21. маја, када су ученици са наставником однели предмете у школу и формирали музејску поставку. Све је документовано фотографијама, као и снимцима. Следећи корак је био организација излета за ученике наше школе, 85 ученика старијих разреда је 19. јуна посетило музеј. Ученици су имали прилику да кроз пројекат упознају географске и историјске карактеристике свог краја. Музеј је званично отворен 28. јуна. Поред предмета које су сакупили ученици, школи је предат и легат Видоја Милошевића, па музејску поставку чини преко 150 предмета који представљају идентитет, културу и традицију нашег краја.

3. Рад у библиотеци

С обзиром на то да библиотека школе функционише у половини радног времена, реализацијом ове активности библиотека је била доступна ученицима сваког дана.

Игор Дивац

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НИСУ ОЦЕЊЕНИ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2020/21. ГОДИНЕ

Име и презиме	Разред	Предмет	Разлог неоцењености	Подршка ученицима	Сарадња са родитељима	Носиоци активности	Временска динамика
Драган Јечменица	8.	Географија	<p>1.изолација за време комбинованог модела</p> <p>2.неприсуствовање Microsoft Teams-и за време онлајн наставе</p> <p>3. не долажење у школу на усмено одговарање које је наставница заказала за 18.12.2020. године</p>	<p>За време распуста ученик је добио објашњење да преко одређеног линка погледа дигиталне часове и припрему за завршни испит. Такође је добио тестове за самостално оцењивање са подсетником на лекције које је наставница предала.</p> <p>У 2. полугодишту реализоваће се допунска настава, индивидуално саветодавни разговори непосредно и путем постојећих апликација, усмено одговарање, контролни задатак. Поновити критеријуме оцењивања</p>	<p>Обавезан разговор са родитељима и подсећање на њихове обавезе према детету и обавезама према школи. Подсетити на критеријуме оцењивања</p>	<p>Директор, разредне старешине, предметни наставници, педагог, Уколико је потребно и Центар за социјални рад</p>	<p>До краја фебруара 2021. године</p>
Танасковић Михаило	8.	Географија	<p>Ученик је имао једну оцену и није било елемената за закључивање оцене. У току наставе на даљину није био доступан, па је изостала свака врста комуникације са наставником.</p>	<p>Разјаснити са учеником разлог изостајања са наставе.</p> <p>За време распуста ученик је добио објашњење да преко одређеног линка погледа дигиталне часове и припрему за завршни испит. Такође је добио тестове за самостално оцењивање са подсетником на лекције које је наставница предала.</p> <p>Организоваће се допунска настава и саветодавни разговори. Појачан васпитни рад.</p>	<p>Објашњење родитеља зашто је ученик изостајао са онлајн наставе. Саветодавни разговори</p> <p>Подсетити на критеријуме оцењивања</p>	<p>Директор, разредне старешине, предметни наставници, педагог</p>	<p>До краја фебруара 2021. године</p>

				Усмено одговарање, тестови, Поновити критеријуме оцењивања. Подршка ученицима у учењу у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“			
Ђорђе Ранковић	8.	Српски језик, Историја, Географија Биологија Немаачки језик	Ученик није редовно долазио у школу од почетка школске године. Разговор су обавили директор, педагог, разредни старешина- у току првог полугодишта. Ђорђе живи са мајком и братом у потпуно нестимулативној средини. Мајка , у тренутку прихвати договор и препоруке од стране школе, али се на томе све завршава. Позивали смо Центар за социјални рад.	И овом ученику је дат савет учења на распусту и послат материјал који је требао да савлада. Потребан је појачан васпитни рад са Ђорђем, индивидуални разговори, подршка психолога из Дечјег диспанзера. Поновити критеријуме оцењивања Подршка ученицима у учењу у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Чећиши разговори са мајком, последњији захтеви, упућивање на Центар за социјални рад, Подсетити на критеријуме оцењивања. Развијати комуникацију са учеником, јер је ученик веома затворен и повучен.	Директор, разредне старешине, предметни наставници, педагог, Тим за појачан васпитни рад, Центар за социјални рад, психолог	До краја фебруара 2021. године
Срђан Чегачац	8.	Биологија	Ученик није имао довољно елемената да се изведе закључна оцена, није присуствовао часовима на платформи Microsoft Teams, неодговорно понашање према обавезама и школи. Занемаривање добронамерних савета наставнице	План је да се са учеником поразговара и увиди постојећи проблем, како би се отклонио исти. Дати препоруке за рад код куће. Предложити план и распоред учења . Организовати подршку у виду допунске наставе, индивидуалног разговора, појачаног васпитног рада. Поновити критеријуме оцењивања	Разговор са родитељима на почетку 2. полугодишта, постављање јасних захтева и обавеза према детету и школи, дати препоруке за рада са дететом, Подсетити на критеријуме оцењивања	Директор, разредне старешине, предметни наставници, педагог, Тим за појачан васпитни рад	До краја фебруара 2021. године



Слатина, септембар 2021.

Директор школе,
Лазар Чикириз, проф