

**Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а**



**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Образовање је скупо, али је незнање још
скупље!
Клаус Мосер

**СЛАТИНА
СЕПТЕМБАР, 2022. ГОДИНА**

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	4
УВОДНИ ДЕО	5
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ПО КОМБИНОВАНОМ МОДЕЛУ	7
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	9
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	12
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ	12
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА	13
РИТАМ РАДА	13
ДАН ШКОЛЕ	14
НАСТАВНИ КАДАР	14
ВАННАСТАВНИ КАДАР	16
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	17
ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ	19
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4. РАЗРЕДУ	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	20
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	21
ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ	22
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	23
ИЗВЕШТАЈ - СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	24
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА	33
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	33
ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2022.ГОДИНЕ	33
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	35
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	36
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	37
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ	38
ШКОЛСКИ ОДБОР	38
САВЕТ РОДИТЕЉА	40

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	40
ИЗВЕШТАЈ РАДА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ	41
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	41
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	50
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	52
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	53
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	53
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	54
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	54
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	57
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	58
ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА.....	58
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	59
АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/2023.	60
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	62
ИЗВЕШТАЈИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	63
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРСИЈАМА И ИЗЛЕТИМА	67
ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊУ	67
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА	68
ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ	69
САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ ОБЛАСТИ –ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	69
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	74
КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ	74
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ ПОСТИГЊУЊА УЧЕНИКА	75
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	76
ИЗВЕШТАЈ ЕТОС	81
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	82
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ.....	83
ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ	84
ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА	84
ПРОСЛАВА МАТУРЕ	85
ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСИ РАД ПРОЈЕКАТ	86
„ПРОГРАМИРАЈМО ЗАЈЕДНО“	86
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УСВАЈАЊУ ЗНАЊА	96
„ТЕНИС“	99
„SHOW MUST GO ON- ТЕАТАР НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ“	106
КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕИ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	112
СПИСАК СВИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	116
ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ.....	118
ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА:.....	122

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Број : 550

Датум : 12.9.2022.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије“ број 88/2017 , 27/18 , 10/19 I 6/20),

Школски одбор ОШ“Бранислав Петровић“ Слатина, на седници одржаној 12.09.2022.године, донео је

О д л у к у

О усвајању Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину.

О б р а з л о ж е њ е

На седници школског одбора која је одржана у понедељак 12.9.2022.године

директор школе поднео је Извештај о раду школе за школску 2021/2022 годину.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и све друге активности од почетка до краја школске године.

Након детаљне анализе Извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину, исти усвојен је са девет гласова „за“.



Председник Школског одбора

Александра Пејовић

A. Pejovic

УВОДНИ ДЕО

1. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 - други закон и 10/2019);
3. Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр.27/18);
4. Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
5. Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 36/10);
6. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр.101/05, 91/2015 и 113/2017 др. закони);
7. Закон о слободном приступу информацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10);
8. Закон о библиотечкој – информационој делатности (Службеном гласнику РС", бр. 52/2011 и 78/2021);
9. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Сл. Гласник РС“ бр.25/96, 101/05);
- 10.Закон о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр.25/219);
11. Закон о заштитит података о личности („Сл. Гласник РС“ 87/18)
12. Правилник о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 10/04, 3/06, и 2/08 , 2/10, 16/17),
13. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 3/06, 2/10, 7/17, 11/2019);
14. Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти и осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/10);
15. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („ Просветни гласник РС“бр. 5/2019-6)
16. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/10);
17. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020.);
18. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- 19.Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 18/2018)
20. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр. бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
21. Правлника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник"бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
22. Правилник о измени Правлника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („ Просветни гласник РС“бр. 8/17 и 9/17);
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017 и 48/2018);
24. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („ Просветни гласник РС“бр. 5/2019-363 и 16/2020-1)

25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/2015 и 48/2016);
26. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021);
27. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС - Просветни гласник" бр.14/2018);
28. Правилник о вредновању квалитета рада установа Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године);
29. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС“ бр.87/2019);
30. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник" бр 5/2021)
31. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостасвљање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр.46/2019 и 104/202);
32. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 34/2019 и 81/2020);
33. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр.80/18);
34. Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018);
35. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 11/2012, 15/2013,2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021.);
36. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“,Просветни гласник РС бр.5/2011.);
37. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.38/2013.);
38. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010);
39. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/1);
40. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС - Просветни гласник"бр. 1/2011, 1/2012, 12/2014 и 2/2018.);
41. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/2000);
42. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);
43. Правилник о изради и коришћења психолошких мерних инструмената („Сл. Гласник РС“ бр.11/88);
44. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 4/90);
45. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. Гласник РС“ бр.47/94)
46. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр.37/93 , 42/93)
47. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/2018, 106/2020 и 115/2020.);
48. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 68/2018-28)
49. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)

50. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. Гласник РС“ 66/2018-36)
51. Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ 104/2020)
52. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020),
53. Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање наставе на даљину у случају када је обустављен непосредни рад за ученицима
54. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник" бр 5/2021)
55. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
56. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 85/2021)
57. Општа акта ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина
58. Правилник о утврђивању зоне школе („Службени гласник РС“, бр.41 /2022)
59. Правилник о безбедности деце на путу у зони школе („Службени гласник РС“, бр.41 /2022)

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ПО КОМБИНОВАНОМ МОДЕЛУ

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години, Основна школа „Бранислав Петровић“ у Слатини је доставила на сагласност Оперативни план рада.

Модел наставе	Разред	Време реализације наставе	Предмети	Додатна подршка ученицима	Начин праћења реализације образовно-васпитног рада и епидемиолошке ситуације

Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад-I модел, за све разреде од првог до осмог разреда	Разредна до 4. разреда Матична школа и издвојено одељење Качулице	8:00-12:15	Сви предмети редовне наставе; изборни предмети; допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности; настава ће се реализовати и у учионицама и у природи (летњиковац у школском дворишту)	Продужени боравак; Једносменски обогаћен рад; Информативно-саветодавни разговори на тему пандемије и заштите од уношења вируса и поштовање усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност; Подршка у развијању мотивације за учење, нарочито ученицима првог разреда	Праћење реализације наставе свих предмета; Праћење планова рада у електронској форми; Увид у почетак рада постигнућа ученика (посебно за ученике првог разреда и праћење њихове адаптације)
	Предметна настава 5. до 8. разреда Матична школа	14:00-19:00 Претчас: 13:15-14:00	Сви предмети редовне наставе; изборни предмети; допунска настава, додатна настава, припремна настава; ваннаставне активности. У зависности од временских услова, настава ће се реализовати у учионицама и у природи (летњиковац у школском дворишту)	Једносменски обогаћен рад; Информативно-саветодавни разговори на тему пандемије и заштите од уношења вируса и поштовање усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност; Подршка у развијању мотивације за учење, нарочито ученицима петог разреда;	Праћење реализације наставе свих предмета; Праћење планова рада у електронској форми; Увид у почетак рада постигнућа ученика (посебно адаптација ученика петог разреда)

Сви запослени и родитељи су упознати са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школи. На Одељењским већима и Наставничком већу, директор је, између осталог, говорио о Стучном упутству и Препорукама мера за ублажавање вируса од Института за јавно здравље „ Милан Јовановић Батут“ из Београда. Школа ће поштовати и примењивати свих 5 кључних мера стратегије ублажавања ризика од КОВИД-а: (доследна и исправна употреба маске, одржавање физичке дистанце, хигијена руку и респираторна хигијена, чишћење и дезинфекција и тражење контаката у сарадњи са надлежним институтом/заводом за јавно здравље).

Родитељски састанци за ученике 1. и 5. разреда, по препоруци Начелнице Школске управе су се одложили за другу недељу септембра месеца. Тада су били родитељски и за остале разреде.

Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета развоја установе

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика је усклађен са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажовали су се стручна већа и педагог школе и доносили мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Интензивирана индивидуализација наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружена помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива.
- Мотивисани ученици за образовање
- Посебна пажња је поклоњена раду одељењских заједница, подстицане оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијани хумани односи међу ученицима.
- Са ученицима се радило на уређењу школских просторија и околине
- Пружена максимална помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање мале матуре и избор адекватне средње школе.
- У току школске године поклоњена посебна пажња професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем педагога и тима за професионалну оријентацију.
- Опремање школе наставним средствима и опремање литературом.
- Реализован програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицани наставници да активно учествују на семинарима, као и у другим видовима стручног усавршавања, непосредно и онлајн.
- Обезбеђена максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања рађено на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварена сарадња са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- Посебна пажња поклоњена здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Праћен рад у ваннаставним активностима и рађено на јавном афирмисању постигнутих резултата, ради развијања унутрашње мотивације ученика.

- Остварена континуирана сарадња са Саветом родитеља и мотивисани сви родитељи да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисани родитељи о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању деце;
- Вршена евалуација примене програма и целокупне делатности школе.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално – технички и просторни услови рада

Образовно– васпитни рад се одвијао у школској згради у Слатини Качулицама. Издвојена одељења у Жаочанима и Премећи су затворена почетком шк.2019/20.године, на предлог локалне самоуправе.

Школски простор у матичној школи у Слатини садржи:

<ul style="list-style-type: none"> • Фискултурну салу, дужине 32 и ширине 25 метара. У оквиру сале изграђене су и 4 свлачионице са лепо опремљеним купатилима, са туш кабинама, наставничка канцеларија и просторија у којој су све потребне справе. Сала поседује и савремену опрему: разглас, семафоре и расвету која олакшава одвијање и праћење спортских активности. Трибина може да прими до 350 гледалаца. Сала је отворена на Савиндан 2008. године.
<ul style="list-style-type: none"> • Библиотеку која поседује 6000 књига са коришћењем интернета, која је доступна како ученицима тако и мештанима овог краја. И даље ће се спроводити акције прикупљања књига. Ревизија библиотечког фонда је почела у шк.2014/15.години.
<ul style="list-style-type: none"> • Информатички кабинет са 30 рачунара. И у свакој канцеларији постоји по један рачунар: канцеларија за директора, канцеларија за педагога, канцеларија за наставнике, два рачунара у канцеларији за секретара и финансијско-рачуноводствену службу, у канцеларији административног радника. У јуну 2011. године је наша школа је добила непходну опрему за савремену учионицу са 30 радних места за потребе информатике. Учионица је смештена у поткровљу школске зграде које је адаптирано уз помоћ локалне самоуправе. На тај начин смо добили и модеран и функционалан кабинет који ће умногоме унапредити услове за извођење наставе.
<ul style="list-style-type: none"> • У поткровљу школе, такође је преуређена просторија –за извођење наставе из више предмета
<ul style="list-style-type: none"> • Ђачку кухињу која је свакодневно радила
<ul style="list-style-type: none"> • Продужени боравак у трајању од 4 сата. Реализован је програм који се састоји од: <u>слободних активности</u> – слушање музике, играње друштвених игара, излазак у двориште, одлазак у фискултурну салу; <u>припреме за наставу</u> – израђивање домаћих задатака, утврђивање новог градива, вежбање и преслишавање научног.
<ul style="list-style-type: none"> • Обогаћени једносменски рад у трајању од 4 сата. Програм је реализован са ученицима трећег и четвртог разреда са ученицима од петог до осмог разреда кроз различите активности.
<ul style="list-style-type: none"> • У школском дворишту се налази и стари део школе, који је, у току 2006. и 2007. године преуређен у вртић „Пчелица“. Ово је шеснаести вртић у оквиру предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, а други по редоследу отварања. Вртић поседује четири собе (једна јаслена група, две васпитне групе и једна предшколска група), два санитарна чвора, једна канцеларија и једна кухиња у коју се дистрибуира храна из предшколске установе „Моје детињство“ Чачак. У школи је функционисала једна група предшколаца, рад на четири сата (изнајмљен је простор, а све остало је из домена Предшколске установе)

- Матична школа има нова наставна средства и нове школске клупе и столице. Материјал и наставна средства су добијена кроз пројекат под називом „Наставна средства“.



Издвојено одељење – Качулице

Бр. тел. 032/5587-130

E-mail adresa:kaculice@os-branislavpetrovic.edu.rs

Удаљено од матичне школе 5 километара са површином од 191, 40 m². У школској згради се налазе 3 учионице и чајна кухиња. У једној учионици је реализован васпитно-образовни програм са неподељеним одељењем-први, трећи и четврти и разред. У Качулицама није било деце у ППП.

. Санитарни чвор је реновиран у школском дворишту и дограђен нови у оквиру школске зграде. У школи је било укупно 9 ученика. Ученици су имали приступ интернету, а образовно-васпитни рад је са њима обављала учитељица Јелена Пупавица (на замени). Нена Ђаловић је била на породилском одсуству.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школска 2021/22. година је спремно дочекана за рад и реализовање васпитно-образовног процеса који обухвата: редовну наставу, додатну наставу, припремну наставу, допунску наставу, изборну наставу, продужени боравак, обogaћен једносменски рад, рад на даљину због КОВИД-а 19.

Сређивање школског дворишта, поправљање ограде и клупа унутар дворишта, промењен је под у две учионице, у свакој учионици су стављени венецијанери, нове столице и клупе у свим учионицама у матичној школи, као и ИКТ опрема. За евиденцију образовно-васпитни рада су се користили електронски дневници.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

Матична школа у Слатини је реализовала наставу у 8 разреда и 15 одељења. Укупно је било 253 ученика.

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	29
2.	2	29
3.	2	28
4.	2	28
5.	1	24
6.	2	(21+21)=42
7.	2	(17+15)=32
8.	2	(20+21)=41
Укупно	15	253

Издвојено одељење у Качулицама. Настава је извођена у неподељеној школи.

разред	Издвојено одељење	Број ученика
1.	Качулице	2
3.	Качулице	2
4.	Качулице	5
Укупно		9

На крају школске године , укупан број ученика је био 262.

У издвојеном одељењу Качулице постојао је образовно-васпитни рад у неподељеном одељењу: први , трећи и четврти разред – учитељица Нена Ђаловић (на замени Јелена Пупавица).

Деца која похађају припремни предшколски програм су била у оквиру своје групе у школи у Слатини, а друга група у оквиру Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (вртић „Пчелица“ у Слатини)

ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
Први	8	5	2
Други	11	4	
Трећи	10	8	
Четврти	9	9	1
Пети	12	9	
Шести	19	10	1
Седми	13	9	1
Осми	17	11	
Укупно	99	65	4

РИТАМ РАДА

Редовна настава у матичној школи се организовала у две смене, по комбинованом моделу, по следећем распореду звоњења:

Млађи разреди су похађали наставу, увек у првој смени:

Редни број часа	1. смена
1. час	8.00-8.45
2. час	8.50-9.35
3. час	9.50-10.35
4. час	10.40-11.25
5. час	11.30-12.15

Старији разреди у Слатини, у другој смени:

Редни број часа	2. смена
претчас	13:00-13:55
1. час	14:00-14:45
2. час	15:00-15:45

3. час	15:50-16:35
4. час	16:40-17:25
5. час	17:30-18:15
6.час	18:20-19:05

Наставници су долазили у школу најмање 30 минута пре почетка часа.

ДАН ШКОЛЕ

Од 1. септембра 2004. године наша школа носи име Бранислава Петровића, једног од највећих српских савремених књижевника.

Бранислав Петровић је рођен 7. априла 1937. године, у селу Бјелуша, код Ариља. Тог датума, 7. априла, прослављамо Дан школе. Дан школе је обележен уз присуство запослених и ученика, уз одговарајући програм који су спремили ученици од првог до осмог разреда са својим наставницима.

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Год . рад ног ста жа	Лиценца	% ангажова ња у школи	% ангажова ња у другој школи
Бојана Радуловић Пантелић	Професор српског језика	Српски језик	10	Да	100	не
Александра Пејовић	Професор српског језика	Српски језик +Грађанско васпитање+Језик и култура	9	Да	65+10+25	не
Весна Вукотић	Професор енглеског језика	Енглески језик	31	Да	100	не
Весна Марковић	Професор енглеског језика	Енглески језик и Језик и култура	17	Да	80+10	да
Лела Томашевић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	13	да	40	да
Данијела Шебек	Професор музичке културе	Музичка култура	3	не	40	не
Славица Левајац	Професор историје	Историја	24	да	65	да
Слађана Вилотијевић	Професор географије	Географија	24	да	65	да

Ана Ракочевић	Професор физике	Физика	10	не	50	да
Слађана Јовановић	Проф.физик е	Физика	7	не	10	да
Владан Шипетић	Професор технике и информатик е	Техника и технологија информатика и рачунарство,	10	да	80	не
Александар Винић	Професор технике и информатик е	Техника и технологија информатика и рачунарство,	21	да	100	Не
Дејан Златић	Професор математике	Математика	2	да	56	Не
Драгица Дроца	Професор математике	Математика	8	не	100	не
Вера Милановић	Професор биологије	Биологија	25	да	70	да
Гордана Поповић	Професор Хемије	Хемија	14	не	40	да
Горан Лазовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање Изборни предмет	15	да	100+20 тенис	Не
Александра Јањић	Професор немачког језика	Немачки језик	3	не	65	да
Љиљана Винић	Професор разредне наставе	Разредна настава	31	да	100	Не
Милена Бошковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	да	100	Не
Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	да	100	Не
Марина Маринковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	31	да	100	Не
Ката Винић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	26	да	100	Не
Драгица Пајовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	29	да	100	Не
Мирјана Сретеновић	Професор разредне наставе	Разредна настава	16	да	100	Не

Љубица Мирковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	да	100	Не
Стаменка Борисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	19	да	100	Не
Нена Ђаловић	Професор разредне наставе	Разредна настава	12	да	100	не
Владимир Матовић	Вероучитељ	Веронаука	15	да	55	да
Марина Маринковић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	30	да	100	не
Јелена Орашанин	Професор разредне наставе	Обогаћен једносменск и рад +референт за финансијско - администрат ивне послове	8	да	100+10	не

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. Радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Лазар Чикириз	Професор разредне наставе	Директор	35	да	100	Не
Наташа Вујадиновић	Дипломира ни педагог	Педагог	21	да	100	не
Зорица Јелић	Дипломира ни правник	Секретар	34	да	100	Не
Горгина Даријевић	Економски техничар	Књиговођа	36	да	100	Не
Бојана Брајовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	24	да	50	50
Наташа Николић	Рачуноводствени техничар	Административни радник	12	-	50	50
Ђурашевић Младен	Кв радник	Домар	38	да	100	Не
Јордан Анисијевић	КВ радник	Домар	6		50%	Не

Душко Мунитлак	НКВ радник	Кувар	16	да	100	Не
Оливера Ђурашевић	НКВ радник	Помоћни радник	8	-	100	Не
Светлана Станисављевић	НКВ радник	Помоћни радник	21	-	100	Не
Светлана Бошковић	НКВ радник	Помоћни радник	30	-	100	Не
Гордана Кузељевић	НКВ радник	Помоћни радник	11	-	100	Не
Луција Ремовић	НКВ радник	Помоћни радник	25	-	100	Не
Гроздана Томовић	НКВ радник	Помоћни радник	26	-	100	Не

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	разред	Школа
Љиљана Винић	1/1	Слатина
Мирјана Сретеновић	1/2	Слатина
Драгица Пајовић	2/1	Слатина
Љубица Мирковић	2/2	Слатина
Мирјана Стојановић	3/1	Слатина
Стаменка Борисављевић	3/2	Слатина
Милена Бошковић	4/1	Слатина
Ката Винић	4/2	Слатина
Издвојено одељење КАЧУЛИЦЕ		
Ђаловић Нена, на замени Јелена Пупавица	1. и 3. и 4.	Качулице
Продужени боравак и ОЈР		
Марина Маринковић	прод бор. (1.,2. раз.)	Слатина
Јелена Орашанин	Обогаћени једносменски рад-3. и 4. разред	Слатина

Одељењски старешина	разред	Школа
Бојана Радуловић Пантелић	5/1	Слатина
Весна Вукотић	6/1	Слатина
Драгица Дроца	6/2	Слатина
Александар Винић	7/1	Слатина
Вера Милановић	7/2	Слатина
Слађана Вилотијевић	8/1	Слатина
Александра Пејовић	8/2	Слатина

АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ОДЕЉЕЊА	ДАНИ АНГАЖОВАЊА
Александра Пејовић	Српски језик Језик и култура	17	6 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ 5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	сви дани
Бојана Пантелић	Српски језик	17	5 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	сви дани
Весна Вукотић	Енглески језик	18	4 – 8	сви дани
Весна Марковић	Језик и култура	2	7 ₁ , 7 ₂	
Александра Јањић	Немачки језик	14	5 – 8	понедељак, уторак, среда, четвртак
Лела Томашевић	Ликовна култура	8	5 – 8	уторак и четвртак
Данијела Шебек	Музичка култура	8	5 – 8	уторак и четвртак
Славица Левајац	Историја	13	5 – 8	понедељак, среда, четвртак
Слађана Вилотијевић	Географија	13	5 – 8	понедељак, среда, петак
Драгица Дроца	Математика	16	6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	сви дани
Дејан Златић	Математика	12	5 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂	
Ана Ракочевић	Физика	10	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂	уторак и петак
Слађана Јовановић	Физика	2	8 ₁	петак
Гордана Поповић	Хемија	8	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	уторак и петак
Вера Милановић	Биологија	14	5 – 8	понедељак, среда, петак
Александар Винић	ТиТ, ИиР	20	5 - 8	сви дани
Владан Шипетић	ТиТ, ИиР	16	5 – 8	сви дани
Горан Лазовић	Физичко васпитање	21	5 – 8	сви дани

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА

У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавномнаступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.

Све активности имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене заједнице.

Реализоване активности:

Активности	Носиоци активности и учесници
Пријем ђака првака	Тим за културне делатности, учитељи, директор, педагог
Свети Сава, 27. јануар	Сви запослени, ученици, родитељи
Дан школе, 7. април	Сви запослени, ученици, родитељи
Дечија недеља, прва недеља октобра	Сви запослени, ученици, директор, родитељи, педагог
Новогодишњи вашар, крај децембра	Тим за културне делатности, учитељи, библиотекари, наставници
Крос	Ученици
Отворена врата школске библиотеке	Тим за културне делатности, учитељи, библиотекари, наставници
Књижевно вече у издвојеном одељењу Качулице под називом монографија „Качулице“, аутора Слободана Лазовића	Директор, педагог, наставници, локална самоуправа, као и мештани села Качулице
Квиз (од шк. 2016/17. год. признат је пројекат квиза знања Мозгалица)	Наставници, ученици наше школе и градских школа Чачак
Здравотека	Није одржано због КОВИД-а
Сајам школског издаваштва	Није одржано због КОВИД-а
Дружење са песницима тј. сарадња са градском библиотеком у Чачку	Ученици старијих разреда присуствовали су промоцији романа Црна птица ауторке Александре Јовановић.
Ученички парламент	Координатор Вера Милановић, ученици 7. и 8. Разреда, наставници, библиотекар, педагог
Професионална оријентација	Координатор Наташа Вујадиновић, Весна Вукотић, Данијела Шебек, ученици 8. разреда, родитељи, директор, наставници
Активности тимова и комисија	Чланови тимова и комисија
Такмичења	Наставници и ученици
Сарадња са основним и средњим школама	Директор и запослени
Генерациско коло-сарадња са основном школом из Крушевца	Ученици 8. разреда
Додела диплома и награда најбољим ученицима	Сви запослени

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

На основу плана припремне наставе, који је донет у сарадњи стручних већа у септембру месецу школске 2021/22. године, наставници су реализовали предвиђене наставне јединице из седам предмета: математика, српски језик, биологија, хемија, географија, историја, физика. Припремна настава се реализовала непосредно и онлајн.

Припремна настава је допринела већем постигнућу ученика из ових предмета. Ученици осмог разреда су имали прилику да покажу своје знање на симулацији завршног испита, а потом да коригују и усаврше знања до завршног испита.

Ученици четвртог и седмог разреда су имали завршни тест, планиран од МПНТР. Ученици 4. разреда су радили тест из математике, српског језика и природе и друштва. Ученици 7. разреда су радили тест из комбинованог дела (историја, географија, физика, хемија и биологија), а могли су да бирају један од понуђених предмета. Тест од 20 питања су радили само из одабраног предмета.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4. РАЗРЕДУ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАТУМ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Александра Пејовић	13.12.2021.-4/2 16.12.2021.-4/1
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Александра Јањић	6.12. 2021.-4/2
ГЕОГРАФИЈА	Слађана Вилотијевић	27.9.2021.-4/2
ЛИКОВНА К.	Лела Томашевић	20.6.2022.-4/2
МУЗИЧКА К.	Данијела Шебек	13.12.2021.-4/2 14.12.2021.-4/1

Учитељи 4.разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови тима:

1. Александра Јањић
2. Ката Винић
3. Весна Марковић

Чланови овог тима су у току школске 2021/2022.године одржали укупно четири састанка. На састанцима тима у првом полуугодишту су анализирани извештаји стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину, планирани су стручни семинари за друго полуугодиште и договорена је израда нове табеле за школску 2022/2023. годину за планирање стручног усавршавања унутар установе, која ће конкретизовати активности запослених.

У другом полуугодишту су разматрани семинари на којима ће наставници учествовати како би усавршили своје компетенције.

Координатор тима
Александра Јањић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Редни број	Име и презиме	К1	К2	К3	К4	Р1 и Р3	ОСТАЛО	УКУПНО
1.	Александра Јањић		32				34	66
2.	Александра Пејовић						10	10
3.	Ана Ракочевић		8				13	21
4.	Драгица Дроца	8	8				45	61
5.	Дејан Златић	8	8				27	43
6.	Лела Томашевић		16					16
7.	Милена Бошковић		8				36	45
8.	Мирјана Сретеновић			8			108	116
9.	Драгица Пајовић		8				38	46
10.	Гордана Поповић		9				26/1 дан	35
11.	Ката Винић		16				60	76
12.	Слађана Јовановић		8		8		10	26
13.	Слађана Вилотијевић		16				10	26
14.	Славица Левајац						59	59
15.	Вера Милановић							0
16.	Весна Вукотић	32	16	8			72,5	128,5
17.	Владан Шипетић	32	8				40	80
18.	Јелена Орашанин						27	27
19.	Наташа Вујадиновић						45	45
20.	Данијела Шебек		8				54	62
21.	Весна Марковић		8				70 сати/ један дан	78
22.	Мирјана Стојановић						8	8
23.	Љубица Мирковић		8				52	60
24.	Бојана Радуловић Пантелић						11	11
25.	Горан Лазовић	8	8				44	60
26.	Стаменка Борисављевић							
27.	Љиљана Винић							
28.	Нена Ђаловић(на замени Јелена Пупавица)							
29.	Владимир Матовић							
30.	Бојана Брајовић							
31.	Александар Винић							

ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ

Активности тима у току школске године:
- Координатор тима за израду школског листа ове године била је Љиљана Винић, професор разредне наставе.
- Анализиране су активности из претходне школске године.
- Предвиђене су активности за ову школску годину.
- Планирани су састанци чланова нашег тима.
- Одабрани су ученици који учествовати у припреми листа.
- Одабрани ученици су упознати са предстојећим дешавањима и активностима у школи на којима ће присуствовати или учествовати и о којима ће писати извештаје.
- Анализирана је реализација активности обављених од почетка школскегодине.
- Заједно са ученицима су анализирани извештаји које су они написали о претходним дешавањима у школи. Извршене су потребне корекције.
- Ученицима су подељени задаци за наредни период до следећег састанка.
- Изнети су предлози за наредни број „Жуборења“.
- Одређене су активности за сваког члана нашег тима.
- Анализиран је рад нашег тима у претходном периоду.
- Ученици су донели прикупљен материјал који ће бити употребљен у изради наредног броја „Жуборења“.
- Планиране су активности и ученика и чланова тима за наредни период и подељени су задаци.
- Сваки члан тима је известио остале чланове о материјалу који је лично или од ученика прикупио, а могао би бити објављен у листу.
- Све колеге су обавестиле децу из својих одељења о могућношћу да пошаљу неки свој рад за лист и помоћи у прикупљању радова.
- Анализиран је рад нашег тима у овој школској години.
- Прегледан је прикупљен материјал.
- Обављен је разговор са члановима тима који је задужен за летопис школе и директором наше школе.
- Одабране су рубрике и садржаји који ће бити у оквиру њих.
- Подељени су конкретни задаци сваком члану тима.
- Наставник Александар Винић је одрадио техничку припрему листа.
- Одштампан је 32. број листа „Жуборење“ и на родитељском састанаку подељен свим ученицима и радницима школе.

Координатор: Љиљана Винић

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Извештај о раду Наставничког већа се налази код директора школе, а записничар је билапрофесор разредне наставе Мирјана Сретеновић.

ИЗВЕШТАЈ - СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

У току школске 2021/2022.године одржано је 9 састанака Стручног већа учитеља. У Стручном већу учитеља су сви учитељи наше школе од 1. до 4. разреда.

На првом састанку је изабран руководиоца Већа и усвојен план рада, план стручног усавршавања, као и распоред часова.

На другом састанку смо извршили анализу тренутне епидемиолошке ситуације и договорили се како да обележимо Дечју недељу. Разменили смо мишљења о деци којима је потребна већа помоћ и подршка у раду и договорили се о начинима помоћи.

Трећи састанак смо посветили анализи остварености образовних стандарда у току првог тромесечја и предложили мере за рад са децом која имају потешкоће у раду.

Четврти састанак је био посвећен анализи успеха ученика на крају полугодишта, предлогу мера за побољшање успеха и договорен је начин рада Актива у другом полугодишту.

Следећи састанак је био посвећен прослави Савиндана и припреми ученика 3.и 4. разреда за такмичење из математике које ће бити у следећем месецу.

На шестом састанку смо анализирали тренутну епидемиолошку ситуацију и договорили се о прослави Дана школе пошто је повољна епидемиолошка ситуација.Одабрали смо уџбенике за 4.разред, и разменили искуства о коришћењу дигиталних уџбеника.

Следећи састанак је био посвећен набавци уџбеника преко школе, на рате. На крају 3.класификационог периода смо се бавили вредновањем успеха и дисциплине и предлозима мера за наредни период, као и анализом остварености образовних стандарда у току трећег тромесечја и стручним усавршавањем.

Последњи састанак Стручног већа учитеља је био посвећен анализи успеха на крају другог полугодишта ,похвалама и наградама ученика,као и анализи остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта. Договорено је и да се једнодневни излет ученика од 1. до 4.разреда обави на почетку следеће школске године.

Предлог чланова Стручног тима је да састанци буду и учесталији, у циљу побољшања васпитно образовног рада наше школе.

Координатор Стручног већа учитеља, Драгица Пајовић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

У школској 2021/2022.години одржано је шест седница Одељењског већа старијих разреда. На седницама су били присутни предметни наставници, педагог и директор школе.

Чланови Већа разматрали су и одлучивали о следећем: о календару образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину, о плановима рада, о инклузивном образовању, понашању и дисциплини ученика, дежурству наставника, о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода као и о мерама за унапређење успеха ученика, о припремној настави завршни испит, планирању распореда писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, о такмичењима ученика, професионалној оријентацији, опрослави Савиндана, о екскурзијама ученика, о ђачкој кухињи, о успеху ученика на крају школске године, о носиоцима Дипломе „Вук Караџић“ и избору ђака генерације, о успеху ученика на завршном испиту, о посебном програму у који је наша школа укључена (обогаћен

једносменски рад), о обукама наставника као и о стручном усавршавању и о многим другим текућим питањима.

Од велике важности је и напоменути то да је, због увођења ванредног стања у Републици Србији због епидемије изазване вирусом COVID 19, настава одржавана комбиновано, пре подне млађи разреди свакодневно, а после подне старији разреди група А непосредно у школи а група Б онлајн у реалном времену преко платформе Teams, а онда промена група најменично сваке седмице. Захваљујући тимском раду, великој посвећености свих запослених, одличној сарадњи са ученицима и родитељима, школска година је успешно доведена до краја и остварени су сви предвиђени планови на нивоу школе.

Ове школске године су одржана сва такмичења на којима смо остварили завидан усах .

Важно је напоменути да су седнице биле сврсисходне и да су, захваљујући великој посвећености чланова Већа и спремности на тимски рад првенствено у циљу остваривања што бољих постигнућа ученика, допринеле побољшању рада и остваривања свих предвиђених планова на нивоу школе за ову школску годину. Као што је већ напоменуто, чланови Већа су се највише бавили успехом и дисциплином ученика, мерама за унапређење квалитета учења, међуљудских односа као предуслова за позитивну и радну атмосферу међу ученицима, обезбеђивањем сигурне средине за рад и учење. Посебна пажња на седницама посвећена је ученицима који су наставу похађали по ИОП-у.

Током читаве школске године пажња је била усмерена на завршни испит за ученике 8. разреда. Припремна настава је организована из свих предмета у трајању од десет часова.

И поред ванредних околности, и ове године је традиционално објављен Школски лист „Жуборење“.

Ученичке екскурзије од првог до осмог разреда нису реализоване због тога што нису били повољни услови .

Вања Јовановић је носиоци Дипломе „Вук Караџић“.

Прављени су планови и говорено је о важности стручног усавршавања наставника.

Детаљни записници са сваке седнице Одељењског већа старијих разреда налазе се у документацији школе.

Руководилац Већа: Горан Лазовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Активности у току школске године:

У току школске године одржано је шест седница.

На седници Одељењског већа одржаној 1. 9. 2021. године закључено је:

1. Поштујући упутство од стране МПС и сагледавајући кадровске и просторне могућности, ученици од 1. до 4. разреда, радиће у првој смени по распореду звона:

1. час – 8:00 – 8:45

2. час – 8:50 – 9:35

3. час – 9:50 – 10:35

4. час – 10:40 – 11:25

5. час – 11:30 – 12:15

Велики одмор и ужина предвиђени су у периоду од 9:35 – 9:50 часова.

Настава ће се реализовати уз поштовање свих прописаних здравствено хигијенских мера којих

се морају сви придржавати.

2. Годишњи планови рада, планови стручних већа и тимова су у припреми.
3. Почела је подела и плаћених и бесплатних уџбеника. Могу се преузети у школској библиотеци.
4. Родитељски састанци за ученике млађих разреда биће одржани у среду 8. септембра, а за ученике 2., 3. и 4. разреда у четвртак 9. септембра.
5. - Потребно је посебну пажњу обратити на дежурство наставника у школи и поштовање свих прописаних мера заштите здравља.
 - Ученици 1. и 2. разреда ће имати могућност да иду у продужени боравак, а 3. и 4. да учествују у активностима обogaћеног једносменског боравка.
 - Исхрана у ђачкој кухињи ће бити организована са пекарном „ПОНС“ –Чачак.
 - Наставничко веће је заказано за уторак 31. август 2021. год.
 - Руководилац Одељењског већа млађих разреда за 2021/22. годину, биће учитељица Љиљана Винић.

На седници Одељењског већа одржаној 3. 11. 2021. године закључено је:

1. Успех и дисциплина ученика су задовољавајући.
2. Предложено је да постојећи Школски развојни план важи до фебруара 2022. године. Потребно је да се тим састане ради даљег договора.
3. Инклузивно образовање код ученика од 1. до 4. разреда немамо, а индивидуализација се примењује код ученика са потешкоћама у учењу.
4. Кроз продужени боравак и једносменски обogaћени рад, пружа се додатна подршка ученицима од 1. до 4. разреда.
5. Предложена је реализација семинара у РЦ- Чачак, на тему формативног оцењивања, у децембру месецу.
6. Родитељски састанак је заказан за петак, 5. 11. 2021. године, са почетком у 18:30.

На седници Одељењског већа одржаној 28. 12. 2021. године закључено је:

1. Наставни садржаји су реализовани. Очекују се упутства надлежних о надокнади часова.
2. Стручни органи школе правремено се састају и труде се да испуне задатке.
3. Заказани су родитељски састанци.

На седници Одељењског већа одржаној 12. 4. 2022. године закључено је:

1. Сарадњу са родитељима успешно спроводимо лично и помоћу друштвених група.
2. Планови рада су реализовани.
3. Обавештени смо о учешћу наше школе у предметним такмичења, резултатима, набавци уџбеника, раду школе у додатним програмима (фолклор и друге секције).

На седници Одељењског већа одржаној 24. 6. 2022. године закључено је:

1. Ниједан ученик млађих разреда није упућен на поправни испит. Сви су завршили разред са позитивним успехом
2. Тимови ће да поднесу извештаје о раду.
3. Дежурни наставници су распоређени по школама где дежурају.
4. Извештаји о раду одељења на крају школске године ће бити послати педагогу школе.

На седници Одељењског већа одржаној 31. 8. 2022. године закључено је:

1. Ученици првог разреда су оцењени описним оценама према остварености исхода. Сви остали ученици од 2. до 4. разреда су школску годину завршили са позитивним успехом.
2. Руководилац већа млађих разреда у наредној школској години биће учитељица Мирјана Сретеновић.

Љиљана Винић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО
ВАСПИТАЊЕ**

-Руководилац и једини члан је Лазовић Горан.

Свим старијим разредима наставу физичког и здравственог васпитања изводи Лазовић Горан.

5/1 72 +54=126 часова

6/1 и 6/2 72+54=126 часова

7/1 и 7/2 108 часова

8/1 и 8/2 102 часа.

У школској 2021/2022.реализовано је:

-Реализација пројекта пројекта „Тенис у основним школама“ од октобра до јуна 2021/2022.
(ученици првог разреда)

- Организатор Округног такмичења у одбојци (Слатина) 23.2.2022.

-Учесник на општинском такмичењу у фудзалу(ученици наше школе) 22.3.2022. (нема даљег пласмана)

-Учесник на општинском такмичењу у рукомету(ученици наше школе) 5.4.2022.(нема даљег пласмана)

-Организатор Крос-РТС-а у нашој школи 13.5.2022.(Сви ученици)

-Генерациско коло 10.5.2022.(ученици осмог разреда)

- Реализација пројекта „Здраво растимо“ од новембра до маја 2021/2022.(ученици седмог разреда)

Проф.физ. и здрав.васпитања Лазовић Горан

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Током првог полугођа чланови стручног већа имали су више формалних и неформалних састанака. У овом периоду остварени су следећи циљеви:

- Израђен је план стручног већа за текућу годину.

- Израђена је неопходна документација за несметано одржавање наставе (годишњи , оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу...)

- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.

- Констатовано је да има измена у плану и програму историје за осми разред. Реформисан програм историје у шестом и седмом разреду ствара проблем једном делу ученика. Очигледно је да није примерен њиховом узрасту. Да треба уводити иновације у наставу које ће мотивисати ученике да се више ангажују у настави историје и географије.

- Имплементација стандарда и упознавање ученика са стандардима (основног, средњег и напредног нивоа). Ученици су јасно упознати са критеријумима оцењивања.

- Коришћење различитих облика рада.

- Пописана су наставна средства.

- У библиотеци је издвојена сва неопходна литература коју заједно са ученицима користимо у току наставе.
- Договорено је да се и ове године посебна пажња посвети корелацији са другим предметима.
- Урађено је иницијално тестирање ученика и извршена је њихова анализа. Постигнућа су испод очекиваног нивоа.
- На основу анализе резултата завршног испита – комбинованог теста (из историје и географије), изведен је закључак да треба радити на мотивацији ученика како би редовније похађали припремну наставу из историје и географије током текуће године.
- Извршена је анализа успеха ученика и констатовано је да поред свих предузетих мера (одржавање допунске наставе, сарадња са другим већима у циљу корелације и сарадње са другим већима, одељењским старешинама, педагогом школе, Наташом Вујадиновић и осталим) успех није очекиван. Да треба појачати, уколико је због термина могуће, још више рад ученика кроз допунску и додатну наставу. Ученици су и даље демотивисани. На то претпостављамо да утиче и епидемиолошка ситуација и здравствено стање ученика што је произвело велики број изостанака. А што се тиче ученика осмог разреда што више мотивисати ученике да долазе и укључе се активније на часовима припремне наставе. Чланови већа су се сложили око тога да што више треба радити са овим ученицима. Припремна настава историје одржава се преко вибер групе.
- На основу календара такмичења договорено је да се одабир ученика за такмичење изврши по повратку са распуста, као и припреме за школско такмичење из историје и географије.
- Договорено је да веће више сарађује са другим већима у смислу одржавања угледних часова.

Током другог полугођа стручно веће наставило је са својим редовним активностима. Почетак другог полугођа одложен је за једну седмицу због епидемије грипа.

Извршен је избор уџбеника за осми разред. Уџбеник за осми разред из географије остао је исти, као и за претходну годину издавачке куће Дата статус, аутори: Јелена Миланковић Јованов и Дејана Ђурђевић. И што се историје тиче, задржан је уџбеник истог издавача Завода за уџбенике Београд, аутори: Драгослав Бонцић и Коста Николић.

Одржана су школска такмичења из историје и географије. У нашој школи одржано је општинско такмичење из историје 20. марта 2022. Извештаји са такмичења налазе се код педагога школе. Наставници су своје ученике припремали за такмичење трудећи се да им пруже што више информација и пуну подршку. На виши ниво такмичења из историје пласирао се један ученик шестог разреда Милан Јеличић. Окружно такмичење одржано је 7.априла 2022. У ОШ „Таковски устанак“ у Такову. Наш ученик није забележио запаженије резултате.

Општинско такмичење из географије одржано је 22.марта 2022. у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу. Треће место су заузели ученици осмог разреда: Јелана Јовановић и Алекса Милишић.

Резултати пробног завршног испита нису задовољавајући из оба предмета. И поред редовног одржавања припремне наставе, констатован је пад мотивације код највећег броја ученика. Од стране наставника испоштован је сваки договор, редовно одржавање припремне наставе, рад кроз редовне часове, преко вибер групе, преко Тимс-а. Треба радити на мотивацији ученика да би и резултати били бољи. Анализа резултата пробног завршног испита налази се у записнику Тима за постигнућа ученика од 11.априла 2022.г.

Редовно су одржаване и допунска и додатна настава из историје и географије. С тим што се часови допунске и додатне наставе нису евидентирани из историје, а из географије

делимично (одржавани су у школи, преко вибер групе и Тимс-а). Сви ученици су са успехом завршили осми разред из ових предмета. Констатовано је да ученици и поред подршке коју су добијали од предметних наставника нису били мотивисани да би постигли боље резултате. У августу ће се чланови већа састати да би се договорили о даљем раду са ученицима осмог разреда.

Припреме за ученике осмог разреда редовно су одржаване све до завршног испита. Треба истаћи да су наставници обнављали градиво са ученицима и током редовних часова у виду вертикалне предметне корелације.

Након завршене наставне године нису сви ученици са успехом завршили разред . На полагање из географије упућују се следећи ученици: Јелена Милинковић 7/1 и Анђела Лазовић 6/1.

Следећи састанак стручног већа планиран је за август месец 2022.г.

У Слатини, 1.јула 2022.

Чланови стручног већа:

Слађана Вилотијевић, проф.географије и
Славица Левајац, проф.историје

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Гордана Поповић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА: Вера Милановић, наставник биологије, Гордана Поповић, наставник хемије

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА: 7

ДАТУМИ: 3. 9. 2021., 26. 9. 2021., 19. 11. 2021., 28. 12. 2021., 18. 3. 2022., 15.4.2022., 24. 6. 2022.,

РЕАЛИЗАЦИЈА/ЗАКЉУЧЦИ:

- Израђен је план стручног већа за текућу годину
- Израђена је неопходна документација (годишњи, оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу...)
- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.
- Констатовано је да нема измена у плановима и програмима, да треба уводити иновације у наставу које ће мотивисати ученике да се више ангажују у настави природно – математичке групе предмета. Такође, договорено је да треба јасно упознати ученике са стандардима.
- Имплементација стандарда и упознавање ученика са стандардима (ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ И НАПРЕДНОГ НИВОА).
- Коришћење различитог облика рада.
- Договорено је да се посебна пажња посвети корелацији са другим предметима.
- Урађено је иницијално тестирање ученика и извршена је њихова анализа. Постигнућа су испод очекуваног нивоа.
- Извршен је одабир ученика за такмичење, као и припреме за школско такмичење, али није били значајнијих резултата, из хемије није било ни заинтересованих за такмичења.
- Током другог полугођа стручно веће наставило је са својим редовним активностима.
- На стручном већу, у марту, 2022.год. је верификовало који ће се учбеници користити за

8.разред наредне школске године. Уџбенички комплет се није мењао у односу на текућу школску годину, тј. користиће се уџбеници издавача Вулкан- за биологију и издавача Бигз- за хемију.

- Примењивано је формативно и бројчано оцењивање.

-чланови СВ су присуствовали семинарима током шк.год. и редовно извештавали о наученом

- Пробни завршни испит је успешно реализован. Резултати теста су очекивани, можда су код неких ученика били мало бољи него што то оцене говоре.

- Реализован је пробни ЗИ за 7.разред , где су ученици бирали један од пет предмета који ће да полагају. Хемију није нико изабрао, док је биологију 8 ученика изабрало. Извештај о резултатима је поднет ПП-служби и Наставничком већу.

- Припреме за ученике осмог разреда редовно су одржаване све до завршног испита. Треба истаћи да су наставници обнављали градиво са ученицима и током редовних часова у виду вертикалне предметне корелације. (број реализованих часова-8.1- хемија 7, биологија 9, 8-2- хемија 7, биологија 8)

- Завршни испит за ученике осмог разреда је одржан 27. , 28., 29. јуна 2022. Полагала су се три теста и то из следећих предмета: српски, математика и комбиновани тест који обухвата пет предмета: биологију, физику, хемију, историју и географију.

- на крају шк.год. није било недовољних оцена ни из биологије ни из хемије.

Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и редовно подносили извештаје о свом раду и учествовали у раду и анализи рада СВ.

Подносилац извештаја
Руководилац Стручног већа
Гордана Поповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика чине:

- Александра Јањић, професор немачког језика,

- Весна Вукотић, професор енглеског језика,

- Весна Марковић, професор енглеског језика.

Током шк. 2021/2022 Стручно веће страних језика је одржало 4 састанка.

Веће страних језика је током 2021/2022 одржало низ запажених активности.

На првом састанку је одабран нов координатор стручног већа, као и постигнут договор о спровођењу иницијалних провера на почетку нове школске године.

Поводом обележавања Европског дана језика 26.9.2021. ученици наше школе су у сарадњи са својим предметним наставницима из енглеског и немачког језика организовали изложбу својих радова у виду паноа и презентација у холу матичне школе.

На окружном такмичењу из енглеског језика учествовала је ученица осмог разреда, која је заузела друго место.

Мере за унапређење:

- Редовно одржавање допунске и додатне наставе.
- Учествовање у пројектима разних врста на енглеском и немачком језику, прилагођених узрасту и способностима ученика.

Руководилац већа

Александра Јањић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Током претходне школске године одржано је небројено састанака Стручног већа, успостављена одлична сарадња међу члановима. Највише је рађено на прилагођавању новим начинима рада, подршци ученицима, непосредном раду са њима, припремама за такмичења, завршни испит... Континуирано је стваран и размењиван нови наставни материјал како би се ученицима омогућило да уче и прате наставу. Разговарало се о различитим могућностима ученика, како оних са потешкоћама у савладавању градива, тако и оних који су били посебно вредни и мотивисани.

Од планираних активности реализоване су: све оне које су биле планиране за август и септембар, прослава Савиндана, такмичења, анализа успеха на пробном завршном испиту, припрема школског листа, анализа успеха ученика на крају школске године, анализа Завршног испита.

Активности које су планиране, а нису реализоване, нису реализоване јер за то није било услова.

Стручно веће:

Бојана Радуловић Пантелић, професор српског језика

-руководилац већа

Александра Пејовић, професор српског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Септембар

- Усвојен је годишњи план и програма рада већа.
- Извршена је анализа рада већа у протеклој години.
- Усвојен план и програм за редовну наставу, ваннаставне активности и секције.
- Извршена припрема рачунара и рачунарске опреме за предстојећу наставу.
- Формиране су групе ученика и направљен распоред коришћења кабинета.

Октобар

- Утврђени су критеријуми за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања.
- Анализирани су резултати рада и ефикасност појединих облика рада .
- Новембар**
- Анализирана реализација редовне и допунске наставе у првом тромесечју.
- Утврђене су мере за олакшано савлађивање појединих наставних садржаја.
- Децембар**
- Индивидуализација наставе: дефинисани су критеријуми за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима.
- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег првог полугодишта.
- Јануар, фебруар**
- Утврђен је договор о активностима везаним за такмичење ученика.
- Анализиран је извештај о стручном усавршавању.
- Март**
- Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма.
- Анализа рада чланова Већа у стручним активима и школским тимовима.
- Април**
- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег тромесечја.
- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са начином реализације наставе (онлајн настава).
- Мај, јун**
- Извршена анализа успеха по разредима на крају другог полугодишта као и анализа рада секција.
- Направљен избор уџбеника за наредну школску годину.

Напомена:

Упркос увођењу наставе на даљину током децембра 2020., као и у периоду март – април 2021., одржани су састанци Стручног већа. Посебна пажња је била усмерена на начин комуникације са ученицима као и пружање подршке ученицима у коришћењу изабраних платформи (*Microsoft Teams*, вибер, школски сајт), организацију рада, материјале за рад, као и оптерећености ученика оваквим начином рада. На састанцима већа вршене су консултације око начина *online* провера и усаглашени критеријуми оцењивања у новонасталој ситуацији. Сви наставни садржаји су обрађени, а ученици су сходно свом ангажовању и раду успешно оцењени.

Стручно веће за технику и технологију, информатику и рачунарство:
Александар Виноћ, професор технике и информатике
Владан Шипетић, професор технике и информатике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

Чланови Стручног већа за математику и физику ове школске године чинили су следећи чланови:

Драгица Дроца -наставница математике,
Дејан Златић -наставник математике,
Слађана Јовановић- наставница физике и
Ана Ракочевић Дамљановић -наставница физике (преседник актива)

Стручно веће за математику и физику ове школске године одржало је шест седница.

На почетку школске године извршен је избор председника Већа и анализирана је подела задужења.

На седницама Стручног већа разматрана су питања за планирање наставе, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада током школске године. Анализирани су основни чиниоци квалитетног наставног процеса у области природних наука. Дефинисани су проблеми у настави, извршена је размена идеја и мишљења у циљу унапређивања наставе.

Посебна пажња посвећена је проблемским ситуацијама у настави, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу.

Ученици су учествовали на Школском и Општинском такмичењу из математике. Пласман на Округно такмичења ниједан ученик није остварио.

За такмичење из физике није било заинтересованих ученика.

Наставницима је омогућено стручно усавршавање поткрпљено разменом искуства.

Чланови Већа су сарађивали приликом праћења ученика и уједначавања критеријума оцењивања.

Анализиран је рад чланова Већа у вези са допунском и додатном наставом, слободним активностима и учешћу ученика на такмичењу

Преседник актива,
Ана Ракочевић Дамљановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

1. Руководилац стручног већа у школској 2021/2022. години је Данијела Шебек.

Професор ликовне културе је Лела Томашевић. Предаје у свим одељењима од петог до осмог разреда.

Професор музичке културе је Данијела Шебек. Данијела Шебек је редовну наставу реализовала у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред тога Данијела води школски хор. Хор и хорске пробе нису одржаване због препорука Министарста просвете науке и технолошког развоја као и кризног штаба да нема окупљања ученика у великим групама, као ни певања. Након тога је уследило попуштање мера и створили су се услови за реализацију проба и припреме хора за Дан школе, где је хор наше школе поново заблистао. Сам крај школске године улепшан је учешћем нашег женског хора у издвојеном одељењу у Качулицама поводом промоције монографије „Качулице“ аутора Слободана Лазовића.

Годишњи фонд часова за оба предмета је: у петом разреду 72 часа, шестом разреду 36, седмом разреду 36 и осмом разреду 34.

У ванредним условима настава ликовне и музичке културе је реализована према претходно осмишљеном плану, у редовној настави са ученицима и путем учења на даљину, преко апликације Microsoft Teams.

2. Усвојено је да се користе уџбеници музичке културе издавачке куће Нови Логос за седми и осми разред (иста издавачка кућа је за пети и шести разред) за школску 2021/2022. годину. За ликовну културу су одабрани уџбеници издавачке куће Бигз.

Напомена: Детаљније о наведеним активностима може се прочитати у Извештајима.

**Извештај подноси
Данијела Шебек**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

Приредба планирана за Савиндан реализована је у складу са епидемиолошком ситуацијом узрокованом вирусом Covid 19. Због пандемије Корона вируса и ограниченог броја учесника, није било могуће организовати велики школски хор.

Након попуштања мера уследила је прослава Дана школе, реализована у нашој школи, на којој је школски хор поново заблистао. Ангажовано је 24 ученика, изузетних музичких способности. Школски хор чине девојчице и дечаци од петог до осмог разреда. Организоване су и припреме у виду хорских проба, на којима су ученици показивали велику заинтересованост за певање. Изведена је химна Републике Србије „Боже правде“, потом химна наше школе и на крају манифестације изведена је песма са Солунског фронта „Тамо далеко“.

Оно што је заокружило школску годину јесте учешће женског хора наше школе у издвојеном одељењу у Качулицама, поводом промоције монографије „Качулице“ аутора Слободана Лазовића. Ангажовано је 12 девојчица. Женски састав нашег хора заблистао је у извођењу песама „Дођи Миле у наш крај“ и „Уснила је дубок санак“. Сам крај свечаности улепшале су сестре Кристина и Анђелка Пајовић. Оне су наступиле у изведби песме „Јунаци са Кошара“, певајући уз матрицу, која је представљала велики изазов за њих.

**Извештај подноси
Данијела Шебек**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2022.ГОДИНЕ

Када погледамо визију наше школе у протеклих пет година („Знање није довољно, мора се применити. Хтети није довољно, мора се урадити“ Johan Wolfgang Goethe), знање смо богатали, усавршавали, примењивали у образовно васпитном раду.

Користили смо постојеће снаге запослених, на које смо се ослањали, а постојеће слабости смо унапређивали. Било је потребно заједничко деловање до многих успеха.

На почетку сваке школске године усаглашавали смо школска документа и планове према обавезујућим Правилницима. То је био основ за почетак ефикасног рада у школи.

Много је промена настало у протеклих пет година. Памтићемо сва лепа дешавања, али смо сигурни да не можемо заборавити пандемију-КОВИД 19 и ванредно стање у нашој земљи. Изгубили смо, нама драге особе, али смо морали даље и борбеније кроз живот и наш племенит посао. Увођење онлајннаставе, коришћење разних апликација за рад на даљину (Microsoft Teams, viber групе...) и развој дигитализације није нам дозволио да посустанемо, већ напротив, уложили смо максимум снаге и воље за рад.

Наше колеге су дале допринос наставном процесу кроз снимање часова на телевизији, као помоћ ученицима у Републици Србији током наставе на даљину. Часови су снимљени из Српског језика и књижевности и из Математике.

Освојили смо висока постигнућа на такмичењима:

Први смо у Републици Србији из српског језика и књижевности. Иначе на Републичко такмичење из поменутог предмета учествовале су три ученице осмог разреда и освојиле: једна ученица-1.место; друга ученица-3.место и трећа ученица-17 бодова.

„Шта знаш о саобраћају“ -као први на окружном такмичењу ученица, тада 5.разреда, успела је да освоји висок пласман-2. место. Освајали смо високе пласмане и на Међународном такмичењу. На Републичком такмичењу, такође 2. место.

На окружним такмичењима постигани су веома високи резултати из разних предмета: Математике, Биологије, Географије, Хемије, Ликовне културе.

Пратили смо акредитоване програме и стручно смо се усавршавали. Тако смо развијали своје компетенције које смо примењивали у раду.

Директор школе је положио лиценцу за директоре, која је уједно и обавезујућа Законом.

Педагог школе је постао саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља, предложен из Школске управе Чачак и решењем Министра просвете, науке и технолошког развоја.

Примењивали смо иновације у наставном процесу. Користили смо информационо-комуникационе технологије. Обезбеђена је замена школског намештаја (клубе, столице, беле табле, интерактивне табле...).

Пружали смо подршку ученицима према њиховим способностима и склоностима.

Прилагођавали смо захтеве и задатке према нивоима постигнућа, образовним стандардима, исходима... Тежили смо ка развијању функционалног знања код ученика, како би се они лакше и боље снашли у даљем школовању и животу. Да, то се од нас тражи...тражи се да испунимо сваки стандард, индикатор... Да ли обимни планови и програми свих наставних предмета дозвољавају развијеност постављених стандарда? То је питање, не за размишљање, већ за реаговање, одмах, сада и без одлагања!

Користили смо часове допунске и додатне наставе, како би ученицима пружили још више знања. Редовно се реализовала и припремна настава за полагање завршног испита. Помагали смо ученицима да спознају себе, своју интелигенцију, способности, интересовања ради лакшег одабира будуће средње школе. У томе нам је помагао психолог из Националне службе за запошљавање у Чачку.

Папирне Дневнике образовно-васпитног рада заменили смо електронским Дневницима. Оцене ученика, њихово понашање, владање је доступно и родитељима/законским заступницима. 2019. године смо били по први пут домаћини Сајма школског издаваштва. Исте године, 7. априла прославили смо 150 година постојања наше школе. Велики број гостију имао је прилику да се упозна са школом од њеног настанка, па све до данас. Снимљен је и филм о школи, који је приказан присутнима. Међу гостима, били су и бивши ученици наше школе, а сада изврсни стручњаци у својим областима, као што су: др Бранко Ђуровић, др Југослав Николић,

На предлог Школског одбора додељена су признања установама и појединцима који су допринели угледу и развоју школе. За Министарство просвете, науке и технолошког развоја плакету је примила начелница Школске управе Слађана Парезановић; затим Академику Матији Бећковићу; породици Петровић; доктору Бранку Ђуровићу; доктору Југославу Николићу; музичару Бори Ђорђевићу и граду Чачку.

Бивши ученик, а сада директор Републичког хидрометеоролошког завода, др Југослав Николић, поклонио је нашој школи аутоматску метеоролошку станицу, која се налази у школском дворишту. Метеоролошка станица је довољно ограђена и заштићена у циљу безбедности ученика.

Безбедност ученика у нашој школи је на задовољавајућем нивоу. У школи и школском дворишту се налазе видео камере које омогућавају контролу уласка непознатих особа. Кроз разговоре са ученицима, спровођењем анкета, коришћењем кутије поверења, реализовањем радионица на тему заштите од насиља, укључивањем Вршњачког тима и превентивним деловањем, константно смо проверавали безбедност ученика у школи и ван ње.

Наша школа је до пре три године имала три издвојена одељења: Качулице, Жаочани и Премећа. На жалост, затворени су и Жаочани и Премећа. Разлог томе је све мањи број ученика у школама. Остала је матична школа у Слатини и издвојено одељење у Качулицама. Кроз пројекат -обогаћени једносменски рад- у коме су учествовали ученици од трећег до осмог разреда, добијали су подршку у учењу и развијали су своју машту и идеје. Ученици од петог до осмог разреда, заједно са својим наставником српског језика и књижевности Игором Дивцем су остварили планирани циљ. То је отварање Музеја, под називом «Музеј нашег краја», управо у тада већ затвореној Премећи. Школа у Премећи је поново оживела, 28.6.2021. године.

Наставићемо сарадњу са локалном самоуправом, социјалним партнерима, школском управом, регионалним центром. Без њих не можемо остваривати своје планове.

Укључиваћемо родитеље у рад и живот школе. Њихова повратна информација ће значити за напредак деце/ученика у сваком погледу.

Радићемо на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада школе.

Нови школски развојни план је урађен за период од 2022. до 2027. године, на основу Правилника о стандардима квалитета рада у установи. Његова реализација почиње од септембра шк.2022/23. године.

Координатор
Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни активје у потеклом периоду пратио остваривање Школског програма са предвиђеним исходима и примену општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава у школи се организовала на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених. Активности у оквиру Стручног актива за развој школског програма се реализовао у зависности од развоја епидемиолошке ситуације изазване епидемијом Ковид-19.

Актив за развој школског програма је пратио промене сваке школске године и према постојећим Правилницима радио реформу предвиђену за разреде и предмете.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и

усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања. Најзначајније активности које су реализоване у току школске 2021/22. године односе се на разматрање: организације рада и наставе у школској 2021/22. години, годишњег плана извештаја рада школе, унапређење квалитета образовно-васпитног рада уз праћењепостигнућа ученика на класификационим периодима, реализације додатне подршкеученицима; сарадње са родитељима, реализације самовредновања, процеса стручногусавршавања запослених, израде Годишњег извештаја, педагошко-инструктивног рада, израда новог развојног плана, реализације наставе на даљину, спровођење прописаних мера у циљу превенције ширења заразне болести и осталих важних питања у вези са животом и радом школе. Педагошким колегијумом је руководио директор школе, Лазар Чикириз. Директор, педагог и представници стручних већа су се састајали у току школске 2021/22. године

Директор школе Лазар Чикириз

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим се редовно састајао, а руководио је био директор школе Лазар Чикириз. На почетку школске године, тачније у августу месецу, предложена је организација рада у школи. Због КОВИД-а и предложених мера, школа је наставу изводила у две смене. Тако је остало до краја школске године, иако се Савет родитеља није сложио. Да бисмо испунили све захтеве МПНТР и Тима за школе, образовно-васпитни рад нисмо могли на други начин да организујемо.

Праћењеприменепрописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе је, такође, била тема дневног реда. Сваки школски документ (правилник, програм, план) садржи референтан материјал за израду. Промене у прописима прате се у Просветном гласнику и на правном сајту – база података, који

објављују релевантне законске акте битне за рад школе. У складу са тим ажурира се сва школска документација.

Како је један од задатака Тима за праћење рада и пружање подршке у раду другим тимовима, стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за Школски развојни план реализовао већину активности, што је приказано у Извештају о ШРП. Нови развојни план је израђен за период од 2022. до 2027. године.

У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Исто важи и за припремну наставу за полагање завршног испита.

Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему су упознати родитељи.

Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, причему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље.

Обављена је посета часовима, прилажемо план:

Име и презиме наставника	Дан	Час	Разред и одељење
Александра Јањић	Уторак,14.12.2021.	2.час	8/1-Немачки језик
Данијела Шебек	Уторак, 7.12.2021.	3.час	8/2-Музичка култура
Александра Пејовић	Петак,10.12.2021.	2.час	6/1-Српски језик
Бојана Пантелић	Понедељак,13.12.2021.	1.час	5/1- Српски језик
Владан Шипетић	Четвртак, 9.12.2021.	2.час	6/1Б група Техника и технологија
Дејан Златић	Среда 8.12.2021.	2.час	7/1-Математика
Стаменка Борисављевић	Четвртак ,9.6.2022.	3.час	3/2-Природа и друштво
Мирјана Сретеновић	Понедељак,6.6.2022.	2.час	½-Математика
Љубица Мирковић	Уторак, 7.6.2022.	2.час	2/2-Српски језик
Милена Бошковић	Петак,10.6.2022.	1.час	4/1-Српски језик

На основу анализе посете часовима, дате су следеће мере:

1. Израда иницијалних тестова за сваки предмет и сваки разред, примена тестова
2. Планирати рад у односу на резултате иницијалног теста и пратити напредовање ученика
3. Мотивисати ученике (различит наставни материјал, различите методе и технике учења, облике рада, чешће коришћење ИКТ опреме у настави, наводити примере из свакодневног живота, дати јасну и конкретну повратну информацију ученику о његовом напредовању...)
4. Јасна и конкретна педагошка документација наставника (формативно оцењивање)
5. План и припрема за час да буде прилагођена одељењу
6. Самоевалуација часа
7. Дефинисати критеријуме бројчаног оцењивања за сваки предмет
8. Упознати ученике са критеријумима оцењивања
9. Припрема задатака/материјала за ученике по ИОП-у1 и 2
10. Редовна реализација допунске наставе
11. Стручно усавршавање наставника из области за које је потребно

Извештај поднео педагог школе Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе, али наставници су још једном упознати са међупредметним

компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Сви наставници су прошли обуку –коришћење електронских уџбеника „ Циљ ове обуке је да допринесе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно, дигиталних компетенција ученика. У фокусу је стицање знања и вештина потребних за интегрисање дигиталних образовних материјала и дигиталних уџбеника у процес наставе и учења. Кроз посету часовима семогло приметити коришћење истог.

Најбољи вид предузетништва је био у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Извештаји су дати и налазе се у делу ПРИЛОЗИ.

Извештај поднео педагог
Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор, као орган управљања школе свој рад обавља кроз седнице које су одржаване током школске 2021/2022године. На седницама су разматрана питања од изузетне важности за редован рад и функционисање школе.

Укупно је одржано пет седница од тог броја једна је одржана телефонским путем , једна преко вибер групе. Чланови школског одбора редовно су долазили на седнице, а у случају спречености благовремено су обавештавали управу школе.

Никада није било проблема на седницама. О свим питањима приступало се са изузетном озбиљношћу. Увек су доношене исправне одлуке.

Решењем градске управе број :06-160-/18-I од 13.7.2018..године именован је састав Школског одбора на период од четири године.

Будући да је Игору Дивцу , члану школског одбора из реда запослених престао радни однос у школи 31.8.2021.године, а Гордани Драгићевић, представнику из реда родитеља дете завршило Основну школу истог датума , градска управа је решењем број 06-196/2021-1 од 2.12.2021.године именовала Катарину Богићевић, представника родитеља и Александру Пејовић, представника запослених до истека мандата 12.7.2022.године

Прва седница за школску 2021/2022 годину, одржана је 15.09.2021.године

Са те седнице издвајамо кључне тачке, а то су:

-Извештај о раду у претходној школској години и извештај директора

-Годишњи план рада за школску 2021/2022 годину

Друга седница одржана је телефонским путем 17.11.2021.године. Тачке дневног реда биле су следеће:

- доношење општег акта о начину евидентирања , класификовања и чувања архивске грађе
- доношење листе категорије документованог материјала
- предлог чланова комисије за попис

На трећој седници одржаној 13.01.2022.године разматрана су следећа питања по тачкама:

- усвајање финансијског плана и плана набавки за 2022.годину
- доношење одлуке о искњижавању објеката школе у корист града Чачка

Четврта седница је одржана 25.2.2022.године

На тој седници су разматрана следећа питања

- усвајање завршног рачуна за 2021.годину
- усвајање извештаја о извршеном попису за 2021.годину

Пета седница је одржана 8.6.2022.године

На тој седници је усвојен Статут школе и остала акта.

Будући да је то последња седница, разматран је рад у претходном четворогодишњем мандату.

Решењем број 06-61/2022-1 именовани су чланови школског одбора за нови мандат од четири године.

Представници запослених су.

- 1.Александра Пејовић, професор српског језика
- 2.Драгица Дроца, професор математике
- 3.Стаменка Борисављевић, професор разредне наставе

Представници родитеља су.

- 1.Катарина Богићевић, техничар ПТТ саобраћаја
- 2.Младен Дидановић, графичар
- 3.Наташа Тутуновић, фармацеут

Представници локалне самоуправе.

- 1.Маријана Раденковић, еколог
- 2.Милан Чакајац, академски сликар
- 3.Марко Дамбуовић, електротехничар рачунаран

Нов састав школског одбора почиње са радом даном конституисања.

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља свој рад обавља кроз седнице. Бира се на почетку сваке школске године и чини га по један представник родитеља из сваког одељења. Своје предлоге, питања и ставове разматра на седницама и упућује их органу управљања. Током целе школске године кроз своје представнике укључени су у рад школе.

У школској 2021/2022 године одржане су четири седнице Савета родитеља.

На првој седници која је одржана на почетку школске године 15.9.2021.године конституисан је Савет за школску 2021/22

За председника Савета већином гласова изабрана је Наташа Тутуновић, а за заменика Бојана Петровић.

На првој седници разматран је извештај о раду у претходној школској години и План рада за школску 2021/2022.годину . Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика.

Друга седница одржана је преко вибер групе 7.2.202215.03.2021.године.

-На тој седници разматрана је епидемиолошка ситуација и извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022.године.

Трећа седница је одржана 31.3.2022.године

-донета је одлука о избору и дистрибуцији уџбеника

-Набавка уџбеника за школску 2022/2023 поверена је Прими из Горњег Милановца.

Четврта седница је одржана 10.5.2022.године. Разматрана су следећа питања:

-утврђивање предлога за чланове школског одбора за нови мандат

-извештај о активностима школе од претходног састанка

-Успех и дисциплина ученика, завршни испит за осмаке, такмичење ученика, прослава мале матуре, набавка уџбеника и бесплатни уџбеници.

Извештај сачинила
Зорица Јелић, секретар

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу члана 15. Став 1. Тачка 1. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/05 И 91/15) и члана 23. Правилника о безбедности и здрављу на раду, директор ОШ“Бранислав Петровић“ Слатина дана 01.02.2020.године донео је одлуку о ангажовању правног лица „ Безбедности и здравља на раду консалтинг М & А 015 ДОО Шабац, Мачванска 8/57, број решења 164-02-00007/2019-01 , овлашћено лице за безбедност је Добросав Перишић. Уговор је продужен и активан је до раскида.

Лице за безбедност и здравље на раду иницира и предлаже увођење боље организације и других мера за безбедан и здрав рад, прати примену правилника и других аката из

безбедности и здравља на раду, даје потребна објашњења и упозорења одговорним радницима у случају непоштовања утврђених мера и предлаже мере за унапређење истих.

Лице за безбедност ради на спровођењу превентивних и периодичних прегледа запослених, провери опреме за рад, као и превентивних и периодичних услова радне околине.

Писмена провера знања из области безбедности и здравља на раду обављена је у марту 2020.године.

У школској 2021/2022 није било потребе за интервенцијом које се тичу појачаног рада у области Безбедности и здравља на раду.

Од увођења ванредног стања због КОВИДА-19 ОД 16.3.2020.године појачане су мере у школи које се тичу здравља на раду.

У вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом у школи је донета одлука о допуни Акта о процени ризика.

Правно лице „БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ КОНСАЛТИНГ М&А 015 ШАБАЦ“ лице задужено за школу уредно прати сва дешавања у вези са епидемиолошком ситуацијом.

Извештај сачинила Зорица Јелић, секретар

ИЗВЕШТАЈ РАДА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Секретар, шеф рачуноводства и административни радниксу радили на реализацији свих послова предвиђени планом рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.5/12)

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је израдио Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину, планирао реализацију активности из Школског програма. Учествовао у организацији васпитно -образовног рада током школске године. У оквиру ГПРШ налази се план рада педагога по областима рада и временска динамика рада.

Успех ученика, као и њихово владање су праћени током године и на крају сваког класификационог периода. Успех, постигнућа и оптерећеност ученика је пратио и током епидемиолошке ситуације- преко одређених начина комуникације. Урађена је анализа успеха. (Видети у извештају).

Педагог је учествовао као помоћ у изради годишњих и месечних планова наставника и стручних сарадника. Планови су се предавали у електронској форми на Teams-у.

Планирао је формирање одељења првог и петог разреда, као и распоређивање новопридошлих ученика. Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација у сарадњи са другим тимовима и комисијама. Као координатор више тимова и комисија планирао је и организовао састанке на основу којих је писао извештаје.

Педагог је предлагао и помагао увођење иновација у настави, ради осавремењивања наставе и бољег постигнућа ученика.

Иницирао је индивидуализовану и диференцирану наставу, као и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Пружао је помоћ наставницима у прављењу планова свих активности у школи.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је систематски пратио и вредновао васпитно образовни рад у току године. Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у есДневнике рада. Пратио и вредновао иновативне активности у настави, успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средњу школу. Пратио реализацију ИОП-а и његову ревизију. Пратио и вредновао успех ученика, као и њихов неуспех, а у вези са тим пратио оцењивање према Правилнику о оцењивању, давао одређене сугестије и смернице за овај вид рада. Пратио напредовање ученика кроз иницијалне и завршне тестове и предлагао мере за унапређење.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Помагао у имплементацији образовних стандарда, исхода и компетенција. Посећивао је поједине часове редовне наставе, допунске.. У овој години нисмо реализовали посету часова по плану.

У сарадњи са разредним старешинама и Тимом за ПО рађено је на професионалној оријентацији ученика, ради лакше одлуке при избору средње школе.

Пружао помоћ наставницима у примени различитих техника, иновација и поступака самовалуације. Давао подршку новопридошлим наставницима и уводио их у функционисање школе. Пружао помоћ разредним старешинама, наставницима који имају ученике са посебним потребама и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, посећивао часове одељењског старешине и држао предавање на разне теме (мотивација за учење, нарочито код ученика осмог разреда, понашање ученика, адаптација на нову средину код ученика првог и петог разреда, електронско насиље...). Помагао наставницима око вођења педагошке документације наставника и ученика; мотивисао на праћење и вођење евиденције реализације свих активности у школи, сходно тимовима и комисијама и упућивао на информисаност свих дешавања у школи. Упућивао наставнике на педагошку литературу и стручно усавршавање ради осавремењивања наставног процеса. Подсећао на нове Правилнике, Стандарде квалитета рада у школи, Закон о основној школи, измене у закону... У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање подсећао на стручна усавршавања у школи и ван школе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је извршио тестирање спремности деце за полазак у школу и формирао одељења првог и петог разреда. Током школске године пратио напредовање, адаптацију новопридошлих ученика и ученика из издвојених одељења, као и понашање ученика на часовима и у школи. У складу са тим предлагао одређене мере решења. Помагао ученицима у развијању радних навика и мотивисању за учење. Водио саветодавно индивидуалне разговоре и предавања на часовима одељењског старешине. Радио на развијању позитивне климе у одељењу и спроводио истраживања. Откривао узроке неуспеха и предлагао мере за њихово отклањање. Континуирано пратио оптерећеност ученика, али се мало урадило на њиховом смањењу, због потребе и тражења да се испуне све форме, задаци и циљеви дати Законом, Правилницима... Пружао помоћ и подршку ученицима, као и њиховом координатору у раду Ученичког парламента. Рад на професионалној оријентацији током школске године, помоћ у најбољем одабиру средње школе (тестирање психолога са Завода за запошљавање, а презентација средњих школа, отворена врата средњих школа- није реализована непосредно због пандемије, већ путем мејла ...). Пратио ученике са сметњама у развоју и њихов напредак по ИОП-у, као и ученике са посебним способностима- нисмо радили ИОП за даровите ученике, али је праћен њихов напредак на такмичењима и осталим ваннаставним активностима.

Пратио укључивање детета ромске националности и његов напредак током процеса учења.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је прикупио податке и информације које су значајне за упознавање и праћење развоја ученика. Водио индивидуалне разговоре са родитељима и пружао помоћ у побољшању успеха ученика, понашања у школи, осмишљавању слободног времена код куће. Водио разговоре са родитељима и указивао на значај хигијене њихове деце и укључивао друге установе у решавање поменутог проблема (Завод за јавно здравље) Обављао индивидуалне разговоре са родитељима чија деца нису долазила редовно у школу и укључивао Центар за социјални рад. Утицао на партиципацију родитеља у животу и раду школе. Пружао помоћ родитељима у раду са децом у професионалној оријентацији, као и проблемима у развоју. Упознавао родитеље са важећим законима, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је свакодневно сарађивао са директором школе и радио на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе, јачању наставничких и личних компетенција. Заједнички су подстицали рад тимова и комисија, писање извештаја на крају школске године, проналазили најефикасније начине унапређивања вођења педагошке документације у школи. Заједнички спроводили општинско такмичење из историје, пробни завршни тест и завршни тест за упис у средњу школу. Заједнички деловали у циљу побољшања успеха ученика и понашања у школи. Свакодневна сарадња у циљу унапређивања наставног процеса и васпитно образовног рада.

Рад са стручним сарадником-библиотекаром у изради глобалних и месечних планова, писање Дневника стручних сарадника, формирање портфолиа стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама, праћење стручног усавршавања у установи и ван ње и учествовање на истом, као и извештаја о раду стручних сарадника. Сарадња је настављена и за време пандемије, путем вибер групе. Извршена је сарадња са личним пратиоцима на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план у сарадњи са интерресорном комисијом у Чачку школом „1. новембар“ у Чачку.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске године редовно учествовао на Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, у раду тимова и комисија у којима је координатор, али и давањем одређених сугестија и мера спровођења активности и вођења документације у свим тимовима и комисијама. Када је било потребно учествовао у активу млађих разреда, стручним већима по предметима и давао мере за унапређење рада. Кроз одређен начин комуникације, током онлајн наставе, настављен је рад у нешто мањем обиму реализације предвиђених активности.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске године педагог је сарађивао са Школском управом-Чачак о свим питањима значајним за васпитно образовни рад; са Регионалним центром-Чачак у вези са планираним семинарима ради стручног усавршавања свих запослених; са Активом стручних сарадника на нивоу Моравичког округа; Са Центром за социјални рад у Чачку; са Националном службом за запошљавање; са другим основним и средњим школама на нивоу

Моравичког округа, са ШОСО „1.новембар“ у Чачку, као и са школама у које су се ученици преселили и наставили свој образовно васпитни рад.

Сарађивао је са предшколском установом „Моје детињство“ и вртићем „Пчелица“ у Слатини.

НЕКЕ ОД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ 2021/22.ГОДИНЕ		
Психолошко тестирање уч.8.разреда	15.дец 2021.	
Селфи школски тим-примена инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета-8 бодова	Од 16.дец па наредних 7 дана 2021.	
Посета часовима	Децембар 2021.	
Одељењско веће млађих и старијих разреда	28.12.2021.	
Сарадња са Интерресорном комисијом у Чачку (потреба за увођењем ученика А.П у ИОП2)	Од децембра 2021. године	
Разговор са родитељима ученице М. Ш. и увођење ученице у ИОП1	Децембар/јануар	
Разговор са оцем деце Анице Капларевић и Николе Васиљевић(погледати досије деце)	новембар	
Разговори са ученицима целог одељења од 5.до 8.разреда (мотивација ученика за учење; примерно понашање и чување школског намештаја)		Директор, педагог, разредне старешине
Индивидуални рад са ученицима	Сваког месеца	
Школски развојни план-састанак	15.9.2021 23.11.2021. 17.12.2021. 31.1.2022. 19.4.2022.	
Организација –предавање за девојчице 6.разреда о пубертету	4.фебруар 2022.	
Општинско такмичење из Историје-школа домаћин; Организација такмичења	20.3.2022.	
Посета вртићу код предшколаца (договор око тестирања деце, формирање вибер групе....)	22.3.2022.	
Састанак око ПЗИ у Регионалном центру; Организација; Јединствени списак родитеља, подела ученика по учионицама, штампање бројева за клупе, састанак са дежурним наставницима, супервизором, директором и упознавање са свим упутствима за рад....	23.3.2022.	
Сарадња са Центром за социјални рад у вези породица: Капларевић-Васиљевић; Куртума		
Сарадња са средњим школама у вези Отворених врата за ученике 8. Разреда (Економска, Прехрамбено-угоститељска; Медицинска; Техничка; Пољопривредна школа из Пожеге;)		
ПЗИ Мат-9,58 Сј 11,24	25. и 26. марта	

Комб 12,48 ИОП2-један ученик-НИЈЕ ИЗАШАО НА пзи Излазност је 98%		
Сарадања са ШУ и достављање потребних података		
Код психолога-Јеличић Страхиња-2.јун 2022. У 15 часова		
Администратор истраживања ИССС/Грађанско образовање	Април,2022. година	
Као саветник-спољни сарадник радио на : 1.истраживању Дигиталног насиља, са колегиницом Милком Караклајић 2. са колегиницом Катарином Дуњић Мандић урадиле онлајн истраживање у оквиру Постигнућа ученика и Етоса у ОШ „Милица Павловић“ 3. Са Милком Караклајић одржале два предавања за родитеље на тему заштите од насиља под називом „Укључите се, драги родитељи!“		
Организација око пројекта „Научионица“;	19.4.2022.	
Прва радионица у оквиру „Научионице“ под називом „Припрема деце за тестирање и полазак у школу“	20.4.2022.	
Припрема извештаја	мај	
Одељењска већа	јун	
Завршни испит	јун	

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је на почетку школске године направио свој Годишњи план рада на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, а на основу њега и месечне планове рада педагога. Водио је Дневник рада у току дана, на основу недељног и дневног планирања рада са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљао податке о ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о њима.

Педагог се стручно усавршавао у установи и ван установе, пратио стручну литературу, значајне промене за образовање и васпитање на интернету, похађао акредитоване семинаре(погледати извештај о стручном усавршавању).

Педагог је предложен и решењем министра добио решење за спољног сарадника-саветника за заштиту од насиља за шк. 2021/22. годину.Реализоване су активности из плана спољног сарадника-саветника за шк.2021/2022.годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Активности	време
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2021/22.
<p>Завршен је :</p> <ul style="list-style-type: none"> -годишњи план рада; - оперативни план; -план културних активности; -планирање и самовредновање рада школске библиотеке; -извештај о раду библиотекара; -извештај о раду библиотеке. <p>Остварене су и све планиране заједничке активности у школи.</p> <p>Остварена је и набавка уџбеника и стручна литература у складу са потребама наставника.</p> <p>Уџбеници од 1.до 8. разреда су подељени који су потребни за реализацију наставе и образовно -васпитног рада.</p> <p>Уписани су нови чланови библиотеке.</p> <p>Обновљен је књижни фонд (библиотека је добила на поклон књиге од разних дародаваца).</p> <p>Обогаћен је књижни фонд финансиран средствима Министарства просвете .</p> <p>Одржана је промоција монографије Качулице , аутора Слободана Лазовића.</p> <p>Ученици првог разреда посетили су школску библиотеку и упознатису са правилима понашања, имали су прилику да погледају кратак филм .</p> <p>Представљени су нови наслови књига у библиотеци .</p> <p>Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете)</p> <p>Уређењен је пано поводом Дана школе.</p> <p>Урађена је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема документације око уџбеника ; - припрема табела и сарадња са дистрибутером; -одабир књига за награде ученика ; -подела књига за награде ученика; -прикупљање позајмљених књига . 	Од септембра до августа
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	

<p>Побољшана је информациона ,медијска и информатичка писменост корисника библиотеке.</p> <p>У току школске године стручни сарадници су користили стручну литературу.</p> <p>Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке код наставника.</p> <p>Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои...)</p>	Од септембра до јуна
<p>3.рад са наставницима</p>	
<p>Знатно се радило на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.</p> <p>Наставници српског језика и чланови Тима за културну делатност су одрадили припрему за одржавање промоције књиге Качулице .</p> <p>Редовно је остваривана сарадња са учитељима и наставницима –посета библиотеке и упис нових чланова .</p> <p>Наставници су информисани о новим књигама и уважаване су потребе и интересовања наставника.</p> <p>Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекарском.</p> <p>Остварена је сарадња и са библиотекарима из других школа.</p> <p>Договор и одабир уџбеника за наредну школску годину.</p> <p>Остварена је сарадња са учитељима и наставницама српског језика при одабиру књига за награде.</p>	Од септембра до јуна
<p>4. Рад са ученицима</p>	
<p>У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора,рад са ученика за организовање активности ...).</p> <p>Рад са ученицима на изради паноя.Одабир књига за набавку (предлози ученика). Посета ученика у оквиру радионица(гледање филмова, анализа књига ...)</p> <p>Укључивање ученика у активности везане за књижевно вече, програме, маскенбал...</p>	Од септембра до јуна
<p>5.Рад са родитељима ,односно старатељима</p>	

Библиотекар је сарађивао са родитељима и информисао о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда., као и набавци уџбеника за ученике.	Од септембра до августа
6.Сарадња са директором ,стручним сарадницима,педагошким асистентом,пратиоцем ученика	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова ,писању дневника стручних сарадника ,праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе,сходно тимовима и комисијама. Библиотекар је предлагао куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењавања рада у настави.Сарађивао са директором у вези набавке књига и органозовања културних активности у школи .	Од септембра до августа
7.Рад у стручним органима и тимовима	
Библиотекар је редовно присуствовао на Наставничком већу,Одељенским већима,у раду тимова у којима је координатор и у писању извештаја.Библиотекар сеактивноукључивао у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8.Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачким кућама „Прима “ и „Пчелица “ .	Од септембра до августа
9.Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација(глобални и оперативни планови,дневна и месечна статистика,обрада и увођење књига, Летопис, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Библиотекар се стручно усавршавао у установи и ван установе, похађао акредитоване семинаре,размењивао искуства са другим библиотекарима.	Од септембра до августа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Самовредновање рада школске библиотеке

Шк.2021/22.

Задаци школске библиотеке :

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информације и стицање знања, умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама налагања и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања, као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3.2 Делатност школске библиотеке

Образовно – васпитна делатност

У библиотеци се остварује образовно- васпитна рад са ученицима, упознати са радом школске библиотеке, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, читалачких навика, правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке.

Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко – информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање. У библиотеци се води књига Инвентара монографске публикације, формирана је почетком школске 2006/07. Водисе дневна, месечна, годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.

Културно-јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно-васпитним установама, Народном библиотеком Србије, Градском библиотеком, Регионалним центром...

3.3 Библиотечки фонд садржи: књижну грађу, некњижну грађу и електронске изворе (приступ Интернету).

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- учбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3.4 Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте.

Школски библиотекари воде дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради три дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 9 -15 часова.

3.5 Статистика у школској библиотеци

Библиотека поседује 6033 књиге, унетих у прописану књигу инвентара. Коришћење фонда 2021/22. укупно 479, наставници 11, ученици 465

3.6 Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека налази у приземљу школске зграде, у просторији површине 50 м² и нема посебно издвојен читачки простор. У постојећем простору, који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештени су 6 столова (укупно 12 места за читаоце). Засмештај библиотечког фонда користе ормари (4 ком) и отворене полице укупне дужине 50 м и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови

за различите активности.

Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар, 1 лап-топ, два штампача, 1 телевизор и разглас за музику. Библиотека има приступ Интернету (више радних станица повезаних на интернет), белу таблу, зидне паное који се користе за различите тематске изложбе.

3.7 Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе (50%), укупно 23 године радног стажа, од тога 14 година у библиотеци. Запослени стручно савршава у складу са годишњим планом стручног савршавања и могућностима школе. Библиотекар учествује у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ван наставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:

1. Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;

Библиотекар:
Бојана Брајовић, проф. разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Парламент ради по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе. Парламент чине ученици седмог и осмог разреда.

Избор чланова УП седмог и осмог разреда извршен је на часовима одељењског старешине на почетку школске године.

У овој школској години чланови УП су:

Вања Јовановић
Драгутин Величић
Јелена Јовановић
Божидар Јовановић
Јелена Грујовић
Вања Богдановић
Ивана Јевтовић
Тамара Дамјановић
Вељко Дидановић
Урош Шундерић

На првој седници извршен је избор председника и записничара. За председника је изабрана ученица осмог разреда Вања Јовановић а за записничара ученик осмог разреда Драгутин Величић. Кординатор за рад ученичког парламента упознао је све чланове парламента са

Пословником о раду УП који је потом и усвојен. УП се обратио и директор школе уз обећање да ће подржати све акције УП.

На другој седници договорене су активности у вези обележавања Дечје недеље. Те активности су старе заборављене игре (човече не љути....), воћни дан и спортске активности.

Квиз знања „МОЗГАЛИЦА“

И ове године чачанске основне школе учествовале су у квизу знања „Мозгалица“. Нашу школу представљали су Лазар Петровић ученик петог разреда, Милан Јеличић ученик шестог разреда, Тамара Дамјановић ученица седмог разреда и Вања Јовановић ученица осмог разреда. У финално такмичење пласирале су се основне школе „Драгиша Мишовић“, „Танаско Рајић“, „Милица Павловић“ и „Свети Сава“. Победник је Основна школа „Драгиша Мишовић“

Рециклажа

У акцији селектовања отпада остварен је приход од 1960,00 динара.

Координатор УП
Вера Милановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим је формиран на почетку школске 2018/19. године, у септембру месецу. У школској 2021/2022. години Тим није реализовао план рада, због неусклађености активности и КОВИД-а 19.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У Основној школи „Бранислав Петровић“ у шк.2021/2022.години, организован је продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда почев од среде 8.септембра 2021.године.

Рад у продуженом боравку се одвија према предвиђеном плану и програму који је обухватао едукативну подршку(помоћ у савладавању и проширивању градива), васпитање и социјализацију ученика, стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.

Дневне активности су обухватиле:

- *самосталан рад ученика
- *слободно време
- *слободне активности

Структура васпитне групе је била следећа:

- 1₁~једанаест ученика, одељенски старешина Љиљана Винић
- 1₂~девет ученика, одељенски старешина Мирјана Сретеновић
- 2₁~шест ученика, одељенски старешина Драгица Пајовић
- 2₂~седам ученика, одељенски старешина Љубица Мирковић

У току школске године у продужени боравак накнадно је уписан 1 ученик из 1₂, али су се 3 ученика исписала до краја школске године, тако да је продужени боравак до краја школске године похађао 31 ученик.

Рад у продуженом боравку се одвијао без проблема, као и сарадња са родитељима.

Учитељице:

Марина Маринковић(од 08.09.2021. до 23.05.2022.)

Јелена Пупавица(од 24.05.2022. до 24.06.2022.)

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за културне делатности у школској 2021/22.години чинили су чланови: наставници српског језика Александра Пејовић и Бојана Радуловић Пантелић, наставник музичке културе Данијела Шебек, учитељице Јелена Орашанин и Јелена Пупавица и библиотекарка Бојана Брајовић.
На основу плана рада Тима, реализоване су следеће активности:

октобар: Дечја недеља – низом активности обележена је ова недеља заједно са ученицима (другаци су извели представу **Моја вредница** и улепшали двориште, одржане су спортске игре, изложба здраве хране и промовисана су дечја права). Ученици старијих разреда присуствовали су промоцији романа **Црна птица** ауторке Александре Јовановић. Одржана је 19. октобра 2021. године у Градској библиотеци.
Ученици су се такође подсетили давно заборављених игара „Не њути се човече“ и „Између две ватре“.

децембар : У оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада ученици трећег и четвртог разреда реализовали су активност **позната личност** којом су се упознали са животом и радом чувене песникиње Десанке Максимовић.

јануар : Школска слава Свети Сава – Школска слава обележена је сечењем колача и програмом уз присуство свештеника, директора и неколико радника и ученика наше школе.

март: Ученици седмог и осмог разреда који похађају наставу грађанског васпитања, са својом наставницом Александром Пејовић, у квиру теме **Родна равноправност**, упознали су нас са женама које су оставиле дубок траг у историји, а неправедно су заборављење.

април: Дан школе – обележен је свечаним програмом уз присуство великог броја званица. Изведена је химна Републике Србије „Боже правде“, потом химна наше школе. На крају манифестације изведена је песма са Солунског фронта „Тамо далеко“. Испратили смо и наше драге колегинице у пензију: Милицу Фатић и Ољу Ђурашевић.

јун: У издвојеном одељењу наше школе у Качулицама, 17.јуна одржана је промоција књиге **Качулице** преминулог књижевника, мештанина села Качулице Слободана Лазовића. Програм је употпуњен женским саставом нашег хора који је заблистао у извођењу песама „Дођи Миле у наш крај“ и „Уснила је дубок санак“. Сам крај свечаности увеличале су сестре Кристина и Анђелка Пајевић, у изведби песме „Јунаци са Кошара“, певајући уз матрицу, што је представљало посебан изазов за њих.
Музичком пратњом хора употпуњена је и свечаност додела диплома, похвала и награда ученицима за одличан успех и постигнутим резултатима на такмичењу.

Напомена – Планиране активности које нису реализоване биће остварене у наредној школској години.

Детаљније о наведеним активностима може се прочитати у Извештајима.

Извештај подноси
Данијела
Шебек

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА

- Реализација пројекта пројекта „Тенис у основним школама“ од октобра до јуна 2021/2022. (ученици првог разреда)
 - Организатор Окружног такмичења у одбојци (Слатина) 23.2.2022.
 - Учесник на општинском такмичењу у фудзалу(ученици наше школе) 22.3.2022. (нема даљег пласмана)
 - Учесник на општинском такмичењу у рукомету(ученици наше школе) 5.4.2022.(нема даљег пласмана)
 - Организатор Крос-РТС-а у нашој школи 13.5.2022.
 - Генерацијско коло 10.5.2022.
- Реализација пројекта „Здраво растимо“ од новембра до маја 2021/2022.(ученици седмог разреда)

Чланови тима
Горан Лазовић
Мирјана Стојановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу годишњег програма рада тима за заштиту животне средине у овој школској години остварене су следеће активности:

Пројекат “ Чувари природе“

Пројекат Чувари природе води ОШ „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца уз подршку Ротори клуба Чачак и Antioch из SAD.

Активности које су предвиђене (едукација деце, постављање рециклажног острва, садња цвећа и дрвећа, постављање кућица за птице, једнодневне активности....)

На првом састанку наша школа је добила 16 еко календара за свако одељење у школи.

Прва активност: кићење јелки од рециклираних украса. Ротори клуб је поклонио 5 четинарских биљака.. Ученици су на часовима ликовне културе правили украсе од рециклираног материјала. Четинари су посађене у школском дворишту.



Друга активност: селектовање отпада



Трећа активност: израда кућица за птице**ЕКОФЕСТ- ЧА 2022**

У организацији Центра за стручно усавршавање у Чачку обележен је Светски дан заштите животне средине . Организоване су едукативне еколошке радионице за ученике основних и средњих школа. Ученици седмог разреда Давид Урошевић, Вања Богдановић, Тамара Дамјановић и Вељко Дидановић присуствовали су једнодневном предавању у вези екологије и своје знање показали на квизу који је организован на Централној манифестацији 5. јуна.



Датум: јун, 2022. године

проф. биологије Вера Милановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом превентивних активности, реализовао и деловао на исте.

У току школске 2021/2022.године, одржано је пет састанака. С обзиром на епидемиолошку ситуацију у нашој земљи, изазвану вирусом КОВИД- 19, Тим је сарађивао и превентивно деловао на понашање ученика у непосредној настави и онлајн.

Програм заштите од насиља је допуњен изменама Правилника о протоколу у установи.

Стручно усавршавање у оквиру заштите од насиља се могло реализовати онлајн и непосредно.Национална платформа-Чувам те- омогућује усавршавање у установи у оквиру превенције и заштите од насиља.

Педагог школе, као саветник-спољњи сарадник за заштиту од насиља је у сарадњи са колегиницом Милком Караклајић , а нас предлог Школске управе, обавила истраживање на тему-Дигитално насиље.

Предмет истраживања: Дигитално насиље у популацији ученика основне школе на територији Моравичког круга.

Циљ истраживања: Утврђивање степена присутности дигиталног насиља у популацији ученика основне школе.

Техника истраживања: Анкетирање

Инструмент истраживања: Упитник

Узорак су чинили ученици шестог, седмог и осмог разреда и на следећи начин: у свакој школи по 10 ученика у 6.разреду, 10 ученика у 7. разреду и 20 ученика у 8.разреду.

Дакле, 40 ученика по школи, у следећим школама:

ОШ „Кирило Савић“, Ивањица

ОШ „Вук Караџић“, Чачак

ОШ „Ратко Митровић“, Чачак

ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина

ОШ „Десанка Максимовић“, Горњи Милановац

Укупно 200 ученика из школа Моравичког округа.

Резултати истраживања су коришћени за превентивно деловање, а у циљу сигурног и безбедног коришћења интернета. Резултати истраживања ће бити приказани у делу –Прилози.

Скоро сви ученици имају примерно владање, осим Ф. Т.,8/2.разред-према коме је покренут васпитно-дисциплински поступак, укор директора и смањена оцена из владања на задовољавајуће 2. Други ученик је М. С. 7/2, који је добио Укор одељењског већа и смањену оцену из владања на добро 3.С. Ф.-задовољавајуће 2.

Н. П. – врло добро 4.

Напомињемо да је цео образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему су током целе школске године предано радили сви запослени.

Координатор Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школска 2021/22.година је почела и даље пандемијом изазваном корона вирусом. Ученици су похађали наставу по комбинованом моделу, онлајн и непосредно.

Упркос таквој ситуацији, Тим за инклузивно образовање је пронашао начин комуникације и радио за добробит ученика.

Тим се непосредно састао шест пута у току школске године. (Погледати записнике).

Посматрањем ученика, разговором са родитељима, наставницима, увидели смо потребу увођења појединих ученика у инклузивно образовање. Ради се о ученицима који имају потешкоћа у учењу, због интелектуалних, социјалних или емотивних разлога. Школа, тј Тим за инклузивно образовање у сарадњи са родитељима/законским заступницима је урадила следеће:

1.разред- М.Ш. радила по ИОП-у1

2.разред- М.М и Д Т су предложени за ИОП1 од Тима за инклузивно образовање, али родитељи нису желели да дају сагласност. Постоји писмени доказ.

8.разред-А.П. је од марта месеца, на основу мишљења ИРК, радио по ИОП-у 2.Завршни испит је такође радио по ИОП-у2.

У овој школској години нисмо имали личне пратиоце.

Због природе посла, сарађивали смо са ШОСО „1. Новембар“ у Чачку и Интерресорном комисијом у Чачку. Постоје решења за увођење у ИОП 2 . Тим је израђивао педагошки профил ученика и персонализован начин наставе и учења. Пратио је реализацију активности из плана и по потреби вршио корекције, у зависности од постигнућа ученика. Постављени исходи ИОП-а и мере индивидуализације су остварени. Договор је да се више пажње посвети индивидуализацији у раду са ученицима и диференцијацији наставних садржаја.

Организована су два предавања на тему инклузивног образовања:„Подршка инклузивном образовању кроз оснаживање наставника у редовној школи“ (присуствовали су Драгица Пајовић и Наташа Вујадиновић)

и „Израда педагошког профила и ИОП-а 2 и 3“(присуствовали Бојана Радуловић Пантелић, Драгица Пајовић и Наташа Вујадиновић).

Предлози за даљи рад: Стручно усавршавање унутар установе-преношење искуства у раду са ученицима којима је потребнадодатна подршка у раду. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе. Индивидуализација у раду са ученицима.

Стручни тим:

Лазар Чикирић,

Мирјана Стојановић,

Драгица Пајовић,

Весна Вукотић и

координатор Наташа Вујадиновић.

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА

Представници Савета родитеља су показали спремност да се одазову редовним и ванредним састанцима, спремни су да активно учествују, пренесу информације и да укључе друге родитеље одељења које представљају.

Родитељски састанци, као и појединачни сусрети родитеља и наставника у школи, су много помогли у мотивацији и напредовању ученика, према способностима и могућностима деце. За родитеље будућих првака , педагог је реализовао радионицу под називом „Заједно је лакше“. Том приликом је мотивисао родитеље за заједничку сарадњу у школи и праћење постигнућа ученика.

Сарадња је била и са родитељима ученика 8.разреда, који су се сложили да ученици буду тестирани од стране психолога са Тржишта рада, ради утврђивања њихових способности, могућности, недостатака, ради бољег одабира средње школе.

Успешна сарадња је била и са родитељима чија су деца учила по инклузивном образовању.

Према плану –Отворена врата школе- поједини родитељи су искористили могућност присуства настави и увидели недостатак рада деце код куће.

Потребно је још више развијати позитиван однос између родитеља и школе, како би постигнућа ученика била што боља.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Током другог полугођа текуће школске године чланови Тима су наставили са својим активностима предвиђеним за овај период на начин на који су то чинили и у првом полугођу преко вибер групе и телефона.

У току другог полугођа спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Носиоци ових мера били су : поред чланова нашег Тима, педагог школе, Наташа Вујадиновић, као и директор школе, Лазар Чикирић, одељењске старешине, као и предметни наставници.

- Ученици наше школе, затим Тим за социјалну заштиту, Тим за постигнућа ученика, стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, као и директор школе, трудили су се да пруже помоћ у прилагођавању свим ученицима након онлајн наставе у претходном периоду. Код ученика се неговао тимски рад и дух. Резултати су већ виђени током ове школске године. Акција „Помози другу“ показала се делотворном и током ове школске године. Ученици су помагали једни другима да би лакше савладали градиво. Тако су развијали међусобне односе у позитивном смеру. Примећено је да је комуникација између ученика није на завидном нивоу што се школског градива тиче, па их је ова акција усмерила једне на друге. Све се, наравно, одвијало под надзором наставника.
- Сарадња са осталим тимовима, одељењским старешинама, директором школе и педагогом школе била је успешна, као и увек. Тимски рад запослених у школи био је на завидном нивоу.
- Тим сарађује са одељењским старешинама и Тимом за постигнућа ученика у праћењу новопридошлих ученика током ове школске године.
- Школа блиско сарађује са Центром за социјални рад који прати постигнућа и прилагођеност ученице В.С.из одељења 6/2. Ученица се налази у хранитељској породици и показује извесну неприлагођеност настави. Прецизни подаци о свему томе налазе се код педагога школе. Одељењски старешина и педагог школе перманентно обавештавају и сарађују са осталим наставницима, како би ученици пружили максималну подршку.
- Организовано је неколико акција којима је прикупљена материјална помоћ ученицима. О томе податке имају одељењске старешине.
- Нови састанак Тима биће у августу 2022. Тада ће се договорити о даљем раду. Такође, биће извршена упоредна анализа социјалних карти нових и претходних првака, што ће бити изнесено на седници Наставничког већа и унето у записник састанка.
- Анализа социјалних карти ђака првака 2021/2022.школске године извршена је нешто касније због одласка на боловање координатора Тима. Налази се у прилогу.

Славица Левајац, координатор

Укупна анализа социјалних карти ученика наше школе од првог до осмог разреда.

(257)

Ученик живи са:

Оба родитеља	Са мајком	Са оцем	остало	Нема податка
231	16	4	1 (са тетком), 1 (са бабом и дедом), 2 (хранитељска породица)	2

Путовање ученика:

Не путује	Пешачи	аутобус	Сопствени превоз	Нема податка
27	33	124	51	22

Стручна спрема оца:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
44 и 1 са непотпуном ОШ	187 и 3 са трећим степеном	7	5	10

Облик запослења оца:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
81	48	114	/	14

Стручна спрема мајке:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
55 1 није похађала школу	161 2 са трећим степеном	18	13	6 1 мајка је преминула.

Облик запослења мајке:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
147	36	67	/	6

АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/2023.

Извршена је збирна анализа социјалних карти свих ученика наше школе од првог до осмог разреда на основу већ урађених анализа социјалних карти ученика првог разреда следећих школских година: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023.г. Укупно је било 257 социјалних карти ученика. Треба имати у виду да су поједини ученици отишли из наше школе, а поједини су и дошли у нашу школу. Подаци о овим ученицима налазе се у извештајима Тима за постигнућа ученика од 2015. до 2023. за сваку школску годину. У нашој школи има укупно 253 ученика и треба узети у обзир извесна одступања због долазака и одлазака ученика у нашу школу. Такође, треба обратити пажњу да се извесни број родитеља ученика развео, као и да је мањи број преминуо.

На основу анализе:

Школска спрема оца: 44 је завршило основну школу (17,12%); један отац има непотпуну основну школу (0,38%); средњу школу – четврти степен завршило је 187 очева (72,76%);

док су њих тројица завршила средњу школу – трећи степен (1,16%); вишу школу завршило је њих седморица (2,72%), док је факултет завршило њих петорица (1,94%).
Немамо податке о 10 очева (3,89%).

Облик запослења оца : 81 је не ради (31,51%), на одређено време је запослено 48 (18,67%); њих 114 ради на неодређено време (44,35%); о 14 очева нема података што се запослења тиче (5,44%).

Школска спрема мајке: њих 55 завршило је основну школу (21,48%); једна мајка није завршила основну школу (0,39%); њих 161 завршило је средњу школу (62,89%); вишу школу завршило је 18 мајки (7,03%); факултет је завршиле 13 мајки (5,07%). О њих шест немамо податке (2,34%). Једна мајка је преминула.

Облик запослења мајке: незапослено је 147 (57,42%); на одређено време је запослено њих 36 (14,06%), док је на неодређено време запослено њих 67 (26,17%); о шест мајки немамо податке (2,34%).

Са оба родитеља живи 231 ученик (89,88%); са мајком живи 16 ученика (28,07%) (родитељи су разведени); са оцем живе 4 ученика (1,55%), са бабом и дедом живи један ученик (0,38%) (мајка је преминула на порођају, док отац живи са старијом двојницом браће); са тетком живи један ученик (хранитељска породица) (0,38%); у истој хранитељској породици живе два ученика (0,77%); о два ученика нема података (0,77%).

Дете ће у школу долазити: не путује 27 ученика (10,50%); аутобусом путује 124 ученика (48,24%), сопствени превоз користи 51 ученик (19,84%); пешачи 33 ученика (12,84%), за 22 ученика нема података (8,56%).

Тим за СЗ:

Славица Левајац
Душица Станојевић
Дејан Златић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију се састао шест пута у току школске 2021/22.године. Обављен разговор са психологом са Тржишта рада-Анђелком Маринковић, везано за тестирање ученика 8.разреда. Педагог је послао матичне бројеве, а психолог Сагласности за ученике и родитеље. Обављено је тестирање и пружена им је повратна информација. Са ученицима осмог разреда су се обавили индивидуално-саветодавни разговори у вези са уписом у средњу школу.

Организоване су посете средњих школа у Слатини, као и Отворена врата у средњим школама. Сви заинтересовани ученици могли су да посете средње школе (Економска школа, Медицинска школа, Техничка школа, Прехрамбено- угоститељска и Машинско-саобраћајна школа у Чачку.)

Ученицима је дата могућност да се електронски повежу са средњим школама и да прате промене и вести на сајтовима.

Дате су им смернице за рачунање бодова и попуњавање листе жеља.

Календар образовно-васпитног рада у шк.2021/2022. години је неколико пута мењан, због пандемије Ковид-а, тако да се померао и датум полагања матуре. Коначан датум је 27.28. и 29.јун 2022. године.

У међувремену настаје нова нелагодна ситуација-дојава постављених бомби у школама. Због тога, Министарство просвете одлучује да се мање школе припоје већим-приградским или

градским- самим тим смањује се могућност сазнања које школе су активне сва три дана. Ученици наше школе су полагали у ОШ „Свети Сава“ у Атеници. Укупно имамо 41 ученика осмог разреда. Један ученик А. П. завршни испит ради по ИОП-у2

Тим за професионалну оријентацију:
Весна Вукотић, Данијела Шебек и Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Активности Тима су започеле у септембру 2021. године када је одржан први састанак на коме је направљен План и Програм о активностима и времену реализације овог тима за наредни период. План је прављен праћењем календара здравља.

Први састанак Тима је одржан почетком октобра и тада је договорено да се у оквиру школе обележи Светски дан хране ангажовањем свих актера у школи на припреми хране која ће бити изложена у школи и симболично новчано наплаћивана. У сарадњи са Тимом за социјалну заштиту договорено је да се део тих средстава одвоји за помоћ ученици Марији Тутуновић.

Други састанак је одржан у јануару и тада су чланови Тима у сарадњи са разредним старешинама подсетили ученике на дан без дуванског дима кроз фотографије које су биле изложене у холу школе.

У другом полугодишту, у оквиру часова грађанског васпитања и часова одељенске заједнице, ученици су се едуковали о заштити здравља, о значају очувања здравља, учени су да воде бригу о сопственом здрављу и о здрављу околине, колико је битно да не угрожавају како своје тако ни здравље других особа. Учили су о значају одржавања личне хигијене и хигијене уопште, као и о унапређењу њиховог здравља.

На крају другог полугодишта обрађивале су се теме у вези са репродуктивним здрављем са ученицима осмог разреда, превенције пушења, алкохола и психоактивних супстанци. Све ове теме су се обрађивале на различите начине-путем радионица, изложби и предавања.

Детаљи о раду Тима за здравствену заштиту се налазе у записницима истог.

Чланови Тима су:
Ана Ракочевећ Дамљановић, проф. физике
Александра Јањић, проф. немачког језика
Гордана Поповић, проф. хемије

ИЗВЕШТАЈИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Математичка секција	<p style="text-align: center;">Извештај математичке секције</p> <p>У школској 2021/2022. години часови математичке секције нису одржани због епидемиолошке ситуације и незаинтересованости ученика.</p> <p style="text-align: right;">Наставник: Драгица Дроца</p>
Библиотека секција	<p style="text-align: center;">Извештај библиотечке секције</p> <p>Током школске 2021/22 . године план рада секције се реализовао делимично због епидемиолошке ситуације . Због реализације рада продуженог боравка и једносменског рада број ученика на секцији је био врло мали . Ученици су због отежавајућих околности присуствовали активностима завременог одмора.</p> <p style="text-align: right;">Библиотекар Бојана Брајовић</p>

Драмско рецитаторска секција	<p style="text-align: center;">ИЗВЕШТАЈ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – ПРВИ РАЗРЕД Основна школа „Бранислав Петровић“ Слатина - школска 2021/2022. година</p> <p>Сви ученици првог разреда су похађали часове слободних активности. Укупно је било планирано и у току школске године реализовано 36 часова драмско-рецитаторске секције.</p> <p>Часови су реализовани по утврђеном распореду часова, понедељком, 5. час. Секција је обухватала активности које су биле у корелацији са већином наставних предмета. Садржаји секције су били везани за празнике (Нова година, Божић, Савиндан, Осми март, Дан школе, Ускрс), годишња доба, писце и песнике за децу, народне умотворине, екологију...</p> <p>Ученици првог разреда су део активности са слободних активности презентовали на нивоу одељења у току обележавања Дечје недеље. Учествовали су и на приредби организованој за школску славу, Савиндан.</p> <p style="text-align: right;">Мирјана Сретеновић Јелена Пупавица Љиљана Винић</p>
	<p style="text-align: center;">ИЗВЕШТАЈ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – ДРУГИ РАЗРЕД</p> <p>У току школске године одржано је 35 часова слободних активности. Поштујући планиране наставне активности учили смо; нове књижевне текстове, рецитације, драмске текстове, анализирали најлепше текстове, правили паное са најлепшим стиховима, упознали нове песнике, њихове биографије.</p> <p>Пропратили смо избором поезије празнике. Најуспешнији рецитатор учествовао је на школској приредби у сардњи са учеником из 2/1 одељења. Своје умеће приказали смо вршњацима и родитељима, за пригодне празнике (8. март Нову годину, крај школске године).</p> <p style="text-align: right;">Учитељица Љубица Мирковић</p>
	<p style="text-align: center;">У школској 2021/22.години, сви ученици су ишли на часове слободних активности (драмско-рецитаторска секција).</p> <p>Одржано је 36 часова (четвртак,5.час).</p> <p>Секција је обухватила активности као корелацију са свим наставним предметима. Ученици су учествовали у следећим приредбама:</p>

	<p>-Дечја недеља - извођење драмског текста: МАЈА ВРЕДНИЦА</p> <p>- Савиндан - извођење драмског текста: СОКОЋЕЛО</p> <p>- Завршна одељењска приредба за крај школске године.</p> <p>Ученици се радују овим часовима, труде се и радо их похађају.</p> <p style="text-align: center;">Драгица Пајовић</p>
	<p style="text-align: center;">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ВАННАСТАВНИМ АКТИВНАСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ ТРЕЋИ РАЗРЕД</p> <p style="text-align: center;">ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ</p> <p>У школској 2021/22. реализоване су бројне активности у корелацији из области Ликовне културе, Пројектне наставе, Природе и друштва, Музичке културе, Српског језика, кроз слободне активности.</p> <p>Ученици су веома успешно реализовали следеће активности: вајање воћа и поврћа, сликање у природи, прављење панона на тему заштите животне средине, проналажење еколошких законитости, прављење новогодишњих украса, честитки и реализација „Новогодишњег вашара“, продаја продуката ових активности, сакупљање новца у хуманитарне сврхе, куповина наставних средстава. Уживали су и у новогодишњој представи, коју су сами осмислили. Реализоване су и изложбе радова поводом школске славе Свети Сава, Дана школе и Ускрса. Својим креативним честиткама и емотивним порукама су обрадовали, за Осми март, своје маме, баке, учитељице...Ученици су уживали у прављењу предмета од отпадних пластичних маса, прављење пролећног хербаријума, Панао на тему годишњих доба. Реализовано је 36 часова.</p> <p style="text-align: center;">Мирјана Стојановић, проф. разредне наставе и Стаменка Борисављевић, проф. разредне наставе</p>
	<p style="text-align: center;">Драмско-рецитаторска секција</p> <p>Драмско-рецитаторску секцију у школској 2021-22. похађали су сви ученици одељења 4/2 (14 ученика). Одржано је 36 часова секције на којима су обрађиване различите теме које прате програм. Ученици су са уживањем пратили рад секције, и радо учествовали у изради сцене, костима, у избору комада за извођење, у избору музике. Опробали су се у писању сценских дела, игроказа, дијалога, драматизације. Секција је имала за циља децу заинтересује за глуму, али и да покажу свој таленат за глуму и сценско изражавање. Програм рада секције реализован је кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.</p> <p>Систем драмских игара обухватио је следеће игре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • игре за концентрацију, пажњу и машту, • игре за ослобађање и култивисање говора, • игре у дијалозима – драмске игре, • игре за ослобађање у простору и покрету.

Током школске године ученици су припремили приредбу за Нову годину, Осми март и за крај школске године, а учествовали су на приредби поводом Дана школе. Урађене су драматизације многих песама и извођени многи драмски текстови.



Припрема сцене за Нову годину. Драматизације песме „Здравица“ за Дан школе.



Представљање знаменитих личности. Одељењска приредба за крај школске године.



Драматизација песме „Кад би мени дали“ поводом Дечје недеље.

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Ката Винић

<p>Извештај слободних активности-драмско-рецитаторска секција за школску 2021/2022 год. 4. разред</p> <p>Драмско рецитаторска секција је редовно одржана кроз часове слободних активности у школској 2021/2022 години. Одржано је по 36 часова и све редовно уписано у дневник од првог до четвртог разреда и то углавном пети час, сваки разред је имао тачан план наставних јединица секције који је дат у школском програму.</p> <p>Сви ученици су редовно долазили и активно учествовали у секцији у читању, певању, рецитовању, драматизацији текстова, глуми, стварали, маштали итд.</p> <p>По 4-5 ученика из сваког разреда учествовало је у школским приредбама за Савиндан и Дан школе.</p> <p style="text-align: right;">Учитељица Милена Бошковић</p>
--

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ИЗЛЕТИМА

Излети и екскурзије нису реализовани због КОВИД-а 19.

ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊУ

У периоду од 3. до 12. августа 2022. године (8. смена), изведено је летовање ученика ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина у Улцињ.

На море је ишло укупно 35 ученика узраста од 1. до 8. разреда, у пратњи наставника Мирјане Сретеновић и Александра Виноћа.

Захваљујући организацији ПУ „Радост“ Чачак, малишани су провели незаборавне тренутке како у одмаралишту „Овчар“, тако на Великој плажи овог летовалишта.

Уз помоћ рекреатора, млађи су остварили значајан напредак у пливању. Сва деца су учествовала и показала се у разним вештинама попут штафетних игара на песку, прављења фигура од песка, надвлачења конопца... У оквиру вечерњих активности, аниматор је „на платоу“ организовао забавни програм који је обухватао дружење уз музику: плес, маскенбал, ревија фризура... На теренима су се одржавали турнири у фудбалу, кошарци, одбојци...

Медицинско особље на челу са доктором, дало је огромну подршку, савете и помоћ у циљу очувања здравља деце.

Организован је излет у Стари град (Улцињ), где су ученици у пратњи водича имали прилику да се прошетају и упознају са културно-историјским знаменитостима овог места.

Један ученик другог разреда је имао потешкоћа у привикавању и у пратњи родитеља се 4. дана вратио кући.

Летовање је протекло без икаквих проблема, деца су се вратила носећи лепе успомене са жељом да поново дођу у Улцињ.

Мирјана Сретеновић, Александар Виноћ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

Током школске године 2021/22.године чланови су хронолошки водили евиденцију свих активности у школи. Реализоване активности:

- Пријем ђака првака и петака (1.9.2021.)
- Дечја недеља (4.-8.10.2021.)
- Промоција романа за децу (19.10.2021.)
- Ђаци прваци по први пут у библиотеци (3.12.2021.)
- Угостили смо познату личност у школској библиотеци (6.12.2021.)
- Еко-пројекат „Чувари природе“ (новембар 2021.)
- У сусрет Светом Сави (27.1.2022.)
- Књижевности је оставио много (28.1.2022.)
- Дан школе (7.4.2022.)
- У сусрет празнику (20.4.2022.)
- Планетаријум (10.5.2022.)
- Крос РТС-а (13.5.2022.)
- Еко-фест (5.6.2022.)
- Финале квиза (8.6.2022.)
- Књижевно вече (17.6.2022.)
- Подела ђачких књижица, диплома, похвалница, књига...(1.7.2022.)
- Крај школске године такмичења ученика
- Матура осмака
- Летовање ученика у Улцињу(август 2022.)



Чланови Тима:
Бојана Брајовић
Јелена Орашанин
Лела Томашевић

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ

Након ревизије стандарда и индикатора у новом Правилнику о стандардима квалитета рада у установи, исти смо применили у планирању самовредновања. Током школске 2019/20. године Тимови задужени за свих шест области самовредновања су помоћу технике-анкетирања и инструмената-упитника и чек листе утврдили тренутно стање, на основу кога су планирали даљи рад у самовредновању.

УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

1. Ученици
2. Наставници и стручни сарадници (педагог и библиотекар)
3. Родитељи
4. Директор школе
5. Административна служба
6. Школски одбор- чланови

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ ОБЛАСТИ –ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	СТАНДАРД	АКТИВНО СТИ	НОСИ ОЦИ АКТИВ НОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ ЗАЦИЈ Е	РЕАЛИЗАЦИЈА У ШК.2021/22. ГОДИНИ
Програмирање, планирање, извештавање	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	оОснажити наставнике да у већој мери, приликом планирања, уважавају индивидуалне карактеристике ученика	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	У сарадњи са тимом за наставу и учење, као и примери добре праксе(усавршавање онлајн или непосредно), велику пажњу смо посветили посебним специфичностима ученика и њиховој индивидуалности. У плановима наставника и њиховим припремама се јасно могло видети посвећеност ученицима кроз различите методе и начине рада. Као доказ томе је и посета часовима од стране директора и педагога. У плановима се примећује, а посетом часовима потврђује коришћење предметних и међупредметних компетенција, образовних стандарда и исхода. У Припремама су јасно прецизирани сви

					<p>потребни елементи</p> <p>Наставна тема/област:</p> <p>Наставна јединица:</p> <p>Редни број наставне јединице:</p> <p>Циљ наставне јединице:</p> <p>Начин реализације часа (својим речима):</p> <p>Трајање часа:</p> <p>Васпитни циљ часа:</p> <p>Функционални циљ часа:</p> <p>Очекивани исходи</p> <p>Провера остварености исхода:</p> <p>Образовни стандарди</p> <p>Облици наставног рада</p> <p>Наставне методе</p> <p>Наставна средства</p> <p>Предметна корелација</p> <p>Међупредметне компетенције</p> <p>Кључни појмови учења:</p> <p>Планиране активности наставника:</p> <p>Планиране активности ученика:</p> <p>Обавезна и додатна литература:</p> <p>(Само)евалуација и корекција</p> <p>На основу процене наставника, ученици су присуствовали допунској настави, на којима им је пружена подршка у учењу. На додатној настави ученици су проширивали своја знања, учествовали на такмичењима...</p> <p>Оперативно планирање органа тела и тимова смо радили кроз планирање на годишњем нивоу, кроз активности по месецима. Разрада активности на месечном нивоу (оперативно планирање), није рађено. Потребно је више радити на аналитичко-истраживачким подацима, а анализу резултата применити у образовно-васпитном процесу. У</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>шк.2021/22.години је урађено истраживање на тему:Дигитално насиље. Циљ :Утврђивање степена присутности дигиталног насиља у популацији ученика основне школе Основни циљ истраживања је да се добију поуздани подаци који ће помоћи у превенцији и заштити деце на интернету, пре свега у оквиру образовног система и у породици. Добијени резултати ће биће коришћени за превентивно деловање, а у циљу безбедног и сигурног коришћења дигиталних медија. Истраживање је обављено у основним школама: ОШ “Кирило Савић“, Ивањица , ОШ „Вук Караџић“ Чачак, ОШ „Ратко Митровић“ Чачак, ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина, ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац и ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча. Укупно је одговорило 321 ученик. Истраживање је рађено онлајн. Анализа података је доступна запосленима у школи.</p>
Програмирање, планирање, извештавање	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске	Ажурирати оперативне планове органа, тимова... и ускладити активности за реализацију у току школске године.	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	

	године.	Извештаје поднети по потреби			
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.1.- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање	Унапредити оперативно и глобално планирање; Подржати рад наставника у самовредновању свог рада (припрема за час, планови...)	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Користити разноврсне методе и технике за активност ученика на часу, а које су видљиве у дневним припремама	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Унапредити рад допунске наставе да би постигнућа ученика била већа	Наставници, педагог, ученици, родитељи, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	

Програмирање, планирање, извештавање	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Слободне активности интегрисати у образовно васпитни процес уважавајући интересовања ученика и родитеља	Наставници, педагог, ученици, родитељи, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Појачати аналитичко-истраживачки рад заснован на потребама, интересовањима, мотивацији ученика у процесу учења	Педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Оснажити наставнике за самовредновање о реализацији планираних активности, ради континуираног усавршавања. Радити на рефлексивном промишљању	Наставници, педагог, директор	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	

Педагог-Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности тима у току школске године:

- Координатор тима за област Настава и учење ове године била је Љиљана Винић, професор разредне наставе.
- Анализирана је реализација акционог плана за претходну школску годину. Поједине активности су остварене, а неке ће бити настављене и ове школске године.
- Акциони план за ову школску годину обухватио је све нове стандарде и индикаторе за ову област самовредновања.
- Усаглашени су ставови о циљевима и предвиђеним активностима у плану за ову школску годину.
- Формирана су стручна већа и актив учитеља.
- Коригивани су делови Школских програма.
- Педагог је ангажован у сарадњи са наставницима кроз планирање часова, иновације, евалуацију часа, корекције.
- Планирани су сатанци свих актива и сарадња међу њима ради квалитетније корелације, усклађивања планова и програма и унапређења наставе.
- Указано је на потребу израде квалитетних планова рада који ће бити прилагођениразличитим способностима и интересовањима ученика у одељењу и предуслов квалитетне организације целокупног рада и свих предвиђених активности.
- Планирано је вођење педагошке документације.
- Планиране су посете директор и педагога часовима наставника у наредном периоду.
- Подељена су задужења и задаци сваком од чланова нашег тима.
- Анализирана је реализација активности обављених од почетка школскегодине.
- Истакнута је важност остваривања стандарда из акционог плана.
- Извршена је корелација и усклађивање планова и програма рада.
- Израђени су ИОП-ови за ученике којима је потребна посебна подршка.
- Обављене су седнице Већа и родитељски састанци и предвиђене мере за побољшање успеха које би требало спровести.
- Истакнут је значај коришћења набављених наставних средстава.
- Повећана је примена савремених метода и облика рада у настави.
- Анализирана је реализација активности обављених у првом полугодишту.
- Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
- Предузете су поједине мере за унапређење наставе и успеха ученика планиране након одржаних већа и родитељских састанака.
- На ученике је утицано да долазе и озбиљније схватају припремну и допунску наставу.
- Наставници су присуствовали појединим семинарима и презентацијама уџбеника.
- Планирана је и реализована корелација и интегративна настава.
- Директор и педагог су присуствовали часовима наставника. Из њихових извештаја о посети часовима биће изведени закључци о квалитету спровођења наставе.
- Планирани су сатанци свих актива за друго полугодиште, сарадња међу њима, остваривање корелације и усклађивања планова чиме ће настава бити унапређена..
- При изради планова рада углавном се води рачуна да буду прилагођениразличитим способностима и интересовањима ученика.
- Наставници воде рачуна о педагошкој документацији.
- Наставници који ће предавати будућим петацима имају план и распоред по којима у одељењима садашњих четвртака реализују по један час што ће помоћи деци да што лакше пређу са разредне на предметну наставу.
- Директор и педагог ће наставити посете часовима.

- Ученици наставници су упућени на коришћење дигиталних уџбеника.
 - Остварују се све планиране активности као и у претходном периоду.
 - Наставници се труде да организују и реализују што квалитетнију наставу како би предвиђени циљеви и стандарди били остварени у што већој мери.
 - Поједини наставници су редовни учесници вебинара.
 - Већина наставника је побољшала своје информатичке способности.
 - Успостављена је добра сарадња са већином родитеља. Поједини родитељи су схватили да рад са децом доноси добре резултате.
 - Наставници сарађују и праве заједничке планове како се не би десило да ученици имају више контролних задатака у једном дану и да не би били преоптерећени.
 - Наставници размењују позитивна искуства и једни другима предлажу корисне сајтове, линкове ..
 - Организовано је финално такмичење квиза „Мозгалица“.
 - Анализирана је реализација свих активности обављених у току школске године.
 - Чланови нашег тима су једни друге упознали са закључцима са седница већа, актива и других тимова чији су такође чланови чиме смо дошли до закључака о успешности реализације наставе у овој школској години.
 - Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
-
- Побољшане су способности и компетенције наставника везане за коришћење савремених наставних средстава и начина рада.
 - Направљен је распоред и планиране активности везане за припремну наставу осмака.
 - Одобрен је ИОП 2 за ученика осмог разреда Бојана Петровића и он ће на завршном испиту радити прилагођене задатке.
 - Обављено је пробно завршно тестирање ученика осмог разреда.
 - Организовани су поправни испити за поједине ученике старијих разреда.
 - Анализирана је реализација целокупног Акционог плана везаног за наставу и учење.
 - Припремљене су анкете за ученике и наставнике везане за квалитет реализоване наставе.
 - На основу урађених анкета, након анализе, биће одрађен акциони план за наредну школску годину.

ТИМ ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Дејан Златић, професор математике
Горан Лазовић, професор физичког и здравственог васпитања
Мира Сретеновић, професор разредне наставе
Љиљана Винић, професор разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током првог полугођа текуће школске године чланови Тима за ПУ имали су три формална састанка (13.августа, 25.септембра и 11.децембра) и више неформалних састанака због немогућности окупљања свих чланова Тима. Деловали су на следећи начин:

- У договору са члановима Тима усвојен је план рада Тима за текућу школску годину.

- Тим за ПУ имао је више неформалних састанака због немогућности да се окупе сви чланови Тима у исто време. О томе је бринуо координатор Тима.
- Усвојен је план рада Тима.
- Након првог класификационог периода издвојени су ученици који ће радити по ИОП-у. Евиденција се налази код педагога школе. Рад ученика који раде по ИОП-у редовно се прати од стране стручне службе, директора школе, одељењских старешина, предметних наставника, као и Тимова који су предвиђени за то. Све мере се предузимају да би рад са овим ученицима био успешан.
- Сугерисано је да планови за ИОП морају благовремено бити израђени, као и извештаји о постигнућима ученика.
- Ученици петог разреда успешно су се прилагодили настави.
- Три ученика имају личног пратиоца.
- Констатовано је да се допунска и додатна настава одржавају према потреби и према утврђеним или договореним терминима. Да се пажљиво прате постигнућа ученика како од стране предметних наставника и одељењских старешина, тако и од стране педагога школе и директора школе и предвиђених Тимова. Примећено је да су ученици мање заинтересовани за своја постигнућа и да на мотивацији треба додатно радити. Као и претходних година сарађује се са родитељима. Они имају увид у електронски дневник тако да могу у сваком тренутку да се информишу о постигнућима своје деце.
- Извођење припремне наставе из осталих предмета започело је још од првог полугођа. Треба напоменути да ови предметни наставници већ раде са ученицима осмог разреда за завршни испит и кроз редовне часове примењујући вертикалну корелацију. О терминима су се наставници договорили на посебном састанку. Термини за одржавање представљају проблем зато што већина наставника ради у више школа. Договорено је да се припремна настава одржава до завршног испита, као и сваке године. Мотивација ученика осмог разреда је занемарљива. Предметни наставници подстичу ученике на рад и увек су на располагању ученицима како би учврстили њихову жељу за радом и самопоуздање.
- Током овог полугођа радило се на унапређењу односа међу ученицима. То се одвијало у оквиру акције „Помози другу“, која се спроводи на нивоу школе, а носиоци су Ученички парламент, Тим за социјалну заштиту, педагог школе, директор, одељењске старешине и предметни наставници.
- Анализа постигнућа ученика у продуженом боравку биће накнадно достављена.
- Евиденција о ученицима који су дошли у нашу школу биће израђена у току распуста и биће у прилогу извештаја. Прати се њихово прилагођавање, као и постигнућа. Пружене су им све мере подршке.
- Средње оцене свих одељења наше школе биће накнадно додата извештају, после одељењских и Наставничког већа.
- Констатована је измена чланова Тима с обзиром на то да су се изменили чланови колектива и да секолегиница Драгана Грујанац вратила са породилског боловања.
- Сугестија је да се о раду Тимова треба више причати на седницама Наставничког већа.

Славица Левајац, координатор

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Након одржане седнице Наставничког већа, Тим за подршку се састао у циљу сумирања резултата и реализованих активности на основу стандарда акционог плана.

Настава је током целог полугодишта организована непосредно, што је током пандемије имало велики значај за наше ученике. Више од половине ученика првог разреда има високе амбиције и мотивацију за рад и усвајање знања. Савладали су предвиђене садржаје до краја првог полугодишта, према својим способностима и могућностима. Мали број ученика спорије напредује. За њих је организована допунска настава и подршка у учењу, у сарадњи са родитељима, педагогом школе и логопедом из Чачка. Потребно је да се такви ученици прате у наредном периоду и пружа подршка у раду.

Након праћења напредовања ученице М.Ш., учитељица је у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање, истакла потребу увођења *ИОП-а* 1, тј. прилагођен програм од другог полугодишта. Од почетка школске године, ученица је радила по индивидуализованом програму.

Сарадња са родитељима је изузетно добра, што доприноси успешном раду и учењу ученика.

Од укупно 261 ученика свих разреда, одличних је 67, врло добрих 76, добрих 51, довољних 2 ученика. Укупно позитивних ученика је 196. Укупно недовољних ученика има 35.

У школи је организована допунска настава за ученике који слабије напредују, као и додатна настава за ученике са изузетним способностима.

4.децембра је организовано школско такмичење из математике за ученике од 3. до 8. разреда. За оне који су остварили задовољавајуће резултате, следи општинско такмичење у марту месецу.

Школа остварује сарадњу са старатељима деце која су у хранитељској породици у смислу веће мотивисаности и заинтересованости за рад. Једна ученица 6. разреда је у таквој породици.

Ученик који учи по ИОП-у1: А.П.,8.разред (из седам предмета из којих ће полагати завршни испит).

Ученик 5.разреда-К.П. прати наставу математике по -ИОП1

Редовно се реализовала подршка ученицима од првог до четвртог разреда у оквиру продуженог боравка и обogaћеног једносменског рада (учитељи Марина Маринковић и Јелена Орашанин).

У ОЈР обухваћени су и ученици од петог, тј четвртог до осмог разреда у оквиру активности „Програмирајмо заједно“ (реализатор Владан Шипетић),

„Креативне радионице“ у 4. и 6. разреду (Ката Винић и Лела Томашевић)

„Тенис“ МПНТР у 1.разреду (Горан Лазовић)

Школа даје и подршку ученицима да открију сопствена интересовања о свом будућем позиву кроз реализацију Програма професионалне оријентације(обука ученика да сопствена интересовања ускладе са својим могућностима и способностима, упућује их на могуће начине откривања њихових професионалних интересовања...).

Професионално тестирање ученика 8.разреда од стране психолога Анђелке Маринковић одржано је 15.12.2021. године, а резултати ће бити у другом полугодишту. Педагог и разредне старешине ученика 8. разреда на ЧОС-у дале прве информације о упису у средњу школу, пробном завршном испиту, завршном испиту, припремној настави, броју бодова....Постоји подсетник који је дат свим ученицима. Ради и даље на транспарентности информација.

У школи се реализују активности којима се ученицима пружа васпитна подршка; решавање проблема ненасилном комуникацијом, пружање подршке ученицима у прихватању различитости, информисање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, индивидуално и групно саветовање ученика, ЧОС, предузимају се мере за редовно похађање наставе. Одређеним активностима се и негују здрави стилови живота и заштита животне средине, неговање културе лепог понашања.

Реализација наставе

Друго полугодиште започело је одлуком Министарстав да се настава одвија непосредно за све ученике наше школе. Оваква одлука је допринела реализацији свих садржаја редовне наставе, као и других облика ваннаставних активности- допунске и додатне наставе, саобраћајне

секције, слободних активности, као и активности у оквиру Продуженог боравка (1 и 2. Разред) и пројекта „Обогаћен једносменски рад“ (од 3. до 8. разреда).

Успех и дисциплина ученика

У првом разреду укупно има 31 ученик. Већина ученика је веома успешно или успешно савладала градиво за поменути разред. Одговорни су, већина је самостална и послушна. Сарадња са родитељима је на високом нивоу. Пет ученика је слабије напредовало и са њима је рађено на прилагођавању наставног градива. Једна ученица, Магдалена Шундерић је учила по ИОп-у1.

У 2. разреду су два ученика предложена за ИОП, али родитељи нису дали сагласност (Матеја Максимовић и Дарко Тодоровић).

У 3. разреду постоје извесни проблеми примећени у владању једне групе ученика са којима треба појачати васпитни рад.

Скоро сви ученици имају примерно владање, осим Филипа Танасковића, 8/2. разред – према коме је покренут васпитно-дисциплински поступак, укор директора и смањена оцена из владања на задовољавајуће 2. Други ученик је Марковић Стефан 7/2, који је добио Укор одељењског већа и смањену оцену из владања на добро 3. Страхиња Филиповић – задовољавајуће 2. Никола Плазинић – врло добро 4.

Ученици 4 и 7. разреда подвргнути су националном тестирању. Резултати просечних постигнућа по одељењима и разредима су уједињеним табеларним приказом прослеђени школској управи, а учитељи и наставници су имали прилику да увиде области које би требало унапредити

Табеларни приказ успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022.

Ученици првог разреда се оцењују описном оценом.

разред	број ученика	одличан		врло добар		добар		довољан		укупно позитивних		са свим петицама		са 1 недовољном		са 2 недовољне		са 3 недовољне		са 4 недовољне		са 5 и више недовољних		укупно недовољних		средња оцена		
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
I										0	0,00%													0	#DIV/0!			
II	29	14	48,28%	7	24,14%	7	24,14%	1	3,45%	29	100,00%	9	31,03%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	4,17
III	30	13	43,33%	14	46,67%	2	6,67%	1	3,33%	30	100,00%	9	30,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	4,30
IV	33	16	48,48%	14	42,42%	3	9,09%		0,00%	33	100,00%	7	21,21%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	4,39
V	24	6	25,00%	7	29,17%	8	33,33%		0,00%	21	87,50%	3	12,50%	3	12,50%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	3	12,50%	3,54
VI	42	10	23,81%	18	42,86%	5	11,90%		0,00%	33	78,57%	5	11,90%	6	14,29%	3	7,14%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	9	21,43%	3,48
VII	32	6	18,75%	9	28,13%	10	31,25%		0,00%	25	78,13%	0	0,00%	5	15,63%	2	6,25%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	7	21,88%	3,22
VIII	41	8	19,51%	16	39,02%	17	41,46%		0,00%	41	100,00%	5	12,20%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	3,78
укупно	231	73	31,60%	85	36,80%	52	22,51%	2	0,87%	212	91,77%	38	16,45%	14	6,06%	5	2,16%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	19	8,23%	3,83		

Носиоци Вукове дипломе

Носиоци Вукове дипломе су : Јана Аврамовић, (сд-географија и историја) Вања Јовановић, (ТиТ, историја), Алекса Милишић,(географија и ТиТ), Јелена Јовановић (географија и историја) и Кристина Пајовић (историја). Бак генерације је Вања Јовановић.

Специјалну диплому је добила и ученица Марта Сокић из енглеског језика.

Такмичења

И ове школске резултате имена наших ученика су се наша у врховима листа најбољих.

Име и презиме	разред	предмет	ниво	пласман
Лазар Петровић	5.	биологија	општински	3.место
			окружни	3.место
Анђелка Пајовић	5.	биологија	општински	3.место
Филип Јовановић	5.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	1.место
Теодора Танасијевић	5.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	1.место
Ивона Тутуновић	5.	ШЗОС	општински	2.место
Милан Јеличић	6.	математика	општински	похвала
		историја	општински	3.место
Саво стевановић	6.	ШЗОС	општински	2.место
			окружни	2.место
Тамара Дамјановић	7.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	2.место
Вања Јовановић	8.	ШЗОС	општински	2.место

			окружни	1.место
			републички	2.место
Алекса Милишић	8.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	1.место
		географија	општински	3.место
Марта Сокић	8.	енглески језик	општински	2.место
			окружни	2.место
Јелена Јовановић	8.	географија	општински	3.место

Завршни испит

Завршни испит је рађен 27.28. и29.јуна 2022.године. Због новонастале ситуације , тј. лажних дојава постављених бомби, наша школа је припојена три дана школи у Атеници. Сва деца су изашла на ЗИ, само је један ученик, Алекса Петровић радио по ИОП-у2. Одлично је урадио питања и има довољан број бодова да упише четворогодишњу школу. Предлог Окружној здравственој комисији су смерови у Економској школи.

Резултати завршног испита(просек броја бодова)

Сј-11,96

М-10,16

Кт-13,54

Поправни испит

19 ученика је упућено на поправну наставу у августу месецу из предмета: математика, енглески језик и географије:

1. Кристијан Прелић-енг
2. Никола Васиљевић-енг
3. Ивана Бежанић-енг
4. Драга Белопавловић-мат и геог
5. Матеја Милошевић-мат
6. Жељко Танасковић-мат
7. Матеја Штављанин-мат
8. Јелена Милинковић-мат и геог
9. Наталија Милетић-мат
10. Страхиња Филиповић-енг
11. Никола Капларевић-мат
12. Тања Кривокућа-мат
13. Анђела Лазовић-геог
14. Немања Чегањац-мат
15. Анастасија Мировић-мат
16. Живка Вујовић-мат
17. Никола Плазинић-мат и енг
18. Иван Гавриловић-мат и енг
19. Вања Станисављевић-мат и енг

Инклузивно образовање

Ученица првог разреда је завршила разред пратећи наставу по ИОП-у 1. Ученик 8.разреда је такође полагао завршни испит по ИОП-у 2. Остаје отворено питање укључивања ученика 2.разреда и сагласности родитеља да ученици на тај начин прате наставу.

Подршка на свим нивоима

У нашој школи се континуирано пружа подршка ученицима у оквиру свих активности предвиђеним планом.

Сјајан посао одрађује педагог школе који координираним радом са наставницима и ученицима успева да реши, предупреди сваки могући проблем, сугерише, саветује, коригује и доприноси несметаној реализацији свих наставних и ваннаставних садржаја.

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА:

Јелена Орашанин, професор разредне наставе, координатор тима
 Ката Винић, наставник разредне наставе, члан тима
 Мирјана Стојановић, професор разредне наставе, члан тима
 Бојана Радуловић Пантелић, професор српског језика и књижевности, члан тима

ИЗВЕШТАЈ ЕТОС

Међуљудски односи у школи су задовољавајући. Доласком новог наставног кадра, успостављено је поштовање правила и норми за одговорност свих. Не постоји дискриминација у школи, ни у погледу социјалног статуса, ни у погледу националне припадности и сл.

У школи се доследно поштују норме којима јерегулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи, ученици и наставници.

Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

За новоприспеле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагога и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао

пружа се стручна помоћ наставницима и приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испит за лиценцу.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама.

Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. Израда Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника допринела би и унапредила ову област.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Школа делује ускладу са прописаним актима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи исвих активности које организује школа,
 - Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља,
 - Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика,
- Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у

образовно-васпитним установама.

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стања о безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника и помоћно-техничког особља.

У школи је организована сарадња руководиоцима, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега предлоге Ученичког парламента којим је координирана наставница задужена за подршку парламенту (Вера Милановић), иницијативе настале на часовима грађанског васпитања.

Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Дечја недеља, школска слава, дан школе, хуманитарне акције, приредбе у оквиру продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада). Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.

Основна обележја школе (табла са називом школе, табла са називом предузетништва-SEECCEL)

су истакнута на улазу у зграду школе.

Школа има и посебна обележја (амблем, химну (од шк.2021/22.год), монографију, летопис, интернет страницу.). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, књижевне вечери-у Качулицама).

У циљу обезбеђивања што квалитетније провођења времена ученика од 3-8 разреда школа се определила за обогаћени једносменски рад, где се ученицима нуде додатни садржаји после часова.

Требало би више радити на акционим истраживањима. У протеклој шк. години урађено је истраживање на тему –Дигитално насиље– што је омогућило превентивно деловање на ученике и правилан начин коришћења интернета.

Извештај поднео педагог школе
Наташа Вујадиновић

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Праћећи реализацију активности из области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, недостаци који су примећени у оквиру материјалних ресурса су унапређени.

Формирана су стручна тела, тимови, ученички парламент, Савет родитеља...у складу са компетенцијама запослених. Сви су упознати са процедурама обавеза у оквиру тимова, а

њихов рад у оквиру задужења прати директор школе. Самим тим, унапређује сваки вид рада (планирање, извештаји, реализација активности, медијско промовисање...) и подстиче разне иновације у унапређењу рада школе. Промовише вредност учења и рада и подстиче развој школе. Директор запослене мотивише похвалама на свим нивоима стручних тела и тимова, као и вођењем истих на излете и екскурзије.

Вредновање квалитета рада у школи се обавља кроз систем самовредновања, тако што сваки тим вреднује дату област кроз анкетирање свих актера у школи, а кроз анализу добијених података предлажу мере за унапређење квалитета рада школе. У школи функционише јединствени информациони систем просвете.

Професионални развој запослених се, такође, мотивише и обједињује у базу података стручног усавршавања. Подстичу се и они наставници за које се сматра да нису довољно професионално унапређени. Кроз посету часовима у току школске године, директор и педагог усмеравају на потпуно јасне информације о стандардима и индикаторима у установи. Подстичу на међусобну сарадњу међу тимовима и стручним телима, као и могућност примене са стручних усавршавања у сопственој пракси.

ИКТ опрема којом је школа добро опремљена се користи у настави и током обраде и утврђивања наставних садржаја. На томе се инсистира, јер су ученици са различитим способностима и могућностима и са различитим видом учења. Тако унапређујемо наставни процес, али би требало много више рада и учења код куће. С обзиром на то да је градиво у свим разредима обимно за сваки узраст, инсистирамо у сарадњи са родитељима да ученици присуствују допунској настави.

Појачати и мотивисати Тим за самовредновање рада у школи у функцији унапређивања рада школе.

Извештај поднео педагог школе
Наташа Вујадиновић

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

разред	број ученика	одличан		врло добар		добар		довољан		укупно позитивних		са свим петицама		са 1 недовољном		са 2 недовољне		са 3 недовољне		са 4 недовољне		са 5 и више недовољних		укупно недовољних		средња оцена	
		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!
I										0	0,00%													0	#DIV/0!		
II	29	14	48,28%	7	24,14%	7	24,14%	1	3,45%	29	100,00%	9	31,03%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0	0,00%	4,17
III	30	13	43,33%	14	46,67%	2	6,67%	1	3,33%	30	100,00%	9	30,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0	0,00%	4,30
IV	33	16	48,48%	14	42,42%	3	9,09%		0,00%	33	100,00%	7	21,21%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0	0,00%	4,39
V	24	6	25,00%	7	29,17%	8	33,33%		0,00%	21	87,50%	3	12,50%	3	12,50%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		3	12,50%	3,54
VI	42	10	23,81%	18	42,86%	5	11,90%		0,00%	33	78,57%	5	11,90%	6	14,29%	3	7,14%		0,00%		0,00%		0,00%		9	21,43%	3,48
VII	32	6	18,75%	9	28,13%	10	31,25%		0,00%	25	78,13%	0	0,00%	5	15,63%	2	6,25%		0,00%		0,00%		0,00%		7	21,88%	3,22
VIII	41	8	19,51%	16	39,02%	17	41,46%		0,00%	41	100,00%	5	12,20%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0	0,00%	3,78
укупно	231	73	31,60%	85	36,80%	52	22,51%	2	0,87%	212	91,77%	38	16,45%	14	6,06%	5	2,16%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	19	8,23%	3,83	

Напомена: У табели је приказан број ученика од другог до осмог разреда, јер ученици првог разреда (31ученик) не улазе у просек. Они се оцењују описном оценом. У првом разреду укупно има 31 ученик. Већина ученика је веома успешно или успешно савладала градиво за поменути разред. Одговорни су, већина је самостална и послушна. Сарадња са родитељима је на високом нивоу. Пет ученика је слабије напредовало и са њима је рађено на прилагођавању наставног градива. Једна ученица, М. Ш. је учила по ИОп-у1.

ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ

На поправном испиту је било 19 ученика из предмета: математика, географија и енглески језик. Сви ученици су положили испит.

ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме	разред	предмет	ниво	пласман
Лазар Петровић	5.	биологија	општински	3.место
			окружни	3.место

Анђелка Пајовић	5.	биологија	општински	3.место
Филип Јовановић	5.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	1.место
Теодора Танасијевић	5.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	1.место
Ивона Тутуновић	5.	ШЗОС	општински	2.место
Милан Јеличић	6.	математика	општински	похвала
		историја	општински	3.место
Саво стевановић	6.	ШЗОС	општински	2.место
			окружни	2.место
Тамара Дамјановић	7.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	2.место
Вања Јовановић	8.	ШЗОС	општински	2.место
			окружни	1.место
			републички	2.место
Алекса Милишић	8.	ШЗОС	општински	1.место
			окружни	1.место
		географија	општински	3.место
Марта Сокић	8.	енглески језик	општински	2.место
			окружни	2.место
Јелена Јовановић	8.	географија	општински	3.место

ПРОСЛАВА МАТУРЕ

Ученици осмог разреда су прославили матуру у јуну месецу, а организатори су били њихови родитељи.

Директор школе
Лазар Чикириз, проф.

У прилогу достављамо:

1. Извештај о једносменском обогаћеном раду
2. Годишњи и оперативни планови наставника и стручних сарадника се налазе у електронској бази
3. Истраживање на тему „Дигитално насиље“

Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а



**ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСИ РАД ПРОЈЕКАТ
„ПРОГРАМИРАЈМО ЗАЈЕДНО“
ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА**

**Реализатор активности:
Владан Шипетић, професор технике и информатике**

Слатина, септембар 2021/2022. године

Од септембра 2019. године у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина, реализује се Пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

Да би се спровео Пилот пројекат, услов су били ресурси, тј. школски простор који омогућује несметани, продужени рад у другој смени.

Наша школа је једна од 360 школа у Србији која испуњава све услове за укључивање у пројекат.

Школа је добро и савремено опремљена, просторна и пружа много могућности за организовање разноврсних активности. Хигијенски и санитарни услови су обезбеђени.

Школски објекат у ком се изводи настава је просторан, одговарајући за извођење наставе у преподневној смени. Ови услови нам омогућују да обогаћен једносменски рад планирамо у поподневним сатима од 11,30 до 15,30 часова.

Реализација активности ће се одвијати у:

- У учионицама које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким материјалима и средствима за рад (ове школске године користићемо кабинет за информатику и салу за физичко васпитање, од којих је свака клупа намењена једном ученику, у складу са епидемиолошком ситуацијом, упутству МП и одлуком кризног штаба за сузбијање пандемије.

Просторије су опремљене адекватним намештајем:

Столови, столице, ормари за одлагање наставно-техничких средстава, помоћне литературе, материјала и алата, ормари за одлагање обуће и одеће, катедра и столице учитеља, микробит уређајима, пројектор, лаптоп, рачунари за ученике, дрон TELLO.

Овакав облик рада, сматра се прихватљивим и погодним и за родитеље и за ученике наше школе, јер деца нису након наставе препуштена сама себи, у друштву су пријатеља, имају редован оброк, а простор у којем бораве је пријатан и прилагођен њиховом узрасту и потребама.

Организација и облици рада

Што се тиче начина организације и облика рада, може се навести постојање свих облика рада (индивидуално учење, рад у пару, рад у групи и фронтални облик), а присутна је и истраживачка настава, проблемска настава, учење кроз игру, праксу и искуство.

Напомена: ове школске године облици рада су у усладу са епидемиолошком ситуацијом, акценат је на индивидуалном раду, уз помоћ и подршку наставника са одговарајуће физичке дистанце.

Циљеви пројекта:

- Развијање алгоритамског начина размишљања;
- Разумевање основних принципа програмирања кроз практичну реализацију квизова, једноставних видео игрица и управљање дроном и микробитом;
- Разумевање логике и рад са програмским језиком за визуелно програмирање Скреч.
- Стицање неопходне основе разумевања структурних програмских језика као што је Python који се изучава у шестом разреду;
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Подстицање афинитета и талента за одређене канекомодзанимања из области програмирања;
- Развијање логике за решавање проблема;

- Развој когнитивних способности ученика кроз процес примања и памћења информација, решавање проблемских ситуација;

Исходи активности који произилазе из циљева пројекта:

- Разумевање логике и рад са програмским језиком за визуелно програмирање Скреч.
- Стицање неопходне основе за разумевање структурних програмских језика као што је Python који се изучава у шестом разреду;
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Побољшање концентрације и фокусираности ученика на решавање проблема;
- Формирање позитивних обрасца понашања.

У складу са циљевима, разговором са родитељима и на основу спроведене анкете, закључили смо да су следеће активности највише у интересу деце и родитеља:

1. Помоћ ученицима у савладавању школског градива, појашњавање и увежбавање садржаја редовне наставе.
2. Израда домаћих задатака
3. Слободне (физичке) активности у школском дворишту и физкултурној сали уз поштовање епидемиолошких мера
4. Ликовне радионице- цртање, сликање, вајање, израда предмета од папира
6. Интерактивни (едукативни) квизови који доприносе усвајању знања
7. Радионице у оквиру школске библиотеке с циљем развијања љубави према читању.

Напомена: Све активности реализоваће се у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом, превентивним мерама, упутствима Министрства просвете и са акцентом на подршку ученицима у савладавању наставног градива.

Ученицима ће бити понуђени различити садржаји који одговарају њиховим могућностима и потенцијалима и омогућавају да се свако исказа у оквиру својих талената и интересовања. Овде је предвиђено да се неки садржаји из наставе приближе деци кроз игру и да се на тај начин олакша учење и схватање нових појмова

Почетком септембра, подељени су анкетни листићи родитељима ученика 5. и 6. разреда и у складу са њиховим позитивним изјашњавањем формиран је списак полазника.

Списак ученика за „Програмирајмо заједно“:

V/1

1	Стефан	Андрић
2	Лазар	Вишњић
3	Филип	Јовановић
4	Лазар	Лазаревић
5	Угљеша	Несторовић
6	Александра	Николић
7	Наташа	Николић
8	Анђелка	Пајовић
9	Лазар	Петровић
10	Теодора	Танасијевић
11	Радомир	Танасковић
12	Ивона	Тутуновић

VI/1

1	Лазар	Бошковић
2	Филип	Данбуовић
3	Никола	Капларевић
4	Лука	Курћубић
5	Анђела	Лазовић
6	Филип	Луковић
7	Стефан	Милишић
8	Емилија	Мутаповић
9	Анђелија	Тутуновић
10	Симо	Ћетеновић
11	Немања	Чегањац

VI/2

1	Андреј	Богићевић
2	Живка	Вујовић
3	Филип	Ђуровић
4	Стефан	Зарић
5	Теодора	Јовановић
6	Јована	Сокић
7	Саво	Стевановић
8	Драгана	Тутуновић

Едукација ученика из области програмирања се реализује кроз два сегмента: теоријски и практично.

Теоријска обука подразумева упознавање са радом у програмском језику за визуелно-блоковско програмирање Scratch, разумевање појма алгоритма и начина на који се програм извршава.

Практичан део активности се реализује у кабинету за информатику и рачунарство (програмирање једноставних видео игара и квизова) и по потреби у физкултурној сали (управљање дроном кроз програмирање)
Динамика: 3 везана часа седмично (12 часова месечно)

Реализација пројекта је почела од 1.10.2021. године

Формиране су групе и упознати су ученици са начином рада и предвиђеним активностима за реализацију.

Приказ активности по месецима

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

Први часови су организовани у обе групе са истом тематиком а то су: Алгоритми и алгоритамске структуре, графички елементи алгоритма, делови алгоритма (унос, обрада, резултат) типови алгоритама (линијски, разгранати и циклични), примери решавања једноставних проблема помоћу алгоритама





НОВЕМБАР

Са групом коју чине ученици петог разреда наставили смо савладавање теоријских основа визуелног програмског језика Scratch. Scratch (позорница, ликови), Scratch (положај лика на позорници), Scratch (категорије блокова), Scratch радно окружење, Scratch - креирање програма, Scratch - корњача графика.

А за групу коју чине ученици шестог разреда радили смо на теоријским основама текстуалног програмског језика Пајтон објашњавајући следеће појмове.

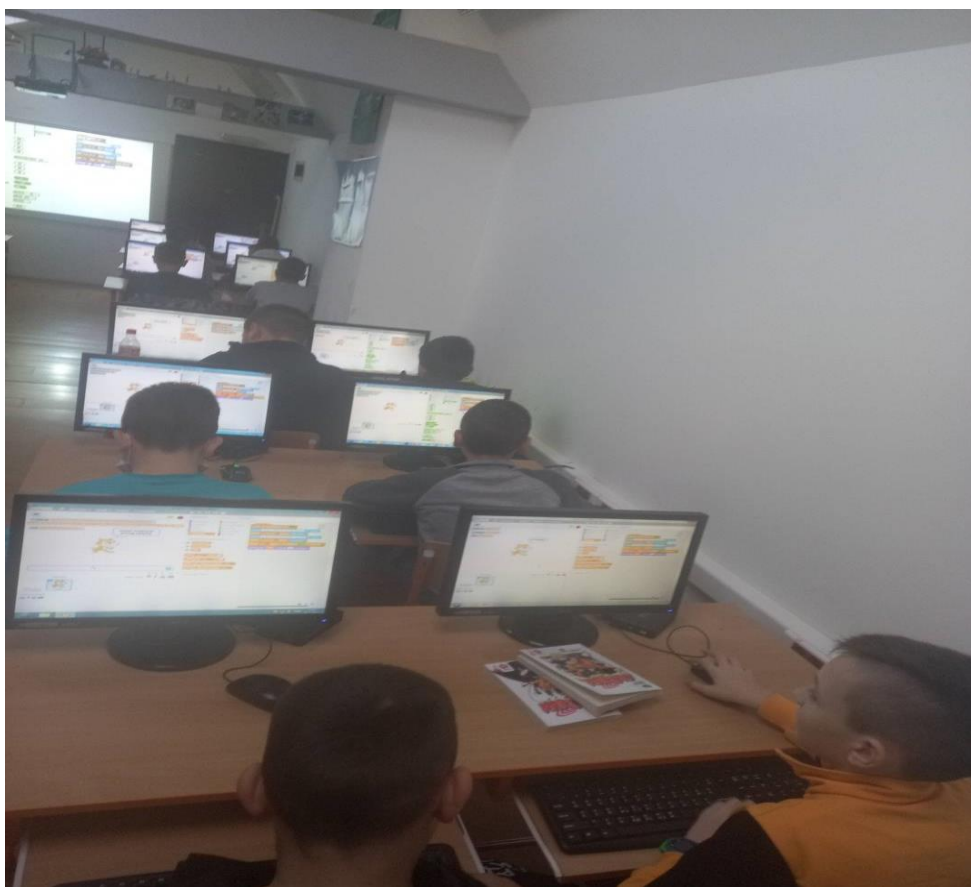
Корњача графика, аритметички оператори и променљиве
 дељење у Пајтону, аритметички оператори и променљиве, дељење у Пајтону
 гранање, контрола тока програма, одлучивање у програмима, понављање, условна понављања.

ДЕЦЕМБАР

Наставили смо даље са радом за групу коју чине петаци на следећим темама: Scratch – циклуси, Scratch – одлучивање, Scratch – променљиве, Scratch -аритметички оператори, Scratch – задаци, Scratch – листе.

А за групу коју чине ученици шестог разреда теме су биле:

Функције, стрингови (ниске), колекције података – листе, колекције података (скупови), операције са стринговима, колекције података.



ЈАНУАР И ФЕБРУАР

У овим месецима извршено је обнављање стеченог знања идући од лакших ка тежим примерима са обе групе и оба програмска језика.

МАРТ

Почетак марта са обе групе ради се на теоријским основама уређаја микробит као и упознавањем са његовим могућностима и начином рада.



АПРИЛ

Реализован је велики број вежби и показних примера користећи ресурсе сајта <https://makecode.microbit.org/> и приручника за реализацију секција помоћу микробит уређаја у обе групе.



МАЈ

Упознавање са доном TELLO



ЈУН

Управљање дроном помоћу рачунара и преко апликације на смарт телефону.



До следеће прилике и наставка „Програмирајмо заједно“



ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСИ РАД (ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ)

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УСВАЈАЊУ ЗНАЊА

Реализатор активности:

Јелена Орашанин, професор разредне наставе

Слатина, септембар 2021/2022. године

Од септембра 2019. године у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина, реализује се Пилот пројекат „ Обогаћен једносменски рад“.

Да би се спровео Пилот пројекат, услов су били ресурси, тј школски простор који омогућује несметани, продужени рад у другој смени.

Наша школа је једна од 360 школа у Србији која испуњава све услове за укључивање у пројекат.

Школа је добро и савремено опремљена, просторна и пружа много могућности за организовање разноврсних активности. Хигијенски и санитарни услови су обезбеђени.

Школски објекат у ком се изводи настава је просторан, одговарајући за извођење наставе у преподневној смени. Ови услови нам омогућују да обogaћен једносменски рад планирамо у поподневним сатима од 11,00 до 16,00 часова.

Реализација активности ће се одвијати у:

-учионицама које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким материјалима и средствима за рад(ове школске године користићемо две учионице у којима ће бити по 9 школских клупа, од којих је свака намењена једном ученику, у складу са епидемиолошком ситуацијом, упутству МП и одлуком кризног штаба за сузбијање пандемије.

- добро опремљеној школској библиотеци која располаже са преко 6400 књига, потребном стручном литературом за учитеља као и слободним местима за ученички рад и коришћењем рачунара и интернета у истој.

-школском дворишту ,које за активности на отвореном, има намењен простор.

-фискултурној сали

Просторије су опремљене адекватним намештајем:

Столови, столице, ормари за одлагање наставно-техничких средстава, помоћне литературе, материјала и алата, ормари за одлагање обуће и одеће, катедра и столице учитеља, панои за дечје радове, тв пријемник, ДВД, пројектор, лаптоп.

Овакав облик рада, сматра се прихватљивим и погодним и за родитеље и за ученике наше школе, јер деца нису након наставе препуштена сама себи, у друштву су пријатеља, имају редован оброк, а простор у којем бораве је пријатан и прилагођен њиховом узрасту и потребама.

Организација и облици рада

Што се тиче начина организације и облика рада у, може се навести постојање свих облика рада (индивидуално учење, рад у пару, рад у групи и фронтални облик), а присутна је и истраживачка настава, проблемска настава, учење кроз игру, праксу и искуство.

Напомена: ове школске године облици рада су у усладу са епидемиолошком ситуацијом, акценат је на индивидуалном раду, уз помоћ и подршку учитеља са одговарајуће физичке дистанце.

Циљеви пројекта:

- Боља образовна постигнућа ученика
- Превазилажење препрека у учењу
- Развој здравствено-хигијенских навика
- Квалитетно планирање учења, слободних активности и слободног времена
- Развој социјалних вештина и тимског рада
- Социјални развој ученика
- Развој квалитетније образовно-васпитне понуде установе

Једносменски рад омогућује да ђаци у школи обаве практично све школске и домаће задатке.

Исходи активности који произилазе из циљева пројекта:

- Ученици постижу бољи школски успех, добијају високе оцене
- Ученици самостално уче, организују своје време, одвајају битно од небитног, успешно решавају домаће задатке
- Ученици одржавају личну хигијену, користе дезинфекциона средства, носе заштитне маске, чувају се од прехладе и вируса, слојевито се облаче, здраво и разноврсно се хране
- Ученици у сарадњи са учитељем на квалитетан начин проводе слободне активности уз адекватне вршњачке игре
- Ученици разговетно говоре, јасно се изражавају, адекватно организују време, стварају могућности за добру сарадњу са вршњацима и учитељицом
- Ученици се друже, сарађују, имају потребу једни за другима, осећају да припадају групи.
- Школа овим активностима пружа и деци трећег и четвртог разреда да квалитетно проведу своје време у њеном окружењу, олакшава родитељима са села образовни рад са својом децом и омогућава да деца практично заврше све школске обавезе за време боравка у њој.

У складу са циљевима, разговором са родитељима, и на основу спроведене анкете, закључили смо да су следеће активности највише у интересу деце и родитеља:

1. Помоћ ученицима у савладавању школског градива, појашњавање и увежбавање садржаја редовне наставе.
2. Израда домаћих задатака
3. Слободне (физичке) активности у школском дворишту и физкултурној сали уз поштовање епидемиолошких мера
4. Ликовне радионице- цртање, сликање, вајање, израда предмета од папира
6. Интерактивни (едукативни) квизови који доприносе усвајању знања
7. Радионице у оквиру школске библиотеке с циљем развијања љубави према читању.

Напомена: Све активности реализоваће се у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом, превентивним мерама, упутствима Министрства просвете и са акцентом на подршку ученицима у савладавању наставног градива.

Ученицима ће бити понуђени различити садржаји који одговарају њиховим могућностима и потенцијалима и омогућавају да се свако исказа у оквиру својих талената и интересовања. Овде је предвиђено да се неки садржаји из наставе приближе деци кроз игру и да се на тај начин олакша учење и схватање нових појмова.

Почетком септембра, подељени су упитници родитељима ученика 3. и 4. разреда. Ове школске године, у складу са епидемиолошком ситуацијом, ограничен је број ученика који похађају активности Обогаћеног једносменског рада. Групу чине 25 ученика (распоређених у две учионице), чија су оба родитеља запослена ван места становања, у пословним или организационима јединицама, уз приложену потврду о радном ангажовању.

Списак ученика:

3/1

1. Урош Дидановић
2. Огњен Мајсторовић
3. Наталија Плавшић
4. Лука Рацић
5. Василије Јеличић
6. Мирослав Куртума
7. Никола Радуловић
8. Лена Цветковић
9. Тијана Марковић

3/2

1. Невена Ђорђевић
2. Вукашин Пешић
3. Сташа Станисављевић
4. Ђорђе Рисимовић

4/1

1. Гордана Стевановић
2. Неда Куртума
3. Миљана Јовановић
4. Олга Бухтеева

4/2

- 1.Лука Орашанин
- 2.Магдалена Мајсторовић
- 3.Николија Плазинић
- 4.Данијел Васиљевић
- 5.Петар Чакајац
- 6.Стојка Тутуновић
- 7.Немања Јевтовић
- 8.Лена Богдановић
- 9.Јана Шићевић
- 10.Вук Урошевић
11. Павле Ајдачић

„ТЕНИС“

Реализатор:

Горан Лазовић,Професор физичког и здравственог васпитања

Од октобра 2021. у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина,реализује се пројекат „Тенис у основним школама“.

Наша школа је испунила услове за реализацију пројекта,савремено је опремљена,поседује тениски терен и фискултурну салу која испуњава услове за реализацију пројекта у зимским месецима.

Полазници програма су сви ученици првог разреда који су заинтересовани за учествовање.За учествовање се пријавило 20 ученика првог разреда.

Сваког понедељка и уторка су имали двочас од октобра до јуна.

Програм рада:

Серва , Ретерн

Користи контролисану Серва за почетак активност. Користи серву испод рамена и изнад рамена.

Равнотежа став

Координисан покрет

Контакт на 12 сати

Основна линија - Правац

Усмеравај лоптицу дубоко на мету

контролишући лице рекета и дужину замаха и

измаха ударца

Равнотежа став

Контакт испред тела

Усмерити лоптицу према мети

Основна линија

Размењуј ударце са партнером повезујући

без грешке 10 удараца.

Пренос тежине кроз ударац
Контакт испред тела
Дугачак пун замах ударца
Основна линија - примање лоптице
Демонстрирај основни став и размену удараца
са два контакта
Активан почетни став
Рана реакција, окрет
раменима
Динамичан први корак

Прелаз на мрежу
Усмери лоптицу волејом на различите мете

Рана припрема рекета
Контакт испред тела
Контрола жица према мети

Остало
Мењај дужину ударца да одиграш лоптицу
краће и дуже.

Равнотежа на задњој нози
Контрола ротације рамена и
замаха
Завршетак ударца у равнотежи

Менталне вештине

Такмичење
Зна делове терена. Зна како се броји резултат,
тие брек.

Фер плеј
Разуме победу и пораз, позитивно реагује
на обе ситуације.

Поштовање
Добро сарађује са другим играчима када се изводе вежбе
сарадње. На крају тренинга зна да се захвали играчима и
тренерима.

Учесници:

- 1.Јеличић Деспот
- 2.Плазанић Филип
- 3.Плазанић Лука
- 4.Мелајац Нађа
- 5.Петровић Лена
- 6.Сокојић Сандра

7. Поповић Јована
8. Ђокић Маша
9. Рисимовић Сара
10. Овука Лазо
11. Миладиновић Стефан
12. Клисарић Симеон
13. Богићевић Огњен
14. Смиљанић Виктор
15. Славковић Давид
16. Вујиновић Немања
17. Поповић Сара
18. Пумпаловић Анђела
19. Лазовић Бојана
20. Цветковић Дарија









**„Бранислав Петровић“
С л а т и н а**



**ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД
„SHOW MUST GO ON- ТЕАТАР НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ“**

ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

**Реализатори активности:
Весна Вукотић, професор енглеског језика
Весна Марковић, професор енглеског језика**

Слатина, јун 2021/2022. године

У оквиру Пилот пројекта „ Обогаћен једносменски рад“, у периоду од марта до јуна 2022. године, реализована је активност на енглеском језику за ученике од трећег до осмог разреда *Show must go on- Театар на енглеском језику*.

Циљеви и очекивани исходи активности:

- оспособљавање ученика да уз помоћ наставника драматизује текст на енглеском језику
- развој стваралачке и критичке способности
- богаћење и развијање креативног начина мишљења
- стицање лепог и течног импровизованог изражавања на енглеском језику
- оспособљавање ученика за драмско извођење на енглеском језику и учествовање у раду
- развијање способности за учешће у јавном наступу
- уочавање хумора у књижевном делу
- развијање глумачке и реторичке вештине на енглеском језику
- стваралачко учествовање у изради костима и сценографије

Опис активности

- Упознавање ученика са планираним активностима.
- Подела ученика по групама.
- Подела задатака по интересовањима (глума, сценографија, костими, песме на енглеском језику).
- Дефинисање сцена, прикупљање идеја у вези са сценом и костимима.
- Увежбавање рецитовања и извођење драмског текста на енглеском језику.
- Ученици прате налоге наставника, осмишљају сцену, изводе свој програм унутар групе, прате и слушају извођење, коментаришу наступ и учествују у стваралачком процесу.

Место реализације:

- учионице које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким материјалима и средствима за рад

Динамика:

- 1 час седмично (4 часа месечно).

Организација и облици рада

Што се тиче начина организације и облика рада у , може се навести постојање свих облика рада (индивидуално учење, рад у пару, рад у групи и фронтални облик), а присутна је и истраживачка настава, проблемска настава, учење кроз игру, праксу и искуство.

Почетком марта, подељени су упитници родитељима ученика од 3. до 8. разреда. Групу чини 29 ученика.

Списак ученика:

3/1

10. Наталија Плавшић
11. Василије Јеличић
12. Лена Цветковић
13. Тијана Марковић
14. Нина Дидановић

3/2

1. Сташа Станисављевић
2. Николина Сокић
3. Вукашин Пешић

4/1

1. Миљана Јовановић
2. Олга Бухтеева

4/2

1. Лука Орашанин
2. Петар Чакајац
3. Немања Јевтовић
4. Лена Богдановић
5. Павле Ајдачић
6. Јована Јеличић
7. Вук Урошевић
8. Данијел Васиљевић

5/1

1. Теодора Танасијевић
2. Лазар Петровић
3. Стефан Андрић
4. Филип Јовановић
5. Анђелка Пајовић

6/1

1. Магдалена Богићевић
2. Милан Јеличић

8/1

1. Марта Сокић

8/2

1. Тијана Станисављевић
2. Магдалена Милошевић
3. Кристина Пајовић

Наративни приказ активности по месецима

МАРТ

Ученици су упознати са планираним активностима и подељени у групе (ученици старијих и млађих разреда). Одређени број ученика је исказао интересовање за драматизацију краћих позоришних комада, па су им у складу са тим подељене улоге, док су неки ученици желели да рецитију песме на енглеском језику.



АПРИЛ/ МАЈ/ ЈУН

Након поделе улога и песама, дефинисане су сцене, и вршило се прикупљање идеја у вези са сценом и костимима, а затим увежбавање рецитовања и извођења драмског текста на

енглеском језику. Ученици су имали прилику да самостално и уз помоћ наставника осмишљају сцену, изводе свој програм унутар групе, прате и слушају извођење, коментаришу наступ и учествују у стваралачком процесу.





КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕИ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

-извештај-

У оквиру пројекта *Једносменски рад*, чији је циљ да ученицима после редовне наставе понуди добро осмишљене активности у циљу свеукупног развоја, реализован је програм *Креативне радионице*. Активности су биле осмишљене као самостални и тимски рад на креирању пројектних тема и остваривању истих кроз креативне радионице. Пројектна идеја да користећи рециклажу остваримо креативни рад и касније га презентујемо кроз изложбе. У склопу радионице а у сусрет новогодишњим празницима ученици су стварали новогодишње украсе употребом различитих и рециклираних материјала и ликовних техника, а потом китили јелке за Нову годину. Поред тога ученици су стварали различите кративне објекте и покретне радове које смо представили на изложби, а ви их можете видети на нашим фотографијама.

Носиоци овог програма су наставница ликовне културе Лела Томашевић и учитељица Ката Винић.

Циљеви *Креативне радионице* су:

- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у уметности,
- неговање радозналости за ликовно стварање, упорност и истрајност, прецизност и уредност,
- подстицање смисла за креативност и осетљивост за естетске појаве,
- оспособљавање ученика да самостално граде композицију према личном избору помоћу свих техника рада,
- подстицање ученика да запажају карактеристике природних и вештачких материјала, да уоче њихове разлике и од њих израђују употребне предмете,
- формирање одговорног односа према радном и животном окружењу,
- развијање моторичких способности,
- развијање комуникације и сарадње,
- кроз лични и социјални развој ученика утицати на иницирање предузетништва.

Радионицама је присуствовало 30 ученика 4. и 6. разреда.

Реализоване су од почетка новембра 2021. до краја фебруара 2022.

Термин одржавања био је четвртак, 6. час и претчас у другој смени.

Сви ученици били су веома успешни.

Бавили смо се различитим ликовним техникама и материјалима. Кроз рад смо подстицали ученике на очување животне средине и употребу рециклаже И приредили смо изложбе.

Фотографије са неких радионица:

Декупаж на сијалицама

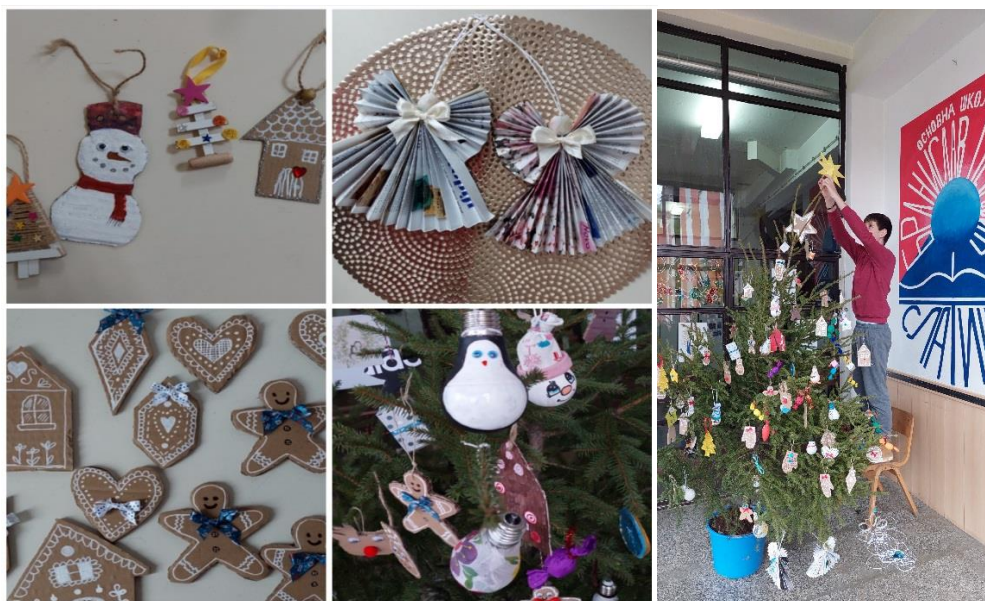


Глобус од балона

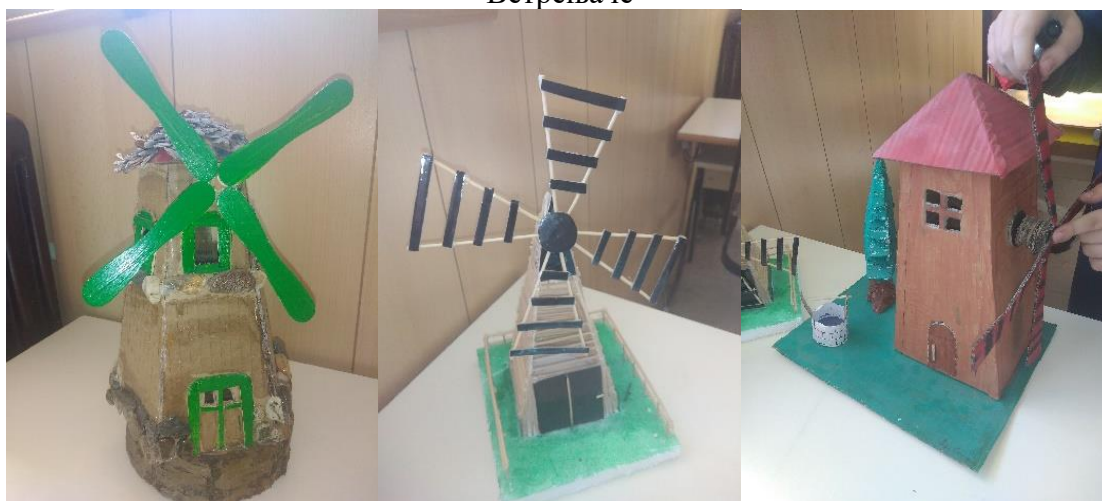


Украси за новогодишњу јелку

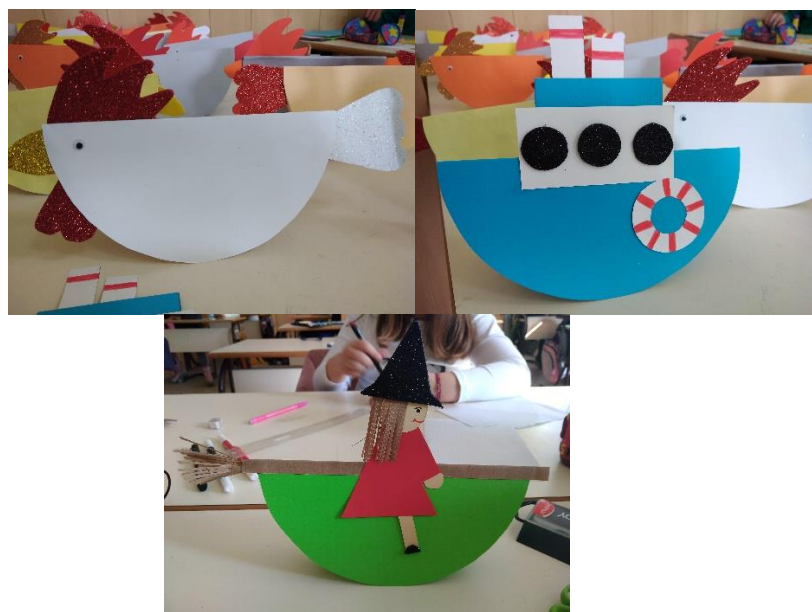




Ветрењаче



Покретне играчке



ЗД Колаж ликовна техника



3Д приказурами ноћ и дан





СПИСАК СВИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

бр ој	Назив активности	Сажет опис активности	Узраст ученика који су укључе ни у активно сти	Пријав љен укупан број ученика у овој активно сти на нивоу школе	Укупан број ученика који су учествов али у овој активно сти	Учесталос т активност и током седнице/ме сеца (унети број термина)	Реализат ори програма
1	Креативна ликовна радионица	креативни, практични, стваралачки рад са ученицима, кроз пројектне активности и рециклажу.	4.и 6.разред	30	30	радионица се изводила једном недељно, три месеца.	Лела Томашев ић и Ката Винић
2	Подршка ученицима у усвајању знања	На активностима подршке ученици су кроз израду домаћих задатака, разноврсна вежбања,презен тације и квизове утврђивали знања која стичу на часовима редовне наставе	3.и 4. разред	29	29	Свакодневн о	Јелена Орашани н
3	Програмир ајмо заједно	Едукација ученика из области	5. и 6. разред	31	29	3 везана часа седмично	Владан Шипетић

		<p>програмирања се реализује кроз два сегмента: теоријски и практично. Теоријска обука подразумева упознавање са радом у програмском језику за визуелно-блоковско програмирање Scratch и текстуалном програмском језику Пајтон. Разумевање појма алгоритма и начина на који се програм извршава, али и учење синтаксе. Практичан део активности се реализује у кабинету за информатику и рачунарство (програмирање једноставних видео игара и квизова), рад са микробит плочом и по потреби у фискултурној сали управљање дроном кроз програмирање и преко готове апликације.</p>				(12 часова месечно)	
4	Show must go on- Театар на енглеском језику	Упознавање ученика са планираним активностима. П одела ученика	ученици од 3. до 8.разреда	29	24	3 месеца, 1 час недељно	Весна Марковић и Весна Вукотић

		по групама.Подела задатака по интересовањима (глума, сценографија, костими, песме на енглеском					
5	Тенис у основним школама	Наша школа је испунила услове за реализацију пројекта, савремено је опремљена, поседује тениски терен и фискултурну салу која испуњава услове за реализацију пројекта у зимским месецима.	1.разред	20	20	Сваког понедељка и уторка су имали двочас од октобра до јуна.	Горан Лазовић

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

У шк.2021/2022. години је обављено истраживање на нивоу Моравичког округа на тему „Дигитално насиље“.

Предмет истраживања: Дигитално насиље у популацији ученика основне школе на територији Моравичког круга.

Циљ истраживања: Утврђивање степена присутности дигиталног насиља у популацији ученика основне школе.

Узорак су чинили ученици шестог, седмог и осмог разреда на следећи начин: у свакој школи по 10 ученика у 6.разреду, 10 ученика у 7. разреду и 20 ученика у 8.разреду.

Дакле, 40 ученика по школи, у следећим школама:

ОШ „Кирило Савић“, Ивањица

ОШ „Вук Караџић“, Чачак

ОШ „Ратко Митровић“, Чачак

ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина

ОШ „Десанка Максимовић“, Горњи Милановац

Укупно 200 ученика из школа Моравичког округа.

Истраживање реализује Школска управа у Чачку. За израду упитника и анализу одговора ученика су задужене саветнице спољне сараднице Школске управе у Чачку, Милка

Караклајић, школски психолог у ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и Наташа Вујадиновић. Резултати ће бити коришћени за превентивно деловање, а у циљу сигурног и безбедног коришћења интернета.

Достављамо закључак истраживања и предлоге за унапређење рада.

ЗАКЉУЧАК:

Приказани табеларни резултати говоре да у великом проценту ученици основних школа своје личне податке чине јавно доступним. Значајан број испитаника дели јавно своје име и презиме, адресу, узраст, број телефона... Личне податке на интернету у већем броју остављају дечаци.

Са узрастом се повећава број ученика који личне податке остављају на интернету, а у већем броју то чине ученици који похађају школе у сеоским срединама.

Девојчице у мањем броју од дечака наводе лажни податак који се тиче њихових година. И девојчице и дечаци у великом проценту приказују себе као старије него што јесу, с тим да дечаци то чине у већем проценту. Ученици шестог разреда мање од ученика свих осталих разреда приказују тачан узраст. Ученици сеоских школа у већем проценту приказују тачан узраст.

И дечаци и девојчице (око трећине њих) прихватају захтев за пријатељство на интернету са особом коју не познају. Две трећине девојчица и нешто мање дечака никадато није урадило. Број ученика/ца који прихватају захтев за пријатељство на интернету са особом коју не познају се повећава са узрастом

Већи је број ученика сеоских школа и учесталије је прихватање пријатељстава са непознатом особом на интернету код њих, него код ученика градских школа.

Дечаци у већем броју од девојчица одговарају на поруке непознатих особа на интернету. Број ученика који одговара на поруке непознатих особа повећава се са узрастом- од петог до седмог разреда, да би у осмом тај број био мањи него у седмом разреду.

Мали број девојчица прихвата састанак са непознатим особама које су „упознале“ преко интернета, а број дечака који прихвата састанак са таквим особама је знатно већи него код девојчица.

Са узрастом се повећава број ученика који прихватају састанак са особом коју су упознали преко интернета.

Ученици школа у сеоској средини у већем броју него ученици градских школа прихватају састанак са особом коју су упознали преко интернета.

Ученике основних школа одликује ризично понашање на интернету. Реч је најчешће о дељењу личних података, приказивању лажног узраста и скривању идентитета „пријатељствима“ на друштвеним мрежама и контактима/комуникацијом са непознатим особама.

Девојчице су доживеле више непријатних искустава преко интернета него дечаки.

Са узрастом се повећава број и учесталост непријатних искустава која ученици доживљавају преко интернета .

Ученици који похађају школе у градској средини у већем броју и учесталије него ученици сеоских школа наводе да су доживели неко непријатно искуство преко интернета. И девојчице и дечаки наводе да су искусили нешто што им је на неки начин засметало, повредило их или их уплашило, а то се у већем броју и учесталије дешава код девојчица.

Број ученика који су искусили нешто што им је на неки начин засметало, што их је повредило или уплашило расте са узрастом, до осмог разреда, а потом је проценат исти као и у петом разреду. Овај податак може бити показатељ да се на крају основне школе ученици мање ризично понашају.

Ученици градских школа, у већем броју од ученика сеоских школа, наводе да су искусили нешто што им је на неки начин засметало, повредило их или уплашило. Код сеоске деце тај проценат је знатно мањи.

И дечаки и девојчице сусрели су се на интернету са увредљивим или ружним стварима. Девојчице су се у већем броју сусреле са увредљивим или ружним стварима на интернету, и то, пре свега преко мобилног телефона - путем порука, позива, видео записа...

Са узрастом – од петог до седмог разреда- повећава се број ученика који су се сусрели са увредљивим или ружним стварима на интернету (мејл, инстант поруке, друштвене мреже...) и/или преко мобилног телефона (поруке, позиви, видео записи...). У осмом разреду тај број се значајно смањује.

Ученици који похађају школе у градској средини у већем броју од ученика који похађају школу у сеоској средини наводе да су се сусрели са увредљивим или ружним стварима на интернету (мејл, инстант поруке, друштвене мреже...) и/или преко мобилног телефона (поруке, позиви, видео записи...). У сеоским школама учесталији начин је путем порука, позива, видео записа преко мобилног телефона, а у градским школама путем мејла, инстант порука, друштвених мрежа...на интернету.

И дечаки и девојчице доживели су да буду повређени коментарима на друштвеној мрежи, форуму, блогу... , а дечаки у већем броју. Значајно велики проценат и дечака и девојчица нема такво искуство.

Са узрастом – од петог до седмог разреда – повећава се број ученика који су јавно (на друштвеној мрежи, форуму, блогу и сл.) коментарисани на начин који их је повредио. У осмом разреду, тај проценат се смањује.

Ученици сеоских школа у већем броју су коментарисани на начин који их је повредио него ученици градских школа.

Девојчице наводе да им на интернету највише сметају и узнемиравају их задиркивања на друштвеним мрежама- 23,49% и насиље/туче – 23,49%, затим лажни профили/непознате особе које траже контакт – 17,47%, Злоупотреба личних података/фотографија- 16,26%, Порнографија/сексуални садржаји – 7,83%, Свађе/увреде/псовке – 6,03%, рекламе (неадекватне за узраст) – 5,42%.

И девојчице и дечаке узнемиравају и највише им сметају задиркивања на друштвеним мрежама и лажни профили/непознате особе које траже контакт. Насиље и туче су за девојчице на првом месту(са задиркивањима), а дечаци насиље и туче наводе у мањем проценту од девојчица. Код оба пола, злоупотреба личних података/фотографија је нешто што их узнемирава и смета им у значајном проценту. Порнографија смета и узнемирава дечаке више него девојчице .

Дакле, и за девојчице и за дечака родитељи и наставници су, испред свих других, особе од поверења и њима би се преваходно обратили за помоћ уколико доживе негативно искуство на интернету.

Један (мали број) број ученика ћутао би о негативним искуствима која су доживели на интернету и то помоћ не би потражили у већем броју дечаци него девојчице.

Код ученика сва четири испитана узраста родитељи/старатељи су особе којима би се, у највећем броју, обратили за помоћ уколико би им се десило дигитално насиље. Са узрастом опада поверење у наставнике, а повећава се у другаре – у петом и шестом разреду ученици би се за помоћ обратили пре наставницима него другарима, а у седмом и осмом разреду другарима пре него наставницима. Велики број ученика свих испитаних разреда не би ћутао уколико би им се десило дигитално насиље, тј потражили би помоћ. Број ученика који би ћутао у ситуацији да им се деси дигитално насиље најмањи је у петом, а затим у шестом разреду. Ученици седмог разреда, у највећем броју одлучили би се за ћутање, тј. да не затраже помоћ, а затим, у нешто мањем броју, би тако поступили ученици осмог разреда.

Око 10% ученика градских школа , у ситуацији када би им се десило дигитално насиље, ћутали би, тј. никоме се не би обратили за помоћ. Око 11% ученика сеоских школа , у ситуацији када би им се десило дигитално насиље, ћутали би, тј. никоме се не биобратили за помоћ.

Велики број ученика у ситуацији када би им се десило дигитално насиље потражио би помоћ. У ситуацији када би сазнали да је неки њихов друг/другарица жртава насиља преко интернета , и девојчице и дечаци би реаговали на неки од понуђених начина. Дечаци у већем броју од девојчица не би реаговали када би сазнали да је неки њихов друг или другарица жртва насиља преко интернета. Са узрастом се смањује број ученика који се изјашњавају да се не би мешали када би сазнали да је неки њихов друг или другарица жртва насиља преко интернета. Велики број ученика и градских и сеоских школа не би пасивно посматрали насиљекоје се дешава њиховом другу / другарици преко интернета.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА:

Подсетити ученике на поштовање и примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање или на Програм заштите од насиља (нпр.на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, радионицама)

Укључити родитеље кроз саветодавне разговоре или радионице у вези са коришћењем друштвених мрежа и интернета њихове деце и начинима стварања безбедног онлајн простора

Организовати едукације на тему заштите од Дигиталног насиља;

на видном месту у школи истаћи начине и бројеве пријављивања Дигиталног насиља; Национални контакт центра за безбедност деце на интернету је 19833, који је бесплатан и анониман.

Кроз час одељењског старешине, часове грађанског васпитања , часове слободних наставних активности , кроз вршњачку едукацију....

-учити ученике како да се односе према другима са поштовањем (не чини другима оно што не желиш да они/е теби чине!)

-учити ученике да буду свесни трагова које остављају у дигиталном свету, да размисле пре него што нешто „постују“, „шерују“, „твитују“...

да обрате пажњу на језик којим деца комуницирају на интернету,

-да ученици постану опрезни са личним информацијама, никако да их деле са другима, нарочито НЕ са непознатима,

предузети мере техничке заштите (инсталирати антивирус програм)

да увек буду свесна могућности дигиталног насиља;

да увек пријаве дигитално насиље, не да „жмуре“ и пасивно посматрају проблем,

-да интернет сведу на најмању меру, осим за квалитетно провођење слободног времена...

Дигитална безбедност подразумева познавање и коришћење одређених правила у сајбер простору.

Правила која адолесценти треба да познају и поштују у комуникацији на мрежи су: не

комуницирати о приватним и интимним стварима са непознатим људима; када сазнамо да смо на

неки начин преварени, треба затражити помоћ; не треба лагати и лажно се представљати на

интернету; не омаловажавати себе и друге, или откривати туђу приватност; бити обазрив према

информацијама које добијамо; све што једном поставимо на интернету може бити трајног карактера

(Богавац и Попадић, 2013).



Директор школе Лазар Чикириз