Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

“Која је разлика између школе и живота? У школи добијате лекцију, а затим вам дају тест. У животу добијате тест који вас научи лекцију.”

Том Бодет

СЛАТИНА
СЕПТЕМБАР, 2023. ГОДИНА

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 5
УВОДНИ ДЕО 6
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 12
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 14
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 17
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ 17
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА 18
РИТАМ РАДА 19
ДАН ШКОЛЕ 20
НАСТАВНИ КАДАР 20
ВАННАСТАВНИ КАДАР 23
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 25
ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ 28
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4. РАЗРЕДУ28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 30
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 31
ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ 32
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА 33
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 35
ИЗВЕШТАЈ - СТРУЧНО ВЕЋЕ 35
РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА 36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 37
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 37
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА 40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА .. 41
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА) 42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 45

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ 46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО 47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ 48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ 48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА 49
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 49
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 59
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 59
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ 62
ШКОЛСКИ ОДБОР 62
ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ 64
ИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ 65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ 75
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА 77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 79
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 80
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 80
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА 83
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 83
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА- 86
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 89

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА 91
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ 92
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 95
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ..... 96
ИЗВЕШТАЈИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ..... 98
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ИЗЛЕТИМА 107
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОМ ИЗЛЕТУ У ШК. 2022/23.ГОДИНИ ОД 1. ДО 4.РАЗРЕДА..... 107
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ДВОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОД 5-8 РАЗРЕДА..... 109
ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊУ 110
ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ 111
(АВГУСТ 2023)..... 111
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА 113
ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ 114
САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ ОВЛАСТИ –ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 114
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 121
КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ 121
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 124
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА 126
ИЗВЕШТАЈ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА..... 129
ИЗВЕШТАЈ ЕТОС..... 133
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА..... 137
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ 138
ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ..... 139
УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА..... 139
ПРОСЛАВА МАТУРЕ..... 141
ПРОЈЕКАТ: „ПРОГРАМИРАЈМО ЗАЈЕДНО“ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА..... 141
ПРОЈЕКАТ: ПОМОЋ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ 153
ПРОЈЕКАТ „ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“ 2022/2023. 164

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОШ“Бранислав Петровић“Слатина

Број и датум: 489

од 14.09.2023.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије“ број 88/2017 , 27/18 , 10/19, 6/20 и 129/21),

Школски одбор ОШ“Бранислав Петровић“ Слатина, на седници одржаној 14.09.2023.године, донео је

О д л у к у

О усвајању Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.

О б р а з л о ж е њ е

На седници школског одбора која је одржана у четвртак 14.9.2023.године директор школе поднео је Извештај о раду школе за школску 2022/2023 годину.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и све друге активности од почетка до краја школске године. Због скраћења школске године нису реализоване све наставне и ваннаставне активности како су предвиђене по плану и програму, није у потпуности реализован школски програм.

По препоруци Министарства за нереализоване планове, програме и активности школе доносе одлуку о реализацији истих.

Након детаљне анализе Извештаја о раду школе за школску 2022/2023 годину, исти усвојен је са осам гласова „за“.

Председник Школског одбора

Александра Пејовић

УВОДНИ ДЕО

1. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 - други закон и 10/2019);
3. Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр.27/18);
4. Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
5. Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 36/10);
6. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр.101/05, 91/2015 и 113/2017 др. закони);
7. Закон о слободном приступу информацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10);
8. Закон о библиотечкој – информационој делатности (Службеном гласнику РС", бр. 52/2011 и 78/2021);
9. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Сл. Гласник РС“ бр.25/96, 101/05);
10.Закон о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр.25/219);
11. Закон о заштитит података о личности („Сл. Гласник РС“ 87/18)
12. Правилник о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 10/04, 3/06, и 2/08 , 2/10, 16/17),
13. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 3/06, 2/10, 7/17, 11/2019);
14. Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти и осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/10);
15. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („ Просветни гласник РС“бр. 5/2019-6)
16. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/10);
17. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020.);
18. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
19.Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 18/2018)

20. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
21. Правлника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник"бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
22. Правилник о измени Правлника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („ Просветни гласник РС“бр. 8/17 и 9/17);
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017 и 48/2018);
24. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе(„ Просветни гласник РС“бр. 5/2019-363 и 16/2020-1)
25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/2015 и 48/2016);
26. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021);
27. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС - Просветни гласник" бр.14/2018);
28. Правилник о вредновању квалитета рада установа Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године);
29. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС“ бр.87/2019);
30. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник" бр 5/2021)
31. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, зслостасвљање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр.46/2019 и 104/202);
32. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 34/2019 и 81/2020);
33. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр.80/18);
34. Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018);
35. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 11/2012, 15/2013,2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021.);
36. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“,Просветни гласник РС бр.5/2011.);

37. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.38/2013.);
38. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010);
39. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/1);
40. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС - Просветни гласник"бр. 1/2011, 1/2012, 12/2014 и 2/2018.);
41. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/2000);
42. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);
43. Правилник о изради и коришћења психолошких мерних инструмената („Сл. Гласник РС“ бр.11/88);
44. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 4/90);
45. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. Гласник РС“ бр.47/94)
46. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр.37/93 , 42/93)
47. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/2018, 106/2020 и 115/2020.);
48. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 68/2018-28)
49. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)
50. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу(„Сл. Гласник РС“ 66/2018-36)
51.Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ 104/2020)
52. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020),
53.Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање наставе на даљину у случају када је обустављен непосредни рад за ученицима
54. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник" бр 5/2021)

55. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
56. Правилник о посебном програму образовања и васпитања("Сл. гласник РС", бр. 85/2021)
57.Општа акта ОШ“Бранислав Петровић“ Слатина
58.Правилник о утврђивању зоне школе („Службени гласник РС“, бр.41 /2022)
59. Правилник о безбедности деце на путу у зони школе („Службени гласник РС“, бр.41 /2022)

ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години, Основна школа „Бранислав Петровић“ у Слатини доставила је на сагласност Оперативни план рада. Овај план је реализован до 6. јуна, када Влада Републике Србије прекида редовну наставу у свим школама. Разлоге је немили догађај у ОШ “Владислав Рибникар” у Београду.

Модел наставе	**Разред**	**Време реализације наставе**	**Предмети**	**Додатна подршка ученицима**	**праћења реализације образовно-васпитног рада и епидемиолош**
Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад-I модел, за све разреде од првог до осмог разреда	Разредна до 4. разреда Матична школа и издвојено одељење Качулице	8:00-12:15	Сви предмети редовне наставе; изборни предмети;допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности; настав ће се реализовати и у учионицама и у природи (летњиковац у школском дворишту)	Продужени боравак; Једносменски обогаћен рад; Информативно-саветодавни разговори на тему пандемије и заштите од уношења вируса и поштовање усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност; Подршка у развијању мотивације за учење, нарочито ученицима првог разреда	Праћење реализације наставе свих предмета; Праћење планова рада у електронској форми; Увид у почетак рада постигнућа ученика (посебно за ученике првог разреда и праћење њихове адаптације)

	Предметна настава 5. до 8. разреда/ матична школа	8:00-14:05	Сви предмети редовне наставе; изборни предмети;допунска настава, додатна настава, припремна настава;ванаставне активности. У зависности од временских услова, настава ће се реализовати у	Једносменски обогаћен рад; Информативно-саветодавни разговори на тему пандемије и заштите од уношења вируса и поштовање усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност; Подршка у развијању мотивације за учење,	Праћење реализације наставе свих предмета; Праћење планова рада у електронској форми; Увид у почетак рада постигнућа ученика (посебно адаптација ученика петог разреда)

			учионицама и у природи (летњикова ц у школском дворишту)	нарочито ученицима петог разреда;	

Сви запослени и родитељи су упознати са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школи. Школа је спремна за почетак рада по Моделу 1 (непосредна настава) . На Одељењским већима и Наставничком већу , директор је, између осталог, говорио о Стучном упутству и Препорукама мера за ублажавање вируса од Института за јавно здравље „ Милан Јовановић Батут“ из Београда. Школа ће поштовати и примењивати свих 5 кључних мера стратегије ублажавања ризика од КОВИД-а: (доследна и исправна употреба маски, одржавање физичке дистанце, хигијена руку и респираторна хигијена, чишћење и дезинфекција и тражење контаката у сарадњи са надлежним институтом/заводом за јавно здравље) .

Родитељски састанци за ученике од 1. до 8. разреда су одржани у периоду од 5-9. септембра. 2022. године;

Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета развоја установе

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

- Организација и остваривање наставе према новом плану за шк. 2022/23. годину, с обзиром на епидемиолошку ситуацију, COVID19.
- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагог школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Интензивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. За такве ученике саставити индивидуални образовни план уз сагласност родитеља. Радити

са талентованим ученицима и пружити им подршку ка остварењу својих циљева, пружити им могућност да прошире своја знања и понудити им ИОП за даровите ученике, уз сагласност родитеља.

- Рад на мотивисаности ученика за образовањеи подршци у измењеним условима услед епидемиолошке ситуације.
- Рад на додатној подршци ученицима у оквиру једносменског обогаћеног рада и продуженог боравка.
- Посебна пажња поклоњена раду одељењских заједница, подстицане оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијани хумани односи међу ученицима.
- Са ученицима рађено на уређењу школских просторија и околине.
- Пружена максимална помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита и избор адекватне средње школе.
- У току школске године поклоњена посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем педагога.
- Настављено са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
- Реализован програм стручног усавршавања користећи Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања натавника, васпитача и стручних сарадника, тако да служи унапређивању васпитно – образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима, као и у другим видовима стручног усавршавања. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
- Обезбеђена максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања радити на превенцији и заштити ученика од насиља. Од 6. јуна свака школа у Србији је добила полицајца који је био присутан у школи до краја наставе.
- Остварена сарадња са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- Посебна пажња је поклоњена здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Праћен је рад у ваннаставним активностима и рађено на јавном афирмисању постигнутих резултата, ради развијања унутрашње мотивације ученика.
- Праћена реализација активности из програма Школско развојно планирање за период од 2017. до2022. године.
- Остварена је континуирана сарадњу са Саветом родитеља и мотивисани сви родитељи да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно информисани родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце.

- Повећање степена корелације међу наставним предметима
  - Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника
  - Већи обим диференцијације наставних садржаја
  - Иновирање наставе
  - Вршена систематска евалуација примене програма и целокупне делатности школе.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

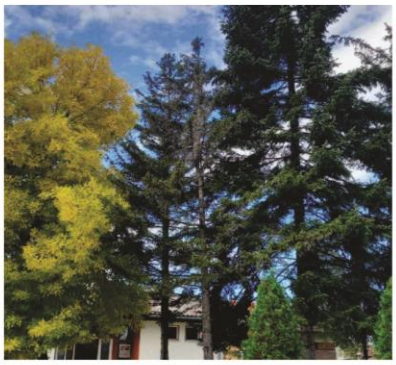
Материјално – технички и просторни услови рада

Образовно– васпитни рад се одвијао у школској згради у Слатинии и Качулицама. Издвојена одељења у Жаочанима и Премећи су затворена почетком шк.2019/20.године, на предлог локалне самоуправе.

Школски простор у матичној школи у Слатини садржи:

• **Фискултурну салу**, дужине 32 и ширине 25 метара. У оквиру сале изграђене су и 4 свлачионице са лепо опремљеним купатилима, са туш кабинама, наставничка канцеларија и просторија у којој су све потребне справе. Сала поседује и савремену опрему: разглас, семафоре и расвету која олакшава одвијање и праћење спортских активности. Трибина може да прими до 350 гледалаца. Сала је отворена на Савиндан 2008. године.
• **Библиотеку** која поседује 6000 књига са коришћењем интернета, која је доступна како ученицима тако и мештанима овог краја. И даље ће се спроводити акције прикупљања књига. Ревизија библиотечког фонда је почела у шк.2014/15.години.
• **Информатички кабинет** са 30 рачунара. И у свакој канцеларији постоји по један рачунар: канцеларија за директора, канцеларија за педагога, канцеларија за наставнике, два рачунара у канцеларији за секретара и финансијско-рачуноводствену службу, у канцеларији административног радника. У јуну 2011. године је наша школа је добила непходну опрему за савремену учионицу са 30 радних места за потребе информатике. Учионица је смештена у поткровљу школске зграде које је адаптирано уз помоћ локалне самоуправе. На тај начин смо добили и модеран и функционалан кабинет који ће умногоме унапредити услове за извођење наставе.
• У поткровљу школе, такође је преуређена просторија –за извођење наставе из више предмета
• **Ђачку кухињу**која је свакодневно радила

• **Продужени боравак у трајању од 4 сата.** Реализован је програм који се састоји од: слободних активности – слушање музике, играње друштвених игара, излазак у двориште, одлазак у фискултурну салу; припреме за наставу – израђивање домаћих задатака, утврђивање новог градива, вежбање и преслишавање наученог.
• **Обогаћени једносменски рад у трајању** од 4 сата. Програм је реализован са ученицима трећег и четвртог разредаи са ученицима петог и шестогг разреда кроз различите активности.
• У школском дворишту се налази и стари део школе, који је, у току 2006. и 2007. године преуређен у вртић „Пчелица“. Ово је шеснаести вртић у оквиру предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, а други по редоследу отварања. Вртић поседује четири собе (једна јаслена група, две васпитне групе и једна предшколска група), два санитарна чвора, једна канцеларија и једна кухиња у коју се дистрибуира храна из предшколске установе „Моје детињство“ Чачак. У школи је функционисала једна група предшколаца, рад на четири сата (изнајмљен је простор, а све остало је из домена Предшколске установе)
• Матична школа има нова наставна средства и нове школске клупе и столице. Материјал и наставна средства су добијена кроз пројекат под називом „Наставна средства“.



Издвојено одељење – Качулице
Бр. тел. 032/5587-130
E-mail adresa:kaculice@os-branislavpetrovic.edu.rs

Удаљено од матичне школе 5 километара са површином од 191, 40 m^2. У школској згради се налазе 3 учионице и чајна кухиња. У једној учионици је реализован васпитно-образовни програм са комбинованим одељењем-други и четврти и разред. У Качулицама није било деце у ППП. Санитарни чвор је реновиран у школском дворишту и дограђен нови у оквиру школске зграде. У школи је било укупно 9 ученика. Ученици су имали приступ интернету, а образовно-васпитни рад је са њима обављала учитељица Јелена Орашанин.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школска 2022/23. година је спремно дочекана за рад и реализовање васпитно-образовног процеса који обухвата: редовну наставу, додатну наставу, припремну наставу,допунску наставу, изборну наставу, продужени боравак, обогаћен једносменски рад.

Школа је опремљена неопходним ресурсима који су коришћени током школске године.

За евиденцију образовно-васпитни рада користили су се електронски дневници.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

Матична школа у Слатини је реализовала наставу у 8 разреда и 15 одељења. У Качулицама је било 3 ученика, једно одељење. Дакле, укупно 16 одељења и 257 ученика.

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	30
2.	2	29

3.	2	29
4.	2	30
5.	2	34
6.	1	26
7.	2	(22+22)=44
8.	2	(17+15)=32
Укупно	**15**	**254**

Издвојено одељење у Качулицама. Настава је извођена у комбинованом одељењу.

разред	Издвојено одељење	Број ученика
2.	Качулице	2
4.	Качулице	1
Укупно		**3**

На крају школске године , укупан број ученика је био 257.

Деца која похађају припремни предшколски програм су била у оквиру своје групе у школи у Слатини,а друга група у оквиру Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (вртић „Пчелица“ у Слатини)

ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
Први	8	5	2
Други	11	4	

Трећи	10	8	
Четврти	9	9	1
Пети	12	9	
Шести	19	10	1
Седми	13	9	1
Осми	17	11	
Укупно	99	65	4

РИТАМ РАДА

Редовна настава у матичној школи се организовала уједној смени, по следећем распореду звоњења:

Редни број часа	**1. смена**
1. час	8:00-8:45
2. час	8. 50-9:35
3. час	9:50-10:35
4. час	10:40-11:25
5. час	11:30-12:15
6. час	12:30-13:15
7. час	13:20-14:05

Наставници долазе у школу најмање 30 минута пре почетка часа.

Школска кухиња је радила сваког наставног дана у времену од 8 до 14 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени оброка и дежурствима наставника бринуо је директор школе-Лазар Чикириз, Гордана Поповић – професор хемије и Душко Мунитлак-кувар.

Радно време администрације је од 7^{00} до 15^{00} часова;

ДАН ШКОЛЕ

Од 1. септембра 2004. године наша школа носи име Бранислава Петровића, једног од највећих српских савремених књижевника.

Бранислав Петровић је рођен 7. априла 1937. године, у селу Бјелуша, код Ариља. Тог датума, 7. априла, прослављамо Дан школе. Дан школе , ове године, нисмо обележавали јавно, због смрти нама драге колегинице Горгине Даријевић. Дан школе је обележен кроз ликовни конкурс ученика. Радови су могли да се виде у ходницима школе. Најбољи ученици су награђени књигама.

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	**Врста стручне спреме**	**Предмети који предаје**	**радног**	**Лиценца**	**% ангажовања у школи**	**% ангажовања у другој школи**
Бојана Радуловић Пантелић	Професор српског језика	Српски језик	11	Да	100	не
Александра Пејовић	Професор српског језика	Српски језик	11	Да	67+10	да
Весна Вукотић	Професор енглеског језика	Енглески језик	32	Да	100	не
Весна Марковић	Професор енглеског језика	Енглески језик и Језик и култура	19	Да	70+10	да
Лела Томашевић	Професор ликовне	Ликовна	14	да	45	да

	културе	култура				
Данијела Шебек	Професор музичке културе	Музичка култура	4	да	45	да
Славица Левајац	Професор историје	Историја	25	да	60	да
Слађана Вилотијевић	Професор географије	Географија	25	да	65	да
Ана Ракочевић	Професор физике	Физика	11	да	50	да
Владан Шипетић	Професор технике и информатике	Техника и технологија информатика и рачунарство,	11	да	50+40	не
Александар Винић	Професор технике и информатике	Техника и технологија информатика и рачунарство,	22	да	100	Не
Дејан Златић	Професор математике	Математика	3	не	56	да
Драгица Дроца	Професор математике	Математика	9	не	100	не
Душица	Професор	Биологија	24	да	70	да

Станојевић	биологије					
Гордана Поповић	Професор Хемије	Хемија	15	да	40	да
Горан Лазовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање Изборни предмет	16	да	105+20 тенис	Не
Александра Јањић	Професор немачког језика	Немачки језик	4	не	78	да
Љиљана Винић	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	да	100	Не
Милена Бошковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	да	100	Не
Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе	Разредна настава	30	да	100	Не
Марина Маринковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	да	100	Не
Ката Винић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	да	100	Не
Драгица Пајовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	31	да	100	Не
Мирјана Сретеновић	Професор разредне	Разредна настава	17	да	100	Не

	наставе					
Љубица Мирковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	да	100	Не
Стаменка Борисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	да	100	Не
Видан Заграђанин	Вероучитељ	Веронаука	3	да	55	да
Марина Маринковић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	33	да	100	не
Јелена Орашанин	Професор разредне наставе	Качулице 2. и 4. разред	10	да	100	не

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	**Врста стручне спреме**	**Послови на којима ради**	**Год. Радног стажа**	**Лиценца**	**% ангажовања у школи**	**% ангажовања у другој школи**
Лазар Чикириз	Професор разредне наставе	Директор	35	да	100	Не
Наташа	Дипломирани	Педагог	22	да	100	не

Вујадиновић	педагог					
Зорица Јелић	Дипломирани правник	Секретар	34	да	100	Не
Горгина Даријевић	Економски техничар	Шеф рачуноводства	37	да	100	Не
Бојана Брајовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	25	да	50	50
Наташа Николић	Рачуноводствени техничар	Административни радник	13	-	50	50
Ђурашевић Младен	КВ радник	Домар	39	да	100	Не
Јордан Анисијевић	КВ радник	Домар	7	да	100	Не
Душко Мунитлак	НКВ радник	Кувар	17	да	100	Не
Јасмина Плазинић	НКВ радник	Помоћни радник	5	-	100	Не
Светлана Станисављевић	НКВ радник	Помоћни радник	22	-	100	Не
Светлана Бошковић	НКВ радник	Помоћни радник	31	-	100	Не
Гордана Кузељевић	НКВ радник	Помоћни радник	12	-	100	Не
Луција Ремовић	НКВ радник	Помоћни радник	26	-	100	Не
Гроздана	НКВ радник	Помоћни	27	-	100	Не

Томовић		радник				

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењскистарешина	**разред**	**Школа**
Ката Винић	1/1	Слатина
Милена Бошковић	1/2	Слатина
Љиљана Винић	2/1	Слатина
Мирјана Сретеновић	2/2	Слатина
Драгица Пајовић	3/1	Слатина
Љубица Мирковић	3/2	Слатина
Мирјана Стојановић	4/1	Слатина
Стаменка Борисављевић	4/2	Слатина
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ КАЧУЛИЦЕ		
Јелена Орашанин	2. и 4.	Качулице
Марина Маринковић	прод бор. (1. и 2. раз.)	Слатина
Јелена Пупавица	Обогаћени једносменски рад 3. и 4. раз.	Слатина

Одељењски старешина	**разред**	**Школа**
Горан Лазовић	5/1	Слатина
Александра Пејовић	5/2	Слатина
Бојана Радуловић Пантелић	6/1	Слатина
Вукотић Весна	7/1	Слатина
Дроца Драгица	7/2	Слатина
Винић Александар	8/1	Слатина
Александра Јањић	8/2	Слатина

АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ОДЕЉЕЊА	ДАНИ АНГАЖОВАЊА
Александра Пејовић	Српски језик Језик и култура	17	6_1, 8_1, 8_2 5_1, 6_1, 6_2, 8_1, 8_2	сви дани
Бојана Пантелић	Српски језик	17	5_1, 6_2, 7_1, 7_2	сви дани
Весна Вукотић	Енглески језик	18	4 – 8	сви дани
Весна Марковић	Језик и култура	2	7_1, 7_2	
Александра Јањић	Немачки језик	14	5 – 8	понедељак, уторак, среда, четвртак
Лела Томашевић	Ликовна култура	8	5 – 8	уторак и четвртак
Данијела Шебек	Музичка култура	8	5 – 8	уторак и четвртак
Славица Левајац	Историја	13	5 – 8	понедељак, среда, четвртак
Слађана Вилотијевић	Географија	13	5 – 8	понедељак, среда, петак
Драгица Дроца	Математика	16	6_1, 6_2, 8_1, 8_2	сви дани
Дејан Златић	Математика	12	5_1, 7_1, 7_2	
Ана Ракочевић	Физика	10	6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_2	уторак и петак
Слађана Јовановић	Физика	2	8_1	петак
Гордана Поповић	Хемија	8	7_1, 7_2, 8_1, 8_2	уторак и петак
Вера Милановић	Биологија	14	5 – 8	понедељак, среда, петак
Александар Винић	ТиТ, ИиР	20	5 - 8	сви дани
Владан Шипетић	ТиТ, ИиР	16	5 – 8	сви дани
Горан Лазовић	Физичко васпитање	21	5 – 8	сви дани

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА

У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуствашколе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавномнаступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.

Све активности имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културеученика и друштвене заједнице.

Реализоване активности:

Активности	**Носиоци активности и учесници**
Пријем ђака првака	Тим за културне делатности,учитељи, директор, педагог
Свети Сава, 27.јануар	Сви запослени, ученици, родитељи
Дан школе, 7.април	Сви запослени, ученици, родитељи
Дечија недеља, прва недеља октобра	Сви запослени, ученици, директор, родитељи, педагог
Путовање на фудбалску утакмицу у Београд	Тим за културне делатности, ученици, директор
Светски дан заштите озонског омотача 27.9.2022. године	Ученици 5. разреда, Центар уа стручно усавршавање, наставници
Промоција књиге,, Тутуновићи, Рајац, Слатина и Кукићи“(осма у издању наше школе)	Запослени, ученици, мештани
Посета установама културе	Ученици, запослени
Гоатовање песника Александра Јањушевића	Ученици, запослени
Крај школске године-похвале и награде ученицима	Запослени, родитељи, ученици
Ученички парламент	Координатор Александра Пејовић, ученици 7.

	и 8. Разреда, наставници,библиотекар, педагог
Професионална оријентација	Координатор Наташа Вујадиновић, Весна Вукотић, Данијела Шебек, ученици 8. разреда, родитељи, директор, наставници
Активности тимова и комисија	Чланови тимова и комисија
Такмичења	Наставници и ученици
Сарадња са основним и средњим школама	Директор и запослени

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

На основу плана припремне наставе, који је донет у сарадњи стручних већа у септембру месецу школске 2022/23.године, наставници су реализовали предвиђене наставне јединице из седам предмета: математика, српски језик, биологија, хемија, географија, физика. Из историје није било заинтересованих ученика за ЗИ. Припремна настава се реализовала непосредно .

Припремна настава је допринела већем постигнућу ученика из поменутих предмета. Ученици осмог разреда су имали прилику да покажу своје знање на пробном завршном испиту, а потом да коригују и усаврше знања до завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4. РАЗРЕДУ

У школској 2022/23.године организовани су часови предметне наставе у 4/2 одељење, ради упознавања ученика са предметним наставницима у циљу лакше адаптације у петом разреду по следећем редоследу.
26.9.2022.год. – наставница географије Слађана Вилотијевић , одржала је час на наставну тему Воде Србије. Закључак наставника: ученици користе карту, знају да прате реке од извора према ушћу, лепо закључују и повезују и активни су на часу.
17.10.2022.год.—наставница биологије Душица Станојевић, одржала је час на наставну тему Биљни и животињски свет и национални паркови. Закључак

наставника: задовољна је радом ученика, атмосфером, активношћу као и стеченим знањем. Спремни су за наставу петог разреда, одговорни, активни на часу.
19.10.2022. год.- наставник математике Дејан Златић, одржао је час на наставну тему Сабирање четвороцифрених бројева. Закључак наставника: ученици одлично савладали сабирање четвороцифрених бројева, активни су на часу. Нада се да ће тако наставити и у петом разреду.
20.10.2022. год.- наставница немачког језика Александра Јањић, одржала је час упознавања. Утисци наставнице: ученици добро познају појмове немачких речи, активни су на часу и пажљиви.
1.11.2022. год.- наставница српског језика Бојана Пантелић, одржала је час на наставну тему Диктат. Закључци наставнице: усвојили правила писања по диктату, а на лепом рукопису треба обратити пажњу.
4.11.2022. год. – наставница ликовне културе Лела Томашевић, одржала је час на наставну тему Валер и текстура. Закључак наставника: креативно, уредно користе темпере, користе одабрана уметничка дела и визуелне информације као и подстицај за стваралачки рад.
4.11.2022.год. – наставник физичког и здравственог васпитања Горан Лазовић, одржао је час на наставну јединицу Кружење са лоптом у бочној и чеоној равни. Закључак наставника: ученици су физички спремни, одговорни, поштују правила, активни, изражен такмичарски дух.
21.11.2022. год. – наставник информатике Владан Шипетић, одржао је час на тему Необновљиви извори енергије. Утисци наставника: активни на часу, постављају питања, познају материју.
21.11.2022.год. – наставница музичке културе Данијела Шебек, одржала је час на наставну јединицу Цела нота и пауза. Закључак наставнице: час је био динамичан, ученици су активни. Код ученика развијена свест о разликовању нотних вредности, успешно савладали литерарни и нотни текст химне школе. Створена је атмосфера за трајно памћење.
26.4.2023 год. – наставница историје Славица Левајац, одржала је час на тему Прошлост Србије. Закључци наставнице:Ученици су били активни на часу,усвојено градиво презентовали на веома завидном нивоу.Спремни су за усвајање нових садржаја и сазнања.

Подносилац извештаја:
Стаменка Борисављевић

Предметни наставници су реализовали следеће наставне часове у одељењу 4/1:
Природа и друштво-19. 09. 2022. године, наставна јединица: Србија моја домовина, утврђивање, час одржала Слађана Вилотијевић, професор географије.
Математика-17. 10. 2022. године, наставна јединица: Сабирање и одузимање хиљада и милиона, утврђивање, час одржала Драгица Дроца, професор математике.

Природа и друштво-19. 10. 2022. године, наставна јединица: Природне карактеристике Србије, утврђивање, час одржала Душица Станојевић, професор биологије.
Немачки језик-31. 10. 2022. године, час одржала Александра Јањић, професор немачког језика, упознавање ученика са другим страним језиком.
Ликовна култура-3. 11. 2022. године, наставна јединица: Валер и текстура, обрада, час одржала Лела Томашевић, професор ликовне културе.
Физичко и здравствено васпитање- 4. 11. 2022. године, наставна јединица: Шутирање из скока (мини рукомет), обучавање, час одржао Горан Лазовић, професор физичког и здравственог васпитања.
25. 11. 2022. године, час одржао Владан Шипетић, професор **информатике и рачунарства технике и технологије**, упознавање ученика са новим наставним предметом.
Музичка култура-5. 12. 2022. године, наставна јединица: Солмизација-распевана фарма, обнављање, час одржала Данијела Шебек, професор музичке културе.
Српски језик-6. 12. 2022. године, наставна јединица: Реченице према облику и према значењу, утврђивање, час одржала Бојана Радуловић Пантелић, професор српског језика.
Природа и друштво-19. 12. 2022. године, наставна јединица: Човек је део природе, свесно и друштвено биће, обрада, час одржала Душица Станојевић, професор биологије.
18. 05. 2023. године, час одржала Славица Левајац, професор **историје,** упознавање ученика и упознавање са наставним предметом чији део већ изучавају у оквиру наставног предмета, **Природа и друштво**.
Математика-24. 05. 2023. године, наставна јединица: Површина квадра и коцке, утврђивање, час одржао Дејан Златић, професор математике.
Један број планираних наствних часова, предметних наставника у другом полугодишту, није реализован због ранијег завршетка школске године.

Мирјана Стојановић, професор разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови тима:

1. Александра Јањић-координатор
2. Ката Винић
3. Весна Марковић

Чланови овог тима су у току школске 2022/2023.године одржали укупно четири састанка. На састанцима тима у првом полугодишту су анализирани извештаји стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину, планирани су стручни семинари за друго полугодиште и договорена је израда нове табеле за школску

2023/2024. годину за планирање стручног усавршавања унутар установе, која ће конкретизовати активности запослених.
У другом полугодишту су разматрани семинари на којима ће наставници учествовати како би усавршили своје компетенције.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Редни број	**Име и презиме**	К1	К2	К3	К4	**Р1 і Р3**	**ОСТАЛО**	**УКУПНО**
1.	Александра Јањић		16				26	42
2.	Александра Пејовић		8				51	59
3.	Ана Ракочевић		8				18	26
4.	Драгица Васиљевић	8	8				61	77
5.	Дејан Златић		8				3	11
6.	Лела Томашевић							
7.	Милена Бошковић		8				128	136
8.	Мирјана Сретеновић		8				15	23
9.	Драгица Пајовић						52	52
10.	Гордана Поповић		8		12		54	74
11.	Ката Винић						59	59
12.	Бојана Брајовић						29	29
13.	Слађана Вилотијевић		16				30	46
14.	Славица Левајац		8				33	41
	Душица	40			8		47	95

15.	Станојевић							
16.	Весна Вукотић						45	45
17.	Владан Шипетић	8	24				40	72
18.	Јелена Орашанин		8				30	38
19.	Наташа Вујадиновић		48				157	208
20.	Данијела Шебек		8				39	47
21.	Весна Марковић				8		47	55
22.	Мирјана Стојановић		16	24			52	92
23.	Љубица Мирковић		16				95	119
24.	Бојана Радуловић Пантелић		8				9	17
25.	Горан Лазовић	16					12	28
26.	Стаменка Борисављевић						39	39
27.	Љиља Винић		8					8
28.	Александар Винић		8					8

ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ

Активности тима реализоване у току школске године:

- Координатор тима за израду школског листа ове године била је Љиљана Винић, професор разредне наставе.
- Анализиране су активности из претходне школске године.
- Предвиђене су активности за ову школску годину.
- Планирани су састанци чланова нашег тима.
- Одабрани су ученици који учествовати у припреми листа.
- Одабрани ученици су упознати са предстојећим дешавањима и активностима у школи на којима ће присуствовати или учествовати и о којма ће писати извештаје.
- Анализирана је реализација активности обављених од почетка школске године.

- Заједно са ученицима су анализирани извештаји које су они написали о претходним дешавањима у школи. Извршене су потребне корекције.
- Ученицима су подељени задаци за наредни период до следећег састанка.
- Изнети су предлози за наредни број „Жуборења“.
- Одређене су активности за сваког члана нашег тима.
- Анализиран је рад нашег тима у претходном периоду.
- Ученици су донели прикупљен материјал који ће бити употребљен у изради наредног броја „Жуборења“.
- Планиране су активности и ученика и чланова тима за наредни период и подељени су задаци.
- Сваки члан тима је известио остале чланове о материјалу који је лично или од ученика прикупио, а могао би бити објављен у листу.
- Све колеге су обавестиле децу из својих одељења о могућношћу да пошаљу неки свој рад за лист и помоћи у прикупљању радова.
- Анализиран је рад нашег тима у овој школској години.
- Прегледан је прикупљен материјал.
- Обављен је разговор са члановима тима који је задужен за летопис школе и директором наше школе.
- Одабране су рубрике и садржаји који ће бити у оквиру њих.
- Подељени су конкретни задаци сваком члану тима.
- Наставник Александар Винић је одрадио техничку припрему листа.
- Одштампан је 33. број листа „Жуборење“ и на родитељскиом сатанаку подељен свим ученицима и радницима школе.

Чланови нашег тима ће на распусту осмислити идеје које ће унапредити квалитет школског листа у наредној школској години.

ТИМ – ШКОЛСКИ ЛИСТ „ЖУБОРЕЊЕ“
Александар Винић, професор информатике
Лела Томашевић, професор ликовне културе
Александра Пејовић, професор српског језика
Бојана Пантелић Радуловић, професор српског језика
Љиљана Винић, професор разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

Током школске године 2022/23.године чланови су хронолошки водили евиденцију свих активности у школи. Реализоване активности:
-Пријем ђака првака и петака (1.9.2022.)

-Уређење школског дворишта
-Посета фудбалској утакмици Лиге нације у Београду (26.9.2022.)
-Реализована радионица у оквиру Еколошког пројекта (27.9.2022.)
-Посета директора граду Ужицу у оквиру донације Ротари клуба Србије (28.9.2022.)
-Дружење ученика са вршњацима ФК Војводина (23.9.2022.)
-Промоција књиге „Тутуновићи, Рајац, Слатина и Кукићи“ (1.10.2022.)
-Дечја недеља (3.-7.10.2022.)
-Екскурзија старијих разреда (7.и 8.10.2022.)
-Излет млађих разреда (10.10.2022.)
-Посета установама културе града Чачка (20.10.2022.)
-Посета Златиборском прелу
-Јавни час ученика старијих разреда (14.12.2022.)
-Хуманитарна акција „Осмех на дар“
-Посета директора Министарству просвете
- У сусрет Светом Сави (27.1.2023.)
-Посета песника Александра Јањушевића (10.2.2023.)
-Посвета нашој преминулој колегиници Горгини Даријевић
-Хуманитарна акција Ученичког парламента
-Предавање „Мој друг са аутизмом“
-Дан школе (7.4.2023.)
-Продајна изложба ученичких радова под слоганом „Технологија и предузетништво“ (9.6.2023.)
-Подела ђачких књижица, диплома, похвалница, књига...(28.6.2023.)
-Крај школске године такмичења ученика
-Матура осмака
- Летовање ученика у Улцињу(август 2023.)
Чланови Тима:
Бојана Брајовић
Јелена Орашанин
Лела Томашевић

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Извештај о раду Наставничког већа се налази код директора школе, а записничар је била професор разредне наставе Јелена Орашанин.

ИЗВЕШТАЈ - СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2022/23. години, Стручно веће разредне наставе одржао је шест састанака на којима се реализовало планирано Планом рада Стручног већа разредне наставе.

Први састанак Стручног већа је одржан 20. 09. 2022. године.

На том састанку је изабран руководилац Стручног већа, донета одлука о реализацији допунске наставе у другом, трећем и четвртом разреду, као и додатне наставе у четвртом разреду, анализа резултата иницијалног тестирања из Српског језика, Математике, Света око нас, односно Природе и друштва, информисани смо о реализацији екскурзије, као и одласку ученика четвртог разреда у град Чачак, пројекат града, „Упознај свој град“(Посета музеју, архиву, галерији, градској библиотеци и Дому културе).

Други састанак Актива је одржан 31. 10. 2022. године.

На овом састанку су пренете информације о предаји личних планова професионалног развоја координатору Тима за стручно усавршавање. Пренете су информације са састанка Тима за инклузивно образовање, због помоћи, односно додатне подршке ученику првог разреда, доношење ИОП1, као и додатне подршке за ученицу другог разреда, одлазак у ШОСО„1. Новембар“, два пута недељно и увођење ИОП2. Реализоване су планиране активности поводом Дечје недеље(Еко дан, Дан животиња, Спортски дан, Воћни дан), учешће у пројекту „Заштита животне средине“.

Трећи састанак Актива је одржан 29. 12. 2022. године.

На овом састанку је урађена анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту као и предлог мера у циљу побољшања успеха у другом полугодишту и анализа остварености образовних стандарда у првом полугодишту. Размотрили смо и постојеће проблеме који се јављају у учењу и понашању код појединих ученика, како превазићи те тешкоће и сметње у развоју-стручна помоћ, ученику и родитељу...Идентификација даровитих ученика, организовање додатне наставе и прирпреме за такмичење из матеметике; ученици четвртог разреда, као и припреме за реализацију и обележавање Савиндана кроз учешће ученика млађих разреда у сардњи са старијим ученицима, кроз хор и краћу драматизацију.

Четврти састанак Актива одржан је 6. 03. 2023. године

На овом састанку Актива смо донели одлуку о избору уџбеника за наредну школску годину за ученике од првог до четвртог разреда, да се не мења издавачка кућа, да и даље се настава реализује по уџбеницима „Нови Логос“. Договорени су термини састанака Тимова, као и краћи извештај о реализованом

истих. Тим за културне делатности је донео одлуку да се Дан школе обележи на другачији начин и да се тог дана награде најбољи ученички ликовни и литерарни радови.
Пети састанак Актива одржан је 19. 04. 2023. године.
На овом састанку Актива су саопштена имена награђених ученика на ликовном и литерарном конкурсу, за Дан школе. Вреднован је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; један ученик у првом разреду наставне садржаје усваја по ИОП1, једна ученица у другом разреду по ИОП2, и један ученик у четвртом разреду по индивидуализацији наставних садржаја. Закључено је да би дисциплина појединих ученика трбало да буде боља, као и сарадња родитеља и школе, трећег и четвртог разреда. Мере које су донете у циљу побољшања успеха и дисциплине у наредном периоду су: реализација допунске наставе, редовнија израда домаћих задатака, веће ангажовање ученика на часовима редовне наставе, увид у електронски дневник, већа контрола родитеља...образовни стандарди у трећем класификационом периоду су углавном остварени, родитељима ће бити прослеђена сагласност за набавку уџбеника...
Шести сасатанак Актива одржан је 19. 06. 2023. године.
На овом састанку Актива анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године. Сви одлични ученици су похваљени, а ученици са свим петицама су награђени књигом, образовни стандарди су углавном реализовани, неки учитељи су реализовали завршне провере знања из српског језика и математике. Резултати провера одговарју закључној оцени или има мањих одступања код неких ученика због ранијег завршетка школске године и немогућности планираних систематизација наставног градива. Урађена је анализа рада Актива млађих разреда и извештај.

Председник Стручног већа разредне наставе: Мирјана Стојановић, професор разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Током школске 2022/23. одржано је седам Седница одељењских већа старијих разреда. Разговарано је о: организацији редовне наставе, дежурству, подршци ученицима кроз допунску, додатну и припремну наставу... Након сваке анализе успеха и дисциплине ученика креиран је план мера за помоћ ученицима. Посебна пажња поклањана је ученицима који нису показивали позитивне резултате у раду и учењу. Позивани су родитељи на разговор са одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом и директором. Креиран је приступ у односу на индивидуалне способности ученика. Школи је у првом полугодишту посетом стручњака из ШОСО „1.новембар“ пружена подршка кроз тестирање ученика са слабим постигнућима. Будући да школа нема

логопеда и психолога, поједини родитељи су на предлог одељењских старешина деци пружали подршку у оквиру других институција. Јавно су похваљени и награђени најбољи ученици и такмичари. На последњем Већу, изабран је нови руководилац Дејан Златић.

Руководилац Већа,
Бојана Радуловић Пантелић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

У току школске 2022/23. године, одржано је 5 седница Одељењског већа млађих разреда.

Све активности/теме које су предвиђене планом ОВ за ову школску годину, успешно су реализоване.

1. седница 20. 9. 2022. године

Дневни ред:
1. Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности, чос-а и ојр-а;
2. Планови рада наставника/годишњи, оперативни и начин достављања истих;
3. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ кроз допунску наставу, индивидуализацију, израду ИОП-а;
4. Утврђивање распореда писаних провера и вођења ес-дневника;
5. Излет ученика
6. Остала питања

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе.
У овој школској години настава је организована кроз непосредан рад са ученицима, при чему сви ученици похађају наставу у преподневној смени. Часове допунске и додатне наставе, слободних активности, чос-а одржавати по достављеном распореду. Обогаћени једносменски рад за ученике 3. и 4. разреда води учитељица Јелена Пупавица. Оперативни и годишњи планови рада су урађени. Услед техничких потешкоћа доставе на Google Teams, у припреми је израда нове интернет платформе. Учитељи су идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, кроз допунску наставу, индивидуализацију, ИОП. Једнодневни излет се планира за период око 10. октобра 2022. године.

2. седница 7. 11. 2022. године

Дневни ред:
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду школске 2022/23. године;
2. Реализација планова рада допунске и додатне наставе;
3. Реализација ИОП-а;
4. Остала питања.

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе.
Учитељи су анализирали успех својих ученика по одељењима, истакли запажања о напредовању за протекли период, као и постигнуте резултате.
Додатну подршку у учењу сви учитељи пружају кроз часове допунске наставе, која се редовно реализује по утврђеном плану и распореду часова. Значајан вид подршке за ученике од 1. до 4. разреда омогућен је и кроз продужени боравак и обогаћени једносменски рад (учитељице Јелена Пупавица и Марина Маринковић).
Сви планови рада су до сада реализовани и уредно се достављају до 1. дана у наредном месецу. Учитељи су истакли ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, кроз планиране мере индивидуализације, или ИОП:

I/1 Никола Биорац, индивудуализација (српски језик и математика)
I/2 Страхиња Славковић ИОП 1 (српски језик, математика, свет око нас)
II/1 Сандра Сокић, индивудуализација (српски језик и математика)
II/2 Магдалена Шундерић, ИОП 2 (српски језик и математика)
IV/1 Томо Миленковић, индивидуализација (српски језик)

Стручно усавршавање – семинар „Пет корака до ефикасне наставе“ биће реализован у нашој школи 19. 11. 2022. године.

3. седница 27. 12. 2022. године

Дневни ред:
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године
2. Реализација планова рада, допунске и додатне наставе
3. ИОП - реализација - извештај Тима ШОСО "1. новембар" Чачак
4. Остала питања

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе. Учитељи су анализирали успех ученика по одељењима, на крају првог полугодишта

школске 2022/23. године.Сви ученици од 1. до 4. разреда имају примерно владање. Планови рада су у потпуности реализовани, као и планови допунске и додатне наставе. На општинско такмичење из математике се пласирало 2 ученика из трећег и 1 ученик из четвртог разреда. Као помоћ у раду са децом која слабије напредују, која имају потешкоћа у читању и писању (дисграфија, дислалија, дискалкулија),позвали смо колеге из ШОСО „1.новембар“ Чачак. Након посете и разговора са предложеним ученицима, колеге су нам доставиле извештај и препоруке за даљи рад.

4. седница 4. 4. 2023. године

Дневни ред:
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године;
2. Израда Акционог плана за отклањање недостатака након посете педагошких саветника;
3. Реализација планова рада, допунске и додатне наставе;
4. Остала питања.

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе.
Анализиран је успех и напредовање ученика по одељењима, у протеклом периоду. Након посете педагошких саветника и писменог дописа о запажањима, договорена је израда Акционог плана до краја априла, ради отклањање уочених недостатака. Сви планови рада су до сада реализовани и уредно се достављају. Додатну подршку у учењу сви учитељи пружају кроз часове допунске наставе, која се редовно реализује по утврђеном плану Учитељи су истакли ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, кроз планиране мере индивидуализације, или ИОП:
I/1 Никола Биорац је од недавно уведен у ИОП 1 (српски језик и математика)
I/2 Страхиња Славковић, ИОП1 (српски језик, математика и свет око нас).
Поднет захтев ИК за процену и додатну подршку.
II/1 Три ученика индивидуализација.
II/2 Магдалене Шундерић ИОП 2 (српски језик и математика), а од недавно је уведена у рад по ИОП-у 1 из предмета енглески језик.
III/2 Два ученика по индивидуализованом плану
IV/1 Томо Миленковић,индивидуализација из српског језика.
Приложени су спискови и сва потребна документација за ученике који остварују право на бесплатне уџбенике. До следеће седнице ОВ потребно је да учитељи дају предлог дестинације за екскурзију која ће се реализовати у наредној школској години.

5. седница 19. 6. 2023. године

Дневни ред:
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/23. године
2. Похвале и награде ученика
3. Реализација планова рада, извештаји тимова
4. План излета ученика у школској 2023/24. години
5. Остала питања

Закључак
Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе. Учитељи су анализирали успех ученика по одељењима, на крају школске 2022/23. године. Сви ученици од 1. до 4. разреда су остварили позитиван успех и примерно владање. Дати су предлози за планове учења (индивидуализација или ИОП) са појединим ученицима у наредној години, који су показали да имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.
Сви ученици са постигнутим одличним успехом на крају школске године добиће Похвалнице, а ученици са свим петицама биће награђени и књигом.
Извештаје о раду је потребно доставити у наредном периоду. У плану је радни састанак у сарадњи школе и ШУ Чачак крајем августа, који ће допринети целокупном напретку рада школе и бољем пласману приликом спољашњег вредновања.
Учитељи су дали предлог да се излет ученика у наредној школској години реализује у два правца. Први и други разред - Врњачка Бања и Жича; трећи и четврти разред - Свилајнац и Јагодина.
Летовање у Улцињу за ученике млађих разреда биће у периоду 16. до 25. јула. Ову групу ученика водиће наставница Бојана Радуловић Пантелић.

руководилац већа,
Мирјана Сретеновић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

-Настава физичког и здравственог васпитање и ОФА је реализована од септембра до јуна у одељењима:

5/1 5/2 72 +54=126 часова

6/1 и 72+54=126 часова

7/1 и 7/2 108 часова

8/1 и 8/2 102 часа.

- Секције-обавезне физичке активности у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања

- Реализација пројекта пројекта „Тенис у основним школама“ од октобра до јуна 2022/2023. (ученици првог и другог разреда)

- 30.9.2022. ЕУПЕА европски дан школског спорта

- Учесник на општинском такмичењу у футсалу(ученици наше школе) 8.3.2023. (нема даљег пласмана

- 3.-7.10.2022 Дечија недеља

- Хуманитарна утакмица ученици против наставника фудбал 30. 3. 2023.

Проф.физ.и здрав.васпитања

Горан Лазовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Током школске године чланови стручног већа имали су шест састанака. У овом периоду остварени су следећи циљеви:
- Израђен је план стручног већа за текућу годину
- Израђена је неопходна документација (годишњи, оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу...)
- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.
- Израда иницијалног теста и тестирање ученика и анализа тестова.
- Детаљно смо се упознале са Правилником о оцењивању, стандардима и акционим планом области Настава и учење.
- Анализом постигнућа ученика договориле смо се да додатно мотивишемо ученике. Користиле смо различите методе и технике рада које обезбеђују интеракцију међу свим ученицима, урадиле смо планове и прилагодиле наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, трудиле смо се да оспособимо ученике да кроз примену мапа ума организују белешке и на тај начин да се присете свих главних исхода наставних јединица.
- Посебна пажња је посвећена корелацији са другим предметима.
- Јавни час - Источни Словени - Русија, Белорусија и Украјина у корелацији историја, географија, музичка култура, информатика и математика;
- У оквиру Програма "Заштита животне средине" реализован је пројекат у виду радионице и обележен је Дан животиња, 4. 10. 2022. године. Одржан је

тематски час у корелацији са предметима - Сачувајмо нашу планету, Биологија и Географија;
- Угледни час на тему : Вода. Час су реализовали предметни наставници за хемију, биологију и географију.
- Изабран је нови уџбеник из историје за пети разред, издавач БИГЗ.
- Извршен је одабир ученика за такмичење из историје и географије, као и припреме за такмичење.
- Припреме из географије за ученике осмог разреда редовно су одржаване све до завршног испита. Треба истаћи да је предметни наставник обнављао градиво са ученицима и током редовних часова у виду вертикалне предметне корелације.

Детаљно су анализирани резултати пробног завршног испита из географије и извештај се налази у педагошкој документацији школе. Просечан број бодова је 13,69, процентуално 68,47%.

Завршни испит су нешто боље урадили.

8/1 -14 бодова, а 8/2 -14,13 бода.

И поред максималне подршке у савладавању градива један ученик седмог разреда није савладао предвиђене исходе из географије.

Током школске године успешно смо сарађивале са члановима осталих стручних већа, педагогом и директором школе.

Славица Левајац, професор историје
Слађана Вилотијевић, професор географије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

Први састанак већа је одржан 9.9.2022. у 10 сати

Дневни ред:

1.Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности

2.Попис наставних средстава и помагала

3.Конституисање већа и избор председника већа

4.Доношење плана стручног усавршавања

Други састанак већа је одржан 18.11.2022.у 10 сати

Дневни ред:

1. Успех и дисциплина на Првом класификационом периоду-тромесечју
2. Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе
3. Постигнућа ученика на завршним испитима из биологије и хемије у последњих пет година.
4. Разно

Трећи састанак већа је одржан 30.12.2022. у 10 сати

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2022/23. године
3. Избор трећег предмета ученика осмог разреда за полагање завшног испита
4. Размена информација са семинара "Израда инструмената формативног оцењивања

Четврти састанак већа је одржан 3.3.2023. у 10 сати

Дневни ред:

1. Одабир уџбеника за 5. разред из биологије
2. Извештај са школског такмичења
3. Посета саветника за биологију, сугестије
4. Разно

Пети састанак већа је одржан 7.4.2023. у 10 сати

Дневни ред:

1. Успех и дисциплина на крају трећег тромесечја
2. Резултати пробног завршног за ученике осмог разреда
3. Акциони план за наставу биологије
4. Реализација огледног часа
5. Разно

Шести састанак већа је одржан 26.6.2023. у 10 сати

Дневни ред:

1. Успех и дисциплина на крају школске 2022/23.године
2. Резултати завршног испита за ученике осмог разреда
3. Разматрање извештаја о раду чланова већа
4. Разно

Записници са свих састанака су вођени електронски у ес-дневнику и писано у посебно опредељеној свесци.

Руководилац Стручног већа за биологију и хемију: Душица Станојевић

Активност
Реализација огледног часа: ВОДА

Списак наставника који су реализовали огледни час, написали припрему и извештај- интегрисана настава

Ред.бр	Име и презиме	Број бодова
1.	Слађана Вилотијевић	Учешће у реализацији **8**
2.	Гордана Поповић	Учешће у реализацији **8**
3.	Душица Станојевић	Учешће у реализацији **8**

Ученици шестог разреда су оценили час на следећи начин(могли су да оцене по две ставке из евалуационог упитника)
Није ми се допао заједнички час – (7од25) 28%
Ништа ново нисам научио/ла –(11 од 25) 44%
Било је занимљиво, чињенице су презентоване на интерсесантан начин –(14 од 25) 56%
Доста сам научио/ла –(12 од 25) 48%

Реализатори: Слађана Вилотијевић, Гордана Поповић, Душица Станојевић

У Слатини,7. април 2023.године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика чине:

- Весна Вукотић, професор енглеског језика,

- Весна Марковић, професор енглеског језика,

- Александра Јањић, професор немачког језика.

Током шк. 2022/2023 Стручно веће страних језика је одржало 5 састанака.

Веће страних језика је током 2022/2023 одржало низ запажених активности.

На првом састанку пред почетак школске године, одабран је нови координатор стручног већа, као и постигнут договор о спровођењу иницијалних провера на почетку нове школске године. Спроведена је анализа успеха ученика на крају 2021/2022. године. Дат је и предлог за организовање Европског дана језика.

На другом састанку је извршена анализа урађених иницијалних тестова по разредима и предложене мере за побољшање успеха, с обзиром да су ученици две године радили у пандемијским условима, што је знатно утицало на њихово усвајање знања страних језика, у нешто негативнијем смислу.

Поводом обележавања Европског дана језика 26.9.2022. ученици наше школе су у сарадњи са својим предметним наставницима енглеског и немачког језика организовали изложбу радова у виду паноа и презентација у холу матичне школе, посвећену преминулој Британској Краљици Елизабети II.На трећем састанку смо са задовољством констатовали да су ученици у великом броју учествовали на овој изложби, што значи да смо изабрали праву тему.

На четвртом састанку смо извршили анализу успеха на трећем класификационом периоду и учешћа на такмичењу страних језика.

На општинском такмичењу из енглеског језика учествовао је ученик осмог разреда Вељко Дидановић, који се није пласирао даље

Пети и последњи састанак је одржан на крају школске године, са освртом на целокупну школску годину, реализацију планова и програма предвиђених за ову школску годину. Анализиран је и успех ученика на крају године и ниво њиховог знања, односно постигнућа.

Мере за унапређење:

- Редовно одржавање допунске и додатне наставе.

- Учествовање у пројектима разних врста на енглеском и немачком језику, прилагођених узрасту и способностима ученика.

Руководилац већа

Весна Вукотић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Током претходне школске године одржано је небројено састанака Стручног већа, успостављена одлична сарадња међу члановима. Највише је рађено на прилагођавању новим начинима рада, подршци ученицима, непосредном раду са њима, припремама за такмичења, завршни испит... Континуирано је стваран и размењиван нови наставни материјал како би се ученицима омогућило да уче и прате наставу. Разговарало се о различитим могућностима ученика, како оних са потешкоћама у савладавању градива, тако и оних који су били посебно вредни и мотивисани.

Од планираних активности реализоване су: све оне које су биле планиране за август и септембар, прослава Савиндана, такмичења, анализа успеха на пробном завршном испиту, припрема школског листа, анализа успеха ученика на крају школске године, анализа Завршног испита.

Активности које су планиране, а нису реализоване, нису реализоване јер за то није било услова.

НАПОМЕНА: Реализован је мањи број часова редовне наставе због одлуке Владе Републике Србије да се друго полугодиште за све ученике од 5. до 8. разреда заврши 6. јуна 2023. године.

Стручно веће:
Бојана Радуловић Пантелић, професор српског језика
Александра Пејовић, професор српског језика-руководилац већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Септембар

- Усвојен је годишњи план и програма рада већа.
- Извршена је анализа рада већа у протеклој години.
- Усвојен план и програм за редовну наставу, ваннаставне активности и секције.
- Извршена припрема рачунара и рачунарске опреме за предстојећу наставу.
- Формиране су групе ученика и направљен распоред коришћења кабинета.

Октобар

- Утврђени су критеријуми за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања.
- Анализирани су резултати рада и ефикасност појединих облика рада .

Новембар

- Анализана реализација редовне и допунске наставе у првом тромесечју.
- Утврђене су мере за олакшано савлађивање појединих наставних садржаја.

Децембар

- Индивидуализација наставе: дефинисани су критеријуми за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима.
- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег првог полугодишта.

Јануар, **фебруар**

- Утврђен је договор о активностима везаним за такмичење ученика.
- Анализиран је извештај о стручном усавршавању.

Март

- Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма.
- Анализа рада чланова Већа у стручним активима и школским тимовима.

Април

- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег тромесечја.
- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са начином реализације наставе (онлајн настава).

Мај, **јун**

- Извршена анализа успеха по разредима на крају другог полугодишта као и анализа рада секција.
- Направљен избор уџбеника за наредну школску годину.

Стручно веће за технику и технологију, информатику и рачунарство:
Александар Винић, професор технике и информатике
Владан Шипетић, професор технике и информатике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

У току школске 2022/2023 године Стручно веће за математику и физику чији су чланови били Дејан Златић-наставник математике, Драгица Васиљевић-наставник математике и председник актива, Ана Ракочевић Дамјановић-наставник физике оржало је осам састанака.

На седницама Стручног већа разматрана су питања за планирање наставе, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање.

На почетку школске године извршен је избор председника Већа и анализирана је подела задужења.

У току школске године Стручно веће редовно је држало састанке и у већој мери се придржавало програма, колико су околности дозвољавале. Чланови већа су углавном анализирали основне чиниоце квалитетног наставног процеса у области природних наука. Дефинисани су проблеми у настави, извршена је размена идеја и мишљења у циљу унапређивања наставе.

Посебна пажња посвећена је проблемским ситуацијама у настави, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу.

Наставницима је омогућено стручно усавршавање поткрпљено разменом искуства.

Чланови Већа су сарађивали приликом праћења ученика и уједначавања критеријума оцењивања.

Анализиран је рад чланова Већа у вези са допунском и додатном наставом, слободним активностима и учешћу ученика на такмичењу.

За крај августа је планирана још једна седница на којој ће бити речи о подели задужења наставника по одељењима.

Председник актива,
Драгица Васиљеви

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

1. Руководилац стручног већа у школској 2022/2023. години је Данијела Шебек.

Професор ликовне културе је Лела Томашевић. Предаје у свим одељењима од петог до осмог разреда. Све активности су реализоване.
Професор музичке културе је Данијела Шебек. Данијела Шебек је редовну наставу реализовала у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред тога Данијела води школски хор од четвртог до осмог разреда. Годишњи фонд часова за хор је 36 часова.

Годишњи фонд часова за оба предмета је: у петом разреду 72 часа, шестом разреду 36, седмом разреду 36 и осмом разреду 34.

2. Усвојено је да се користе уџбеници музичке културе издавачке куће Нови Логос за пети разред (иста издавачка кућа је за шести, седми и осми разред) за школску 2022/2023. годину. За ликовну културу су одабрани уџбеници издавачке куће Бигз.

3. Иницијално проверавање ученика обављено је на почетку школске године усменим путем.

4. Предвиђени план и програм је реализован у потпуности.

Извештај подноси
Данијела Шебек

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

Празник Светог Саве, првог Архиепископа српског, обележен је 27. јануара 2023. године. Поводом школске славе, одржана је свечаност у ОШ „Бранислав Петровић“, која је употуњена наступом хора. Ангажовано је 16 ученика изузетне музичке надарености. Мешовити хор чине дечаци и девојчице од четвртог до осмог разреда. Реализоване су хорске пробе на којима су ученици показали љубав према музичкој уметности. Поред неизоставне *химне Светом Сави*, хор је извео и духовну песму *Говори Господе* Светог Владике Николаја Велимировића. Свечаност је затворена посебном нотом два савршено усклађена гласа наших ученица Тијане Марковић (ученица четвртог разреда) и Анђелке Пајовић (ученица шестог разреда), које су отпевале стару народну песму *Расти, расти мој зелени боре.*
Овације у пуној сали су још једном потврдиле изузетну надареност у лепом певању и динамичком нијансирању.Критике присутне публике су потврдиле колико наш хор заиста вреди.

Извештај подноси
Данијела Шебек

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег плана рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер

њиме одређујемо правце деловања за период од пет година. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:
1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од пет година;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана.
Успостављена је сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом.
Тим за развојно планирање је тим који координира, обједињује, упућује и контролише
активности свих осталих школских тимова .
Председник тима (педагог) је присуствовао састанцима Педагошког колегијума,информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе.
На основу извештаја Тимова за самовредновање и извештаја о посети часовима, Тим за развојно планирање је предложио свим Тимовима за самовредновање да закључке изведу кроз аналитичко-истраживачки рад.

Детаљан извештај о развојним циљевима:

Развојни циљ:

<u>Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</u>

Активности	Носиоци	Време
Оснаживање наставника да, у већој мери, приликом планирања, уважавају индивидуалне карактеристике ученика	Директор, педагог, Стручни тим за развојно планирање школе, Тим за програмирање, планирање	Од августа до маја шк. 2022/23.године

Ажурирани оперативни планови органа, тимова... и усклађене активности за реализацију у току школске године	Директор, педагог, Стручни тим за развојно планирање школе, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Август/септембар шк.2022/23.године
Извештаји органа, тимова..су јасни, конкретни и служиће за планирање истих у шк.2023/24.години	Директор, педагог, Стручни тим за развојно планирање школе, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Јун 2022/23.године
Наставници су упознати са предметним и међупредметним компетенцијама, исходима учења и на основу тога су рађени глобални и оперативни планови	Директор, педагог, Стручни тим за развојно планирање школе, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Август/септембар шк.2022/23.године

Подстаћи мотивацију ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

Активности	Носиоци	Време
Развијане су код ученика вештине тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања одговора и решења, упорности у	Наставници, директор, педагог	Током шк.2022/23.године

трагању за решењем, истраживачке способности		
Развијан је предузетнички начин размишљања кроз дискусије о локалним и глобалним проблемима. На тај начин развијано је самопоуздање код ученика, креативност, одговорност...	Наставници, директор, педагог	Током шк.2022/23.године
Упознати су ученици са критеријумима оцењивања Припремани су задаци на више нивоа , па су их ученици могли бирати према својим способностима Припреман је материјал за рад у групи или пару. Истицани су кључни појмова	Наставници, директор, педагог	Током шк.2022/23.године
Оцењивањем се проверавала способност примене стечених знања и способности.	Наставници, директор, педагог	Током шк.2022/23.године
Користити различите	Наставници, директор,	Током

технике оцењивања и сваки час оцењивати и пратити напредовање ученика	педагог	шк.2022/23.године
Израђивани су тестовови који прате стандарде	Наставници, директор, педагог	Током шк.2022/23.године
На крају сваке анализе успеха и дисциплине ученика, мере за унапређење су се реализовале. Направљен је план припремне, допунске, додатне наставе и реализован по истом. Ученици су мотивисани за учење на различите начине	Наставници, директор, педагог	Током шк.2022/23.године
Тим за наставу и учење је урадио аналитичко – истраживачки рад.	Тим за наставу и учење	Током шк.2022/23.године

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Радити на континуираном постигнућу и већој успешности ученика

Активности	Носиоци	Време
На часовима је проверавана оствареност	Наставници	Током шк.2022/23.године

образовних стандарда		
Праћено је напредовање ученика по ИОП-у	Наставници, директор, педагог, Тим за инклузивно образовање	Током шк.2022/23.године
Урађена анализа – ЗАВОД-презентовано је на наставничком већу. Урађене мере за унапређење.	Наставници, директор, педагог	Октобар/новембар 2022.год.
Праћен успех ученика на такмичењима, смотрама, литерарним конкурсима.	Наставници, директор, педагог	Друго полугодиште
Урађени иницијални тестови и мере за унапређење.	Наставници	Септембар 2022.год.
Педагошка документација о напредовању ученика није довољно унапређена.	Наставници, директор, педагог	Током шк.2022/23.године

Социјална карта ученика је важна приликом сагледавања фактора постигнућа ученика.

АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024.г. (Укупно 19 ученика)

Ученик живи са:

Оба родитеља	Са мајком	Са оцем	остало	Нема податка
18	1	/	/	/

Путовањеученика:

Не путује	Пешачи	аутобус	Сопствени превоз	Нема податка
3	Нема прецизних	10 (непрецизни	1 (непрецизни	5

	података	подаци)	подаци)	

Стручна спрема оца:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
1	14	1	2	1

Облик запослења оца:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
3	3	12	/	1

Стручна спрема мајке:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
/	13	2	2 +1	1

Облик запослењ амајке:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
4	6	8	/	1

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Остварити бољи функционални систем пружања подршке ученицима

Активности	Носиоци	Време
Ученици су анкетирани за ваннаставне активнсти, изорне предмете, продужени боравак, обогаћен једносменски рад	Директор, педагог, наставници	Септембар
Урађена је подршка ученицима који слабије напредују у сарадњи са колегама из ШОСО „1.	Директор, педагог, наставници, логопеди, дефектолози, психолог	Децембар

новембар“		
Урађена је психолошка процена ученика 8. разреда за упис у средњу школу.	Директор, педагог, одељењске старешине ученика 8. разреда, психолог из Националне службе за запошљавање из Чачка.	Новембар
Реализовани ванредни родитељски састанци у вези са мотивацијом ученика за учење и превенцијом насиља.	Директор, Одељењске старешине	Директор, педагог, наставници
Реализовани су допунска, додатна, пропремна настава.	Директор, педагог, наставници	Директор, педагог, наставници
Развијани су здрави стилови живота.	Директор, педагог, наставници	Директор, педагог, наставници
Урађен је аналитичко-истраживачки рад	Тим за подршку ученицима	Током године

ЕТОС

Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота

Активности	Носиоци	Време
Да би се одржала добра атмосфера у школи, на почетку шк. године директор је подсетио све	Сви запослени	Током школске године

запослене на правила понашања, дужности запослених, помоћ новопридошлим колегама, као и однос међу запосленима, према ученицима и родитељима		
Родитељи су редовно информисани о животу школе	Директор, педагог, наставници	Током године
Ученички парламент је укључен у живот и рад школе	Директор, педагог, наставници, руководилац Ученичког парламента	Током године
Урађен је аналитичко-истраживачки рад	Тим за Етос	Током године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе и ефикасна организација рада који ће допринети повећању успешности остваривања постављених образовних циљева уз континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.

Активности	Носиоци	Време
Запослени су укључени у рад тимова са јасном поделом задужења	Директор, педагошки колегијум, координатори Тимова	Током школске године
Јасно су предузимане мере за решавање проблема	Директор, педагошки колегијум, координатори Тимова	Током школске године
Надзор просветног саветника из Школске	Директор, наставници, педагог	Фебруар , 2023.године

управе-Чачак		
Вреднована дигитална зрелост школе кроз пројекат МП	Директор, координатори информационог система, ученици 8. разреда	Мај, 2023. година
Урађена акциона истраживања у школи	Тимови самовредновања	Током школске године

Координатор
Наташа Вујадинов

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив је у потеклом периоду пратио остваривање Школског програма са предвиђеним исходима и примену општих и специфичних задатака и циљева образовања
и васпитања.
У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава у школи се организовала на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених.

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуиран је тако да садржи табеларне податке: време, начин место и носиоца остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом , утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика али се може допунити новим садржајима.

Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови , оперативни/месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове, саставни су део педагошке документације наставника.

Ученици осмог разреда, тестирани су пробним и завршним тестовима из српског језика, математике и изабраним тестом из четири предмета (географија, физика, биологија и хемија). За историју није било заинтересованих.Урађени су анекси Школског програма.

Координатор Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.
Најзначајније активности које су реализоване у току школске 2022/23. године односе се
на разматрање: организације рада и наставе у школској 2022/23. години, годишњег плана и извештаја рада школе, унапређење квалитета образовно-васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на класификационим периодима, реализације додатне подршке ученицима; сарадње са родитељима, реализације самовредновања, процеса стручног усавршавања запослених, израде Годишњег извештаја, педагошко-инструктивног рада,
праћење реализације развојног плана, спровођење прописаних мера у циљу превенције ширења заразне болести и осталих важних питања у вези са животом и радом школе.
Педагошким колегијумом је руководио директор школе, Лазар Чикириз. Директор, педагог и представници стручних већа су се састајали у току школске 2022/23. године и евидентирали записнике.

Директор школе Лазар Чикириз

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим се редовно састајао,а руководилац је био директор школе Лазар Чикириз. На почетку школске године, тачније у августу месецу, предложена је организација рада у школи. Због КОВИД-а и предложених мера, школа је наставу изводила у две смене. Тако је остало до краја школске године, иако се Савет родитеља није сложио. Да бисмо испунили све захтеве МПНТР и Тима за школе, образовно-васпитни рад нисмо могли на други начин да организујемо.

Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе је, такође, била тема дневног реда. Сваки школски документ (правилник, програм, план) садржи референтан материјал за израду . Промене упрописима прате се у Просветном гласнику и на правном сајту – база података, који објављују релевантне законске акте битне за рад школе. У складу са тим ажурира се сва школска документација.

Како је један од задатака Тима за праћење рада и пружање подршке у раду другимТимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за Школски развојни план реализовао већину активности, што је приказано у Извештају о ШРП .
У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Исто важи и за припремну наставу за полагање завршног испита.
Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему су упознати родитељи.
Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље.
Обављена је посета часовима, прилажемо извештај:

На основу анализе евиденционих листова за праћење наставног часа долазимо до следећих резултата:

Наставници имају годишње и оперативне планове и припрему за час. Часови су занимљиви, користи се ИКТ опрема и садржаји су представљени преко видео бима, уочава се активност ученика, поштовање ученика према учитељима. Учитељи проверавају да ли је ученицима јасно шта треба да науче на том часу, проверавају да ли ученици разумеју задато и како треба да реше задатак. Ученици су активни и на часовима обраде и на часовима утврђивања. Учитељи усмеравају интеракцију међу ученицима и мотивишу их да уче на часовима. Потребно је више рада код куће. Наставна средства која су учитељи израдили одговарају потребама ученика. За ученике који раде по ИОП-у учитељи су припремили посебне материјале за рад. По први пут имамо дете код кога је дијагностификон аутизам и које не говори. Потражили смо помоћ колега из ШОСО “1. новембар” из Чачка. Колеге су се одазвале у великом броју(директор, психолог, 3 логопеда, 5 олигофренолога и сензорни интегратор). Опсервирано је 19 ученика од првог до осмог разреда, са различитим потешкоћама. Очекујемо извештај са одређеним препорукама и начинима рада са појединим ученицима. Педагошке свеске ученика постоје код свих учитеља. Сматрамо да је то документ који сваки учитељ прави за себе, ученика и родитеља и по потреби даје информације родитељима за даљи и бољи напредак детета. Нисмо за универзалне формуларе. Уочава се индивидуализација и прилагођава се начин рада и наставни материјал. Учитељи заиста посвећују пажњу сваком ученику, колико им време дозвољава. Примећује се интеракција међу децом и вршњачка подршка. Ученицима се јако допада повезивање са другим предметима или са применом у животу и добро се сналазе у томе. Учитељи их подстичу на размишљање и самостално долажење до решења. Користе се методе и облици рада, али их је потребно комбиновати. Дакле, формирати такву припрему за час да буде видљива и корисна приликом саме

реализације наставног процеса. Самовредновање и вредновање часа је присутно, али не и свуда. Користе се електронски уџбеници и занимљиви садржаји. Развијају се компетенције ученика. Ес Дневник се уређује, али је потребно константно ажурирање.

Мере:
- повећати самовредновање и вредновање часа
-појачати индивидуализацију у настави уз одређени материјал
-у учионицама израдити плакате како би очигледност у настави била већа
-радити на мотивацији ученика за учење (сви: учитељи, педагог, директор, родитељи)
-у сарадњи са Тимом за наставу и учење, проследити и подсетити све наставнике на акциони план, препоруке и реализацију индикатора у настави.
Напомена: Уколико је потребно стручно усавршавање (нпр. Израда инструмената за формативно оцењивање; рад са ученицима који имају потешкоће у учењу, развоју, напредовању; ИОП 1,2,3; развијање мотивације за школу; сарадња са родитељима, итд.), обратите се директору и Тиму за стручно усавршавање.

Директор школе- Лазар Чикириз
Педагог школе-Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе, али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Сви наставници су прошли обуку –коришћење електронских уџбеника „ Циљ ове обуке је да допринесе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно, дигиталних компетенција ученика. У фокусу је стицање знања и вештина потребних за интегрисање дигиталних образовних материјала и

дигиталних уџбеника у процес наставе и учења. Кроз посету часовима могло се приметити коришћење истог.

Најбољи вид предузетништва је био у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Извештаји су дати и налазе се у делу ПРИЛОЗИ.

Извештај поднео педагог
Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

ШКОЛСКИ ОДБОР

ИЗВЕШТАЈ РАДА Школски одбор, као орган управљања школе свој рад обавља кроз седнице које су одржаване током школске 2022/2023 године. На седницама су разматрана питања од изузетне важности за редован рад и функционисање школе.
Решењем Скупштине града Чачка број: 06-61/2022-I од 18. И 19.маја 2022.године именован је нови Школски одбор на мандатни период од четири године.
Мандат по Решењу почиње да тече од 14.07.2022.године
Састав Школског одбора чине:
Представници запослених
1.Александра Пејовић, професор српског језика
2.Драгица Дроца, професор математике
3.Стаменка Борисављевић, професор разредне наставе
Представници родитеља
1.Катарина Богићевић, техничар ПТТ саобраћаја
2.Младен Дидановић, графичар
3.Наташа Тутуновић, фармацеут
Преддставници локалне самоуправе
1.Маријана Раденковић, еколог
2.Милан Чакајац, академски сликар
3.Марко Дамбуовић, електротехничар рачунаран

Нов састав школског одбора конституисан је на п**рвој** седници која је одржана 12.9.2022.године.
Дневни ред на првој седници новог састава:
1.Избор председника, заменика и записничара
2.Извештај о раду за претходну школску годину
3.Извештај директора о свом раду
4.Годишњи план рада за школску 2022/2023

5.Доношење одлуке о оснивању ученичке задруге
6.Остала питања
-Усвајање Школског програма
За председника ШО изабрана је Александра Пејовић, професор српског језика и књижевности, представник запослених, за заменика Милан Чакајац, академски сликар, а записнике ће водити секретар школе, Зорица Јелић, дипломирани правник.
На тој седници донете су следеће одлуке:
Одлука о усвајању Извештаја о раду за школску 2021/2022, Одлука о усвајању извештаја о раду директора, Одлука у усвајању Годишњег плана рада за 2022/2023, Одлука о оснивању ученичке задруге, Одлука о усвајању Школског програма за 2022/2023.
На другој седници Школског одбора која је одржана 16.01.2023. разматран је следећи дневни ред:
1.Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта
-Усвајање извештаја о изведеној екскурзији
2.Усвајање финансијског плана за 2023
3.Усвајање плана јавних набавки
Донете су Одлуке по свим тачкама
Трећа седница одржана је 27.2.2023.године
Усвојен је завршни рачун за 2022.годину, Усвојен је извештај о извршеном попису.
На седници која је одржана 30.6.2023.године поднет је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2022/2023.године.
Усвојен је сет правилника
Правилник о похваљивању и награђивању ученика
Правилник о употреби мобилног телефона
Донета је одлука о отпису књига

Савет родитеља

Савет родитеља свој рад обавља кроз седнице. Бира се на почетку сваке школске године и чини га по један представниик родитеља из сваког одељења. Своје предлоге, питања и ставове разматра на седницама и упућује их органу управљања. Током целе школске године кроз своје представнике укључени су у рад школе.
Ушколској 2022/2023 године
одржане су четири седнице Савета родитеља.
На првој седници која је одржана на почетку школске године 12.9.2022.године конституисан је Савет за школску 2022/23
За председника Савета већином гласова изабрана је Наташа Тутуновић, а за заменика Бојана Петровић.

На првој седници разматран је извештај о раду у претходној школској години и План рада за школску 2022/2023.годину .
Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика.
Разматрано је питање екскурзије која ће се реализовати јер се пријавио довољан број ученика.
Друга седница одржана је 24.11.2022.године.
-На тој седници поднет је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја
-Поднет је извештај о изведеној екскурзији
Трећа седница је одржана 05.4.2023.године
-донета је одлука о избору и дистрибуцији уџбеника
-Набавка уџбеника за школску 2022/2023. поверена је Прими из Горњег Милановца.
Четврта седница је одржана 15.5.2023.године. Разматрана су следећа питања:
-разговор о ситуацији која се десила у ОШ“Владислав Рибникар“ у Београду
- смерницама за родитеље како разговарати са децом о кризним ситуацијам
-Успех и дисциплина ученика, завршни испит за осмаке, такмичење ученика, прослава мале матуре, набавка уџбеника и бесплатни уџбеници.

Извештај сачинила
Зорица Јелић, секретар

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

На основу члана 15. Став 1. Тачка 1.Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/05 И 91/15) и члана 23. Правилника о безбеднос ти и здрављу на раду, директор ОШ“Бранислав Петровић“ Слатина дана 01.02.2020.додине донео је одлуку о ангажовању правног лица „ Безбедности и здравља на раду консалтинг М & А 015 ДОО Шабац, Мачванска 8/57, број решења 164-02-00007/2019-01 , овлашћено лице за безбедност је Добросав Перишић. Уговор о ангажовању лица закључен је на неодређено, док једна уговорна страна не откаже уговор.
Лице за безбедност и здравље на раду иницира и предлаже увођење боље органзације и других мера за безбедан и здрав рад, прати примену правилника и других аката из безбедности и здравља на раду, даје потребна објашњења и упозорења одговорним радницима у случају непоштовања утврђених мера и предлаже мере за унапређење истих.

Лице за безбедност ради на спровођењу превентивних и периодичних прегледа запослених , провери опреме за рад , као и превентивних и периодичних услова радне околине.
Правно лице „БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ КОНСАЛТИНГ М&А 015 ШАБАЦ“ лице задужено за школу уредно прати сва дешавања у вези безбедности..

Извештај сачинила Зорица Јелић, секретар

ИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Секретар , шеф рачуноводства и административни радник су радили на реализацији свих послова предвиђени планом рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.5/12)

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ,ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је израдио Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину (уз достављене извештаје и планове наставника), планирао реализацију активности из Школског програма. Учествовао у организацији васпитно -образовног рада током школске године. У оквиру ГПРШ налази се план рада педагога по областима рада и временска динамика рада.

Успех ученика, као и њихово владање су праћени током године и на крају сваког класификационог периода.

Урађена је анализа успеха. (Видети у извештају).

Педагог је учествовао као помоћ у изради годишњих и месечних планова наставника и стручних сарадника. Планови су се предавали у електронској форми .

Планирао је формирање одељења првог и петог разреда, као и распоређивање новопридошлих ученика. Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација у сарадњи са другим тимовима и комисијама. Као координатор више тимова и комисија планирао је и организовао састанке на основу којих је писао извештаје.

Педагог је предлагао и помагао увођење иновација у настави, ради осавремењивања наставе и бољег постигнућа ученика.

Иницирао је индивидуализовану и диференцирану наставу, као и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Пружао је помоћ наставницима у прављењу планова свих активности у школи.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је систематски пратио и вредновао васпитно образовни рад у току године.

Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у есДневнике рада. Пратио и вредновао иновативне активности у настави, успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средњу школу. Пратио реализацију ИОП-а и његову ревизију. Пратио и вредновао успех ученика , као и њихов неуспех, а у вези са тим пратио оцењивање према Правилнику о оцењивању, давао одређене сугестије и смернице за овај вид рада. Пратио напредовање ученика кроз иницијалне и завршне тестове и предлагао мере за унапређење.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Помагао у имплементацији образовних стандарда,исхода и компетенција. Посећивао је поједине часове редовне наставе, допунске..

У сарадњи са разредним старешинама и Тимом за ПО рађено је на професионалној оријентацији ученика, ради лакше одлуке при избору средње школе.

Пружао помоћ наставницима у примени различитих техника, иновација и поступака самоевалуације. Давао подршку новопридошлим наставницима и уводио их у функционисање школе. Пружао помоћ разредним старешинама , наставницима који имају ученике са посебним потребама и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, посећивао часове одељењског старешине и држао предавање на разне теме(мотивација за учење, нарочито код ученика осмог разреда,понашање ученика, адаптација на нову средину код ученика првог и петог разреда, електронско насиље...). Помагао наставницима око вођења педагошке документације наставника и ученика; мотивисао на праћење и вођење евиденције реализације свих активности у школи, сходно тимовима и комисијама и упућивао на информисаност свих дешавања ушколи. Упућивао наставнике на педагошку литературу и стручно усавршавање ради осавремењивања наставног процеса. Подсећао на нове Правилнике, Стандарде квалитета рада у школи, Закон о основној школи, измене у закону... У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање подсећао на стручна усавршавања у школи и ван школе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је извршио тестирање спремности деце за полазак у школу и формирао одељења првог и петог разреда. Током школске године пратио напредовање, адаптацију новопридошлих ученика и ученика из издвојених одељења, као и понашање ученика на часовима и у школи. У складу са тим предлагао одређене мере решења. Помагао ученицима у развијању радних навика и мотивисању за учење. Водио саветодавно индивидуалне разговоре и предавања на часовима одељењског старешине. Радио на развијању позитивне климе у одељењу и спроводио истраживања .Откривао узроке неуспеха и предлагао мере за њихово отклањање. Континуирано пратио оптерећеност ученика, али се мало урадило на њиховом смањењу, због потребе и тражења да се испуне све форме, задаци и циљеви дати Законом, Правилницима... Пружао помоћ и подршку ученицима, као и њиховом координатору у раду Ученичког парламента. Рад на професионалној оријентацији током школске године, помоћ у најбољем одабиру средње школе (тестирање психолога са Завода за запошљавање, а презентација средњих школа, отворена врата средњих школа-није реализована непосредно због пандемије, већ путем мејла ...).Пратио ученике са сметњама у развоју и њихов напредак по ИОП-у, као и ученике са посебним способностима-нисмо радили ИОП за даровите ученике, али је праћен њихов напредак на такмичењима и осталим ваннаставним активностима.

Пратио укључивање детета ромске националности и његов напредак током процеса учења.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је прикупио податке и информације које су значајне за упознавање и праћење развоја ученика. Водио индивидуалне разговоре са родитељима и пружао помоћ у побољшању успеха ученика , понашања у школи, осмишљавању слободног времена код куће. Водио разговоре са родитељима и указивао на значај хигијене њихове деце и укључивао друге установе у решавање поменутог проблема (Завод за јавно здравље) Обављао индивидуалне разговоре са родитељима чија деца нису долазила редовно у школу и укључивао Центар за социјални рад . Утицао на партиципацију родитеља у животу и раду школе. Пружао помоћ родитељима у раду са децом у професионалној оријентацији, као и проблемима у развоју. Упознавао родитеље са важећим законима, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је свакодневно сарађивао са директором школе и радио на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе, јачању наставничких и личних компетенција. Заједнички су подстицали рад тимова и комисија, писање извештаја на крају школске године, проналазили најефикасније начине унапређивања вођења педагошке документације у школи. Заједнички спроводили општинско такмичење из историје, пробни завршни тест и завршни тест за упис у средњу школу.Заједнички деловали у циљу побољшања успеха ученика и понашања у школи. Свакодневна сарадња у циљу унапређивања наставног процеса и васпитно образовног рада.

Рад са стручним сарадником-библиотекаром у изради глобалних и месечних планова, писање Дневника стручних сарадника, формирање портфолиа стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама, праћење стручног усавршавања у установи и ван ње и учествовање на истом, као и извештаја о раду стручних сарадника. Сарадња је настављена и за време пандемије, путем вибер групе.Извршена је сарадња са личним пратиоцима на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план у сарадњи са Интерресорном комисијом у Чачку школом „1.новембар“у Чачку.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске године редовно учествовао на Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, у раду тимова и комисија у којима је координатор, али и давањем одређених сугестија и мера спровођења активности и вођења документације у свим тимовима и комисијама. Када је било потребно учествовао у стручном већу млађих разреда, стручним већима по предметима и давао мере за унапређење рада.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске године педагог је сарађивао са Школском управом-Чачак о свим питањима значајним за васпитно образовни рад; са Центром за стручно усавршавање-Чачак -у вези са планираним семинарима ради стручног усавршавања свих запослених; са Активом стручних сарадника на нивоу Моравичког округа; Са Центром за социјални рад у Чачку; са Националном службом за запошљавање; са другим основним и средњим школама на нивоу Моравичког округа, са ШОСО „1.новембар“ у Чачку, као и са школама у које су се ученици преселили и наставили свој образовно васпитни рад.

Сарађивао је са предшколском установом „Моје детињство“ и вртићем „Пчелица“ у Слатини.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је на почетку школске године направио свој Годишњи план рада на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, а на основу њега и месечне планове рада педагога. Водио је Дневник рада у току дана, на основу недељног и дневног планирања рада са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљао податке о ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о њима.

Педагог се стручно усавршавао у установи и ван установе, пратио стручну литературу, значајне промене за образовање и васпитање, похађао акредитоване семинаре (погледати извештај о стручном усавршавању).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Активности	**време**
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2022/23.
Завршен је : -годишњи план рада; - оперативни план; -план културних активности; -планирање и самовредновање рада школске библиотеке; -извештај о раду библиотекара; -извештај о раду библиотеке. Остварене су и све планиране заједничке активности у школи. Остварена је и набавка уџбеника и стручна литература у складу са потребама наставника.	Од септембра до августа

Уџбеници од 1.до 8. разреда су подељени који су потребни за реализацију наставе и образовно - васпитног рада. Уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд (библиотека је добила на поклон књиге од разних дародаваца). Обогаћен је књижни фонд финансиран средствима Министарства просвете . Одржана је промоција књиге **Тутуновићи** , аутора Ненада Тутуновића. Ученици првог разреда посетили су школску библиотеку и упознати су са правилима понашања, Представљени су нови наслови књига у библиотеци . Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) Уређењен је пано поводом Дана школе. Урађена је: - припрема документације око уџбеника ; - припрема табела и сарадња са дистрибутером; -одабир књига за награде ученика ; -подела књига за награде ученика; -прикупљање позајмљених књига .	

2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	
Побољшана је информациона ,медијска и информатичка писменост корисника библиотеке. У току школске године стручни сарадници су користили стручну литературу. Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке код наставника. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои...)	Од септембра до јуна
3.рад са наставницима	

Знатно се радило на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга. Наставници српског језика и чланови Тима за културну делатност су одрадили припрему за одржавање промоције књиге **Тутуновићи**. Редовно је остваривана сарадња са учитељима и наставницима –посета библиотеке и упис нових чланова . Наставници су информисани о новим књигама и уважаване су потребе и интересовања наставника. Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекаром . Остварена је сарадња и са библиотекарима из других школа. Договор и одабир уџбеника за наредну школску годину. Остварена је сарадња са учитељима и наставницама српског језика при одабиру књига за награде.	Од септембра до јуна
4. Рад са ученицима	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора,рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паноа.Одабир књига за набавку (предлози ученика). Посета ученика у оквиру радионица(	Од септембра до јуна

гледање филмова, анализа књига ...) Укључивање ученика у активности везане за књижевно вече, програме...	
5.Рад са родитељима ,односно старатељима	
Библиотекар је сарађивао са родитељима и информисао о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда., као и набавци уџбеника за ученике.	Од септембра до августа
6.Сарадња са директором ,стручним сарадницима,педагошким асистентом,пратиоцем ученика	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова ,писању дневника стручних сарадника ,праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе,сходно тимовима и комисијама. Библиотекар је предлагао куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењивања рада у настави.Сарађивао са директором у вези набавке књига и органозовања културних активности у школи .	Од септембра до августа

7.Рад у стручним органима и тимовима	
Библиотекар је редовно присуствовао на Наставничком већу, Одељенским већима, у раду тимова у којима је координатор и у писању извештаја.Библиотекар се активно укључивао у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8.Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачким кућама „Прима “ и „Пчелица “ .	Од септембра до августа
9.Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација(глобални и оперативни планови,дневна и месечна	Од септембра до августа

статистика,обрада и увођење књига, Летопис, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Библиотекар се стручно усавршавао у установи и ван установе, похађао акредитоване семинаре,размењивао искуства са другим библиотекарима.	

Библиотекар : Бојана Брајовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Самовредновање рада школске библиотеке
Шк.2022/23.
Задаци школске библиотеке :
-остваривање наставног плана и програма;
-пружање информације и стицање знања ,умења и вештина;
-омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација;
-развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3.2 Делатностшколске библиотеке
Образовно –васпитна делатност
У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима, упознати са радом школске библиотеке,њеним фондом и могућностима његовог коришћења,читалачких навика ,правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке.
Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.
Библиотечко –информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање .У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације, формирана је почев од школске 2006/07 . Води се дневна, месечна , годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.
Културно-јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно-васпитним установама,Народном библиотеком Србије ,Градском библиотеком,Регионалним центром...

3.3 Библиотечки фонд садржи: књижн уграђу, некњижну грађу и електронске изворе(приступ Интернету).
-лектиру за наставу српског језика;
-класична дела књижевности;
-уџбенике;
-стручну и научну литературу;
-енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
-психолошко-педагошку и методичку литературу;
-научно-популарну литературу;
-белетристику за децу;
-литературу на страним језицима
-закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3.4 Коришћење библиотечке грађе
Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте. Школски библиотекар води дневну, месечну и годишњу статистику.Библиотека ради три дана у недељи.Радно време је видно истакнуто на вратима:од 8-14 часова.
3.5 Статистика у школској библиотеци
Библиотека поседује 5476 књиге ,унетих у прописану књигу инвентара..Коришћење фонда 2022/23.укупно 498 ,наставници 36 ,ученици 457, остали 5 .
Урађена је редовна ревизија у периоду од 14.3.2023.године до 4.4.2023.године . раскодовано је 628 књига .

3.6 Простор и опрема школске библиотеке
Библиотека се налази у приземљу школске зграде ,у просторији површине 50 м2 и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору , који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештени су 6 столова (укупно 12 места за читаоце).
За смештај библиотечког фонда користе се ормари (4 ком) и отворене полице укупне дужине 50 м и овим књигама омогућен је слободан пристип.
Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови
за различите активности.
Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар,1 лап-топ,два штампача,1 телевизор и разглас за музику. Библиотека има приступ Интернету(више радних станица повезаних на интернет), белу таблу, зидне паное који се користе за различите тематске изложбе.

3.7 Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе(50%),укупно 24 године радног стажа,од тога 15 година у библиотеци .Запослени се стручно усавршава у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.Библиотекар учествује у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ванаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:
1.Радити наповећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;

Библиотекар:
Бојана Брајовић,проф.разредне наст.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА

У школској 2022/23. години чланови УП су ученици седмог и осмог разреда. У овој школској години члавови УП су:
Вељко Дидановић (председник УП), заменик председника (Ђорђе Несторовић), записничар (Тамара Дамјановић), Кристијан Лазовић, Магдалена Богићевић, Невена Пајовић, Саво Стевановић.
За председника Ученичког парламента изабран је Вељко Дидановић,за потпредседника Ђорђе Несторовић, за записничара Тамара Дамјановић.

Усвојен је Годишњи план рада УП и план активности које ће се реализовати у оквиру Дечје недеље.
Основни задаци УП су развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика, развијање сарадње са другим организацијама, подстицање солидарности и хуманости.
Ученици наше школе сваке године организују различите активности , које утичу на развијање свести и неговању правих вредности. Многе активности које су први пут реализоване у школи годинама су постале традиционалне, па се сваке године ученици, у оквиру УП радо одазивају и учествују у њима.

- **ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

У току целе школске године, ученици су организовали различите хуманитарне акције.
Једна од акција је организована, како би се прикупила помоћ за суграђанина… Акција је организована у виду фудбалске утакмице, у којој су учествовали ученици наше школе, као и наставници. Поред тога, у холу школе је

постављена хуманитарна кутија. У самој хуманитарној организацији је прикупљено 10.500 динара.

У новембру месецу је уз помоћ и организацију наставнице биологије Душице Станојевић дат предлог за реализацију хуманитарне акције „Чепом до осмеха“

Од школске 2022/23. године обновљена је Ученичка задруга „Младост“. Чланови УП су такође имали учешћа у раду Ученичке задруге.

У мају месецу је одржан састанак са учесницима УП како би се продискутовало о немилом догађају који се догодио у ОШ „ Владислав Рибникар“. Шта је то што би требало да се промени, побољша у самом систему, како се више никада не би тако нешто поновило.

Новогодишњи вашар од 21. децембра до 30. децембра 2022 . године у просторијама школе. Ученици млађих разреда су излагали и продавали колаче. Родитељи су својим учешћем и прављењем колача које су ученици продавали, дали велики допринос у реализацији ове активности.

Сви искрено верујемо да хуманост у правом смислу речи, мора да се покаже на делу, зато захваљујемо свима онима који су своје „мало“ несебично поклонили онима којима то значи „пуно“.

Координатор УП
Александра Јањић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У Основној школи „Бранислав Петровић” у шк. 2022/2023. години организован је продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда почев од понедељка, 5. септембра 2022. године.

Рад у продуженом боравку се одвијао према предвиђеном плану и програму, који је обухватао едукативну подршку (помоћ у савладавању и проширивању градива), васпитање и социјализацију ученика, стицање радних и хигијенских навика и реализовање активности ученика током слободног времена.

Дневне активности су обухватале:

- самосталан рад ученика
- слободно време
- слободне активности

Структура васпитне групе је била следећа:

- I1 – девет ученика, одељенски старешина Ката Винић
- I2 – седам ученика, одељенски старешина Милена Бошковић
- II1 – десет ученика, одељенски старешина Љиљана Винић
- II2 – девет ученика, одељенски старешина Мирјана Сретеновић

У току школске године се из продуженог боравка исписало четворо ученика, и то један ученик првог разреда и три ученика другог разреда, тако да је продужени боравак до краја године похађао 31 ученик.

Рад у продуженом боравку се одвијао без проблема. Сарадња са педагогом и директором школе је била успешна, као и сарадња са родитељима ученика.

Учитељица:
Марина Маринковић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за културне делатности је током школске године имао 6 састанка током којих су дефинисане активности планиране током године. Већина активности је реализована по предвиђеном плану. Постоје и текуће активности током којих смо имали културне догађаје, а које нисмо предвидели планом, најчешће су се тицале нашег гостовања, али исто тако увек и радо гостопримства.

Садржај реализованих активности:

1.Дочек ђака првака

Ове школске године, 1.септембра, нова генерација ђака првака је први пут села у школске клупе, упознала вршњаке и што је најважније сусрела се са својим учитељицама Катом Винић и Миленом Бошковић. Директор школе их је дочекао пригодним говором. Уз химну„Боже правде“, тако охрабрени, али помало узбуђени прваци, кренули су ка учионицама у један нови животни почетак. Испраћени су аплаузима, осмесима и радошћу.

2. Путовање на фудбалску утакмицу у Београд

Лепом организацијом, на предлог тренера школске фудбалске секције, ученици старијих разреда су имали прилику да 26.9.2022. год. отпутују на фудбалску утакмицу на стадион „Маракана“.Утисци су јединствени и незаборавни.

3. Светски дан заштите озонског омотача 27.9.2022. године

У оквиру еколошког пројекта који се реализује у школи у сарадњи са Регионалним центром за стручно усавршавање, а поводом Светског дана заштите озонског омотача, организована је радионица са ученицима петог разреда.

4. Промоција књиге,, Тутуновићи, Рајац, Слатина и Кукићи“(осма у издању наше школе)

Промоција је одржана 1.10.2022. године у просторијама наше школе. О књизи су, поред аутора, говорили Лазар Чикириз- директор школе, Зоран Маринковић из Историјског архива Града Чачка и Снежана Маринковић испред Народног музеја.

О аутору овог писанија, Ненаду Тутуновићу, говорила је наша ученица Невена Пајовић. Присутнима се обратио директор школе уз речи добродошлице. Том приликом је истакао да је ово осма књига у издању наше школе. Вишегодишња истраживачка мисија Ненада Тутуновића дала је за резултат вредан поклон садашњим и будућим генерацијама-,, да свако свог пронађе и од заборава отме“.

Вече је улепшало и извођење патриотских песама које је са децом припремила наставница музичке културе Данијела Шебек.

5.Дечја недеља

Дечју недељу од 3. до 7. октобра, обележили су разноврсним активностима ученици наше школе са својим учитељима и наставницима у сарадњи са Тимом за културне делатности.

Реализоване активности су: а) Еко патрола(чишћење дворишта), б) Дан животиња, в) Спортске игре, г) Вођни дан , д)Екскурзија ученика старијих разреда

6. Посета установама културе

Ученици 4. разреда су у пратњи својих учитељица 20.10.2022. посетили установе културе Града Чачка. Посећен је Културни центар, Историјски архив, галерија „Надежда Петровић“, Градска библиотека и Народни музеј.

7. Прослава Светог Саве- школске славе

После дуже паузе, услед пандемије и скромног обележавања школске славе, наша школа се вратила својој традицији свечаног и опширног прослављања, уз присуство бројних колега, родитеља и ученика.

Један од најважнијих задатака који следимо на светосавском путу је неговање образовања и културе. Поред сечења колача и обраћања директора, пригодним речима смо поздравили колегиницу Гроздану Томовић, испративши је у заслужену пензију.

Овај велики празник, својим учешћем у програму, оплеменили су ученици од 4. до 8. разреда. Изнова су све присутне подсетили на живот најзначајнијег српског просветитеља.Водећи се узрастањем Светог Саве, од одласка у манастир Хиландар, па до спаљивања његових мошти, ученици су нам путем рецитација и беседи дочарали његов пут и још једном указали на његов значај

за отаџбину, српски народ, православље и српске школе. Програм је музичком пратњом увеличао и школски хор изводећи три нумере.

8. Гоатовање песника Александра Јањушевића

Тим за культурне делатности у сарадњи са учитељима 10.2.2023. је организовао гостовање песника Александра Јањушевића. Са великим одушевљењем су наши најмлађи ученици упознали његове најлепше стихове, пративши рецитације уз безброј питања о његовом животу,раду, почецима песничког стваралаштва, инспирацији, итд.

9. Дан школе,7.4.2023. године

Ове школске године, обележавање Дана школе, организовано је кроз награђивање најуспешнијих радова на ликовном и литерарном конкурсу.

Тим за културне делатности је расписао конкурс за најбољи ликовни и литерарни рад на тему чији су мотиви преузети из стваралаштва Бранислава Петровића чије име носи наша школа.

Конкурс је расписан 20. марта и трајао је до 3.априла. Намењен је ученицима од 1. до 8.разреда.Теме су прилагођене узрасту и способностима ученика.

Млађи разреди су цртали или писали на тему: Говор природе.Мотив је преузет из Бранине збирке песама,,Да видиш чуда“. Старији разреди су литерарним радом одговорили на тему Бранине песме „Моћ говора“, а ликовним на чувени цитат Малог Принца „ Само се срцем добро види“.

Најбољи радови су од 4. априла били изложени у школском холу како би цела недеља протекла у духу Браниног стваралаштва којим су наши ученици били инспирисани и исказали своје ликовно и литерарно умеће.

Наше креативно дружење употпунили смо и оживљавањем лика нашег Бране.Наиме, организован је сусрет са нашим песником у школској библиотеци. Сусрет је организовала библиотекарка Бојана Брајовић и ученици из групе 3. и 4. разреда који похађају активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ са својом учитељицом Јеленом Пупавицом. Остали ученици млађих разреда су имали прилику да кроз разговор са замишљеним песником кога је одлично одглумио ученик 3.разреда Василије Плазинић, сазнају многе занимљивости о Брани, његовим песничким почецима, занимљивим песмама, његовој инспирацији за писање, па и о чувеном качкету који је увек носио.

На Дан школе, 7.4.2023. године, уз пригодан говор директора, награђени су ученици са најбољим радовима.

10. Крај школске године- похвале и награде ученицима

Наставничко веће уз договор са Тимом за културне делатности, донело је одлуку да ове школске године нема свечане форме доделе награда и похвала.Ученицима су ђачке књижице подељене у учионицама уз похвале и награде најуспешнијих.

Чланови Тима:
Јелена Орашанин, професор разредне наставе, координатор Тима
Александра Пејовић, професор српског језика и књижевности
Бојана Радуловић Пантелић, професор српској језика и књижевности
Бојана Брајовић,библиотекар- стручни сарадник
Данијела Шебек, наставник музичке културе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Извештај тима за спортске активности 2022/2023

-Секције-обавезне физичке активности у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања
-Реализација пројекта пројекта „Тенис у основним школама“ од октобра до јуна 2022/2023. (ученици првог и другог разреда)
-30.9.2022. ЕУПЕА европски дан школског спорта
-Учесник на општинском такмичењу у футсалу(ученици наше школе) 8.3.2023. (нема даљег пласмана
-3.-7.10.2022 Дечија недеља
-Хуманитарна утакмица ученици против наставника фудбал 30.3.2023.

Тим:
Горан Лазовић
Мирјана Стојановић
Мирјана Сретеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

9.9.2022. **Први састанак** Тима заштите животне средине: чланови тима су Душица Станојевић, Милена Бошковић и Љубица Мирковић
- Усвајање плана рада и избор руководиоца
- договор о реализацији еколошког пројекта у школи.

16.09.2022. Светски дан заштите озонског омотача, прављење паноа од 5. до 8. разреда Наставница биологије-Душица Станојевић
4.10.2022. Светски дан заштите животиња Од 2. до 6. разреда
Учитељице - Љиљана Винић , Мирјана Стојановић, Мирјана Сретеновић,

Драгица Пајовић; наставнице биологије- Душица Станојевић и географије- Слађана Вилотијевић
16.10.2022. Дан здраве хране Од 2. до 4. разреда Учитељице- Јелена Орашанин, Љубица Мирковић, Мирјана Стојановић, Стаменка Борисављевић
18.10.2022. Дан храњења птица 6.разред Наставница биологије- Душица Станојевић

10.11.2022. **Други састанак** Тима заштите животне средине, договор о спровођењу анкете међу ученицима и наставницима на тему
„ОТПАД ОД ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ПРОБЛЕМ ИЛИ ШАНСА“

За боље разумевање ситуације, а тиме стварање услова за ефикасније управљање овом врстом отпада, Град Чачак је понудио да се у нашој школи спроведе анонимно анкетирање ученика и наставника. Попуњавањем упитника дали смо неопходну подршку решавању проблема. Основни циљ је да се заједничким снагама унапреди животно окружење.

За анализу смо издојили два питања из упитника. Анкету је попунило 11 наставника и 68 ученика петог, седмог и осмог разреда.

19.5.2023.**Трећи састанак** Тима заштите животне средине, регистрација кутије за акцију

ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА

Суштина акције јесте подршка деци са сметњама у развоју или инвалидитетом, како би им се олакшало свакодневно функционисање. Сакупљени чепови бивају одвежени у рециклажне центре, а прикупљена новчана средства користе се за куповину помагала. Акција осим што има хуманитарни карактер, подупире еколошко освешћење друштва и унапређивање система одвајања чврстог отпада у Србији.

5.6.2023.Четврти састанак Тима заштите животне средине, договор о реализацији квиза поводом светског Дана заштите животне средине
Поводом 5. јуна 2023. светског Дана аштите животне средине одржан је Еко фест у Парку знања као и у просторијама Центра за стручно усавршавање Чачак.

ЦСУ Чачак као организатор у сарадњи са основним и средњим школама припремио је низ активности. Град Чачак је покровитељ ове манифестације.

Назив овогодишњег манифестације Еко феста је: ***Окрени лист – мисли зелено***

Нашу школу су представљали ученици VII/1: М.Богићевић, М. Јеличић и Ђ. Несторовић

16.6.2023. Пети састанак Тима заштите животне средине
- Разматрање и усвајање извештаја Тима за школску 2022/23.годину
-Нови састанак Тима биће у августу 2023.г. Тада ће се договорити о даљем раду и донети план за наредну школску годину.

Руководилац Тима заштите животне средине: Душица Станојевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА-

Чланови тима су сачинили план рада. У току школске године тим је одржао четири
састанака .
УВОД
Вршњачко насиље несумњиво је врло честа појава.Деца у школи, али и изван ње, могу
бити узастопно узнемиравана и нападана од стране својих вршњака. Већина одраслих
особа сећа се ове појаве из властитих школских дана, а као пример наводимо појединце
који су у свом разреду били одбачени од осталих, којима се неко ругао, с којима нико није
хтео седети, изазивао их или чак телесно злостављао. Тачно је прописано шта школа треба

да ради да до насиља не дође — превентивне активности, шта треба радити ако до њега
ипак дође, као и какве последице треба да трпи насилник.
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ
Сви чланови тима су упознати са правном регулативом , поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у
образовно васпитним установама .
Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система
образовања Републике Србије .

-Чланови ученичког парламента су написали правила понашања за ученике у форми афирмативних реченица и то исписали на паноима .Ученици нижих разреда са
својим учитељима написали су паное правила понашања у својим учионицама .Исто су
урадили и ученици виших разреда .
Од хуманитарних активности , по традицији , ученици од 1-8. разреда су организовали хуманитарну акцију „Помоћ болесном другу“. Прикупљено је укупно 10500 динара.

На крају школске године ученици 8. разреда организовали су журку у знак завршетка
школе .Исто су урадили и ученици 4. разреда у ђачкој кухињи , а гости су били сви
ученици нижих разреда са својим учитељима , директор и педагог.

Ученици су учествовали у наградним конкурсима , такмичењима приређиване су изложбе
ликовних радова .

У нашој школи имамо ученика са аутизмом, али ученици поштују дечака и његове потребе. У сарадњи са ШОСО “1.новембар”из Чачка, одрано је предавање за ученике 3. разреда на тему “Мојдруг са аутизмом” у оквиру недеље аутизма. Деца су показала велику емпатију према деци са сметњама у развоју, имала су пуно питања и јавно су похваљени.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ
➢ Сазнање о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) у нашој школи најчешће се одвијао кроз :

➢ Добијање информација да је насиље у току (од стране ученика , наставника или
родитеља)
Постављена је“Кутија поверења“тј кутија за питања. На основу одређене шифре коју је ученик препознао као своју, могли су да поставе питање и да пријаве сваку врсту насиља. Нисмо имали сазнање о насиљу.

Након немилог догађаја у основној школи “Владислав Рибникар” у Београду, МП је у сарадњи са здравственим институцијама препоручивало много предавања за децу, родитеље , наставнике. Сав материјал је прослеђен свим актерима наше школе. Одржан је Савет родитеља, састанак са Ученичким парламентом, заједнички састанак са децом испред школе, разговори у оквиру часа одељењског старешине, посетили смо предавања у Центру за стручно усавршавање, индивидуални разговори....

У школама су уведени полицајци, до краја наставне године.

Сви смо збуњени, изненађени...на многа питања у вези са догађајем немамо одговоре. Само можемо да се надамо да се овако нешто више никада неће десити.

На платформи “Чувам те” родитељи могу да пријаве сваку врсту насиља. На поменутој платформи постоји обука за родитеље и запослене. Препорука је да се обуке реализују.

❖ ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ
На последњем састанку тима донета је одлука да све што није реализовано а планирано је у школској 2022/2023..год. буде реализовано у наредној школској години .

Закључци тима односили су се углавном на превентивне мере.

❖ ЗАКЉУЧАК :
Вршњачко насиље је сложен феномен модериран не само личним карактеристикама
појединца него и васпитним поступцима унутар попродице , као и ситуацијским ситуацијама као што су учесталост и врсте насиља. Оно представља узнемирујуће
искуство које врло често траје и по неколико година. Пресуда у вршњачком насиљу
предиктор је краткотрајних и дуготрајних психолошких потешкоћа. Поремећаји располо-
жења, анксиозни поремећаји и проблеми у понашању честе су посљедице вршњач-

ког насиља. Ретко неко појединачно понашање предвиђа будуће потешкоће тако
јасно као вршњачко насиље те то упућује на обвезну психолошку и психијатријску
процену деце осуде вршњачког насиља, било да се ради о деци која су изложена насилном понашању, деци која су починитељи насиља или деци која доживљавају насиље, али се и сама насилно понашају према другој деци.

❖ ПРЕПОРУКЕ :
- Доследна реализација превентивних активности
- Праћење рада слободних активности –ученички парламент
- Јачање улоге одељенског старешине и доследно праћење рада свих субјеката у школи
- Одржати састанак за одељењске старешине о појачаном васпитном раду.

Следеће школске године очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима
и праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично .
Настојаћемо и да што више ангажујемо родитеље и заинтересујемо их за помоћ школи у
том смислу.

Тим за заштиту од ДНЗЗ
Лазар Чикириз, Наташа Вујадиновић, Зорица Јелић, Горан Лазовић, Стаменка Борисављевић, Ученички парламент

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

До краја школске годне имали смо укупно седам састанака Тима за инклузивно образовање. С обзиром на то да у првом разреду имамо ученика коме је дијагностификован аутизам, С. С. је радио индивидуализовано прва три месеца. Додељен му је лични пратилац, Тања Бешевић. Ученик не говори, па је самим тим отежан рад са њим. Уз стручно усавршавање за инклузију покушали смо да ученику прилагодимо активности . На захтев мајке, С.С. на часовима пише, преписује, црта...али је узнемирен када му се зада таква врста активности и нерадо је одрађује. Након три месеца уведен је у ИОП 1, са сличним активностима.Мишљења смо да план треба да се промени и прилагоди детету, нпр.направити план како да седи на часу, како да поштује правила понашања, договор око рада у току дана.... У сарадњи са родитељима, предлог школе да се укључи и ШОСО “ 1. новембар ” из Чачка дат је на усвајање Интерресорне комисије. Предлог је одобрен.

У првом разреду, Н. Б. ради индивидуализовано из српског језика и математике. Никола је био на процени код психолога. Препоручено да се

одложи полазак у школу, али родитељи то нису желели. Потребан је сталан дефектолошки третман.

У другом разреду имамо ученицу М. Ш., која је од ове шк. године , на основу решења Интерресорне комисије добила подршку ШОСО „1.новембар“ у Чачку. Магдалена учи по ИОПу2 и ишла је на подршку два пута седмично. Од 2. полугодишта Магдалена не иде на подршку.

3/2 М. М.-ИОП1 -српски језик и математика

3/2 Д. Т.-индивидуализација. Родитељи нису сагласни да се дете води по прилагођеном програму, тј. јако је лоша сарадња родитеља и школе.

4/1 Т. М., индивидуализација (српски језик)

6. разред-Никола В.- индивидуализација (предлог за ИОП1 није усвојен од стране детета)

6.разред-К. П.-ИОП1-српског језика, математике, географије.

Приметили смо да у 5. и 6. разреду имамо пуно ученика који још увек нису добро научили да читају и пишу, а нисмо потпуно сигурни да ли је у питању дислалија или дисграфија, затражили смо помоћ колега из ШОСО „1.новембар“. Радо су се одазвали. Састанак је организован 7.12. 2022. године у нашој школи. СТИО тим је чинио: директор, психолог, три логопеда, пет дефектолога и сензорни интегратор. Том приликом извршена је дефектолошка процена и опсервација код 19 ученика од првог до седмог разреда. У извештају који смо добили дате су препоруке за рад са овом децом.

29.3.2023. године имали смо предавање на тему “Мој друг са аутизмом”, код ученика 3.разреда, у оквиру Недеље аутизма. Сарадња са ШОСО “ 1. новембар” у Чачку.

ОПШТИ УТИСАК ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Код свих ученика примећен јако лош рукопис у свескама, нечитљив, а ни сами не могу да прочитају написано, па самим тим сматрамо да није увежбана рутина и брзина писања. Ученици након усвојених графема нису увежбали брзину писања, што сматрамо да је последица КОРОНА вируса и онлајн наставе. Сматрамо да их не треба због тога кажњавати већ им давати више времена за писање, дати им одштампан материјал и оцењивати ученике више на основу усменог одговора.

Координатор Наташа Вујадиновић

.

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА

Циљеви (укратко): Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

„ Нема веће снаге од снаге родитељства. Када радимо тимски и у договору, када једни друге ослушкујемо и чујемо, тада савршена координација СТРУКЕ и НАУКЕ, искуства и знања учитеља , наставника, директора, педагога и родитеља може и треба да има само један резултат: ЗАДОВОЉНО И СРЕЋНО ДЕТЕ КОЈЕ ИЗРАСТА У УСПЕШНОГ И ДОБРОГ ЧОВЕКА! ТО НАМ ЈЕ СВИМА КОНАЧАН ЦИЉ!

Сарадња са родитељима је од изузетне важности за напредак у образовним постигнућима ученика. Већина родитеља поштује своје обавезе, али постоји и мањи број њих који не схватају значај сарадње са школом.
Представници Савета родитеља су показали спремност да се одазову редовним и ванредним састанцима, спремни су да активно учествују, пренесу информације и да укључе друге родитеље одељења које представљају.
Као и након немилог догађаја у школи „Владислав Рибникар“, родитељи су у потпуности пренели информације, начине помоћи, бројеве телефона на које могу да се обрате за помоћ....дакле све оно што су директор и педагог истакли као важно уз препоруке Министарства просвете.
Родитељски састанци, као и појединачни сусрети родитеља и наставника у школи, су много помогли у мотивацији и напредовању ученика, према способностима и могућностима деце. Ванредни родитељски састанак, након случаја у школи „Владислав Рибникар“ је одржан , према упутству Министарства просвете, али је одзив бо слаб.

Сарадња је била и са родитељима ученика 8.разреда, који су били сагласни да ученици буду тестирани од стране психолога са Тржишта рада, ради утврђивања њихових способности, могућности , недостатака, ради бољег одабира средње школе.
Сви су учествовали у хуманитарним акцијама које су се спроводиле у школи.

Родитељи су укључени у продужени боравак и обогаћени једносменски рад у школи. Заинтересованост је велика (погледати извештај ПБ и ОЈР).

Успешна сарадња је била и са родитељима чија су деца учила по инклузивном образовању. Постоји и одступање, родитељи ученика 3. раазреда Д.Т.нису сагласни да њихово дете учи по ИОП-у1.
Према плану –Отворена врата школе- поједини родитељи су искористили могућност присуства настави и увидели недостатак рада деце код куће.
Родитељи су организовали матуру ученика 8. разреда, која је одржана 9.јула 2023.године у ресторану „Хизна“ у Слатини.
Потребно је још више развијати позитиван однос између родитеља и представника школе, како би постигнућа ученика била што боља, као и развијати вредности и врлине код ученика.

Марина Маринковић, Јелена Пупавица и Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Током првог полугођа ове школске године чланови Тима за СЗ су имали два састанка. чланови Тима су деловали на следећи начин:
- Усвојен је план рада Тима за СЗ у септембру.
- Спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Носиоци ових мера били су: Чланови нашег Тима, педагог школе, Наташа Вујадиновић, директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине, као и предметни наставници.
- Праћено је прилагођавање ученице који се вратила у нашу школу Милица Весковић одељење 6/1, затим ученика Немања Брезјаковић , из одељења 6/1 и ученика Лука Вукадиновић Радивојевић из 7/1. (Подаци о овим ученицима налазе се код педагога школе Наташе Вујадиновић).
- Анализа упитника за родитеље ученика првог разреда (картони ученика) су урађени и налазе се у прилогу.
- Школа сарађује редовно са Центром за социјални рад . Нашу школу похађају три ученика који су у хранитељским породицама.
- Ученица 7/2 (Станисављевић Вања) налази се у хранитељској породици, као и два ученика из одељења 1/1 (Јоксимовић Анђела и Радовановић Давор), који се налазе у истој хранитељској породици. Њихова постигнућа се редовно прате, као што и школа сарађује са хранитељским породицама и Центром за социјални рад.
- Ђачки парламент организовао је хуманитарну акцију. Извештај се налази у прилогу.
- На крају школске године биће урађена анализа рада Тима на годишњем нивоу

Током другог полугођа текуће школске године чланови Тима су наставили са својим активностима предвиђеним за овај период на начин на који су то чинили и у првом полугођу.

У току другог полугођа спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Носиоци ових мера били су : поред чланова нашег Тима, педагог школе , Наташа Вујадиновић, као и директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине , као и предметни наставници.

- Ученици наше школе, затим Тим за социјалну заштиту, Тим за постигнућа ученика, педагог школе ,Наташа Вујадиновић, одељењске старешине, предметни наставници, као и директор школе, Лазар Чикириз, трудили су се да пруже помоћ и подршку ученицима који су дошли у нашу школу током ове школске године (подаци се налазе у извештају на крају првог полугођа. Код ученика се неговао тимски рад и дух. Резултати су већ виђени током ове школске године.
- Акција „Помози другу“ показала се делотворном и током ове школске године. Ученици су помагали једни другима да би лакше савладали градиво. Тако су се ближе упознавали и развијали међусобне односе . Што је било веома битно да се развијају односи у правцу међусобног поштовања и емпатије. Све се, наравно, одвијало под надзором наставника.
- Сарадња са осталим тимовима, одељењским старешинама, директором школе и педагогом школе била је успешна , као и увек. Тимски рад запослених у школи био је на завидном нивоу.
- Школа блиско сарађује са Центром за социјални рад који прати постигнућа и прилагођеност три ученика који се налазе у хранитељским породицама: В.С.(7/2) ученице В.С.из одељења 7/2 и Ј.А. и Р.Д. из одељења 1/1. Ученица седмог разреда показује извесну неприлагођеност настави, а таквог је и понашања. И Центар за социјални рад и хранитељска породица обавештени су о свему и заједнички решавамо проблеме. Прецизни подаци о свему томе налазе се код педагога школе. Одељењски старешина и педагог школе перманентно обавештавају и сарађују са осталим наставницима, како би ученици пружили максималну подршку.

  -Дана 2.фебруара 2023.г. у радну посету нашој школи, дошли су представници Центра за социјални рад и Дечјег села из Краљева. Са њима се разговарало о ученицима који се налазе у Хранитељским породицама: Вања Станисављевић 7/2, Анђела Радовановић и Радовановић Давор, обоје су из одељења 1/1 и у истој хранитељској породици.Њихова радна посета резултирала је препорукама о даљем раду са ученицима. За ученицу Вању Станисављевић препорука је да настави да савладава градиво по ИОП-у 1.

- Организовано је неколико акција којима је прикупљена материјална помоћ ученицима. Канцеларија за младе Чачак је позвала све школе да се и ове године прикључе акцији. “Осмех на дар“. Главни циљ акције јесте прикупљање робних донација (слаткиша, сланиша, школског прибора, књига и нових играчака) ради прављења новогодишњих пакетића за социјално и здравствено угрожену децу широм Србије. Учествовањем у акцији ширимо свест о социјалним и здравственим условима, као и унапређење и промоција културе и образовања. На седници Ученичког парламента донета је одлука да наша школа учествује у акцији. Највреднији су били најмлађи ученици. Волонтери Канцеларије за младе су прикупљени материјал преузели и однели у Омладински клуб, где је вршено сортирање пакетића. Школа је добила захвалницу.
- Дана 8.јуна 2023. на Градском тргу у поподневним сатима одржана је хуманитарна изложба „Техника и предузетништво“ на којој је више школа учествовало са својим штандовима. Учествовала је и наша школа у организација наставника Александра Винића и Владана Шипетића. Радове на продајној изложби израдили су ученици наше школе, а на самој изложби учествовали су и помагали ученици одељења 6/1 Теодора Танасијевић и Филип Јовановић. Прикупљени новац биће опредељен у хуманитарне сврхе.
- Нови састанак Тима биће у августу 2023.г. Тада ће се договорити о даљем раду. Такође, биће извршена упоредна анализа социјалних карти нових и претходних првака, што ће бити изнесено на седници Наставничког већа и унето у записник састанка.
- Анализа социјалних карти ђака првака 2022/2023. биће накнадно достављена.

Чланови Тима за Социјалну Заштиту:
Славица Левајац, кординатор
Душица Станојевић. Члан
Дејан Златић, члан
Видан Заграђанин. члан

АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024.г. (Укупно 19 ученика)

Ученик живи са:

Оба родитеља	Са мајком	Са оцем	остало	Нема податка
18	1	/	/	/

Путовањеученика:

Не путује	Пешачи	аутобус	Сопствени превоз	Нема податка
3	Нема прецизних података	10 (непрецизни подаци)	1 (непрецизни подаци)	5

Стручна спрема оца:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
1	14	1	2	1

Облик запослења оца:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
3	3	12	/	1

Стручна спрема мајке:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
/	13	2	2 +1	1

Облик запослења мајке:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
4	6	8	/	1

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију се састао пет пута у току школске 2022/23.године.

Обављен разговор са психологом са Тржишта рада-Анђелком Маринковић, везано за тестирање ученика 8.разреда. Педагог је послао матичне бројеве, а

психолог Сагласности за ученике и родитеље. Обављено је тестирање и пружена им је повратна информација.
Са ученицима осмог разреда су се обавили индивидуално-саветодавни разговори у вези са уписом у средњу школу.
Организоване су посете средњих школа у Слатини, као и Отворена врата у средњим школама. Сви заинтересовани ученици могли су да посете средње школе (Економска школа ,Медицинска школа, Техничка школа, Прехрамбено-угоститељска и Машинско-саобраћајна школа у Чачку.)
Ученицима је дата могућност да се електронски повежу са средњим школама и да прате промене и вести на сајтовима.
Дате су им смернице за рачунање бодова и попуњавање листе жеља.
Календар образовно-васпитног рада у шк.2022/2023. години је предвидео завршни испит 21.22. и 23. јуна 2023. године.
Укупно имамо 32 ученика осмог разреда и сви су присуствовали завршном испиту. Два ученика су уписала Полицијску школу у Сремској Каменици.

Тим за професионалну оријентацију:
Весна Вукотић, Владан Шипетић и Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

23.9.2022. **Први састанак** Тима здравствене заштите, чланови тима су:
Ана Ракочевић, Гордана Поповић и Душица Станојевић.
Усвајање плана рада и избор руководиоца.
Д. Станојевић је изабрана за руководиоца тима.
-на препоруку Тима на сајт школе у секцији „Кутак за родитеље“ постављен је материјал преузет са сајта Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ у питању су препоруке за исхрану школске деце .

14.10. 2022. **Други састанак** Тима здравствене заштите
- извештај о оствареној сарадњи Дома здравља чачак и школе
-посета руководиоца тима Заводу за јавно здравље Чачак, договор о сарадњи и прузимање плаката за обележавање важних датума у октобру,“ Октобар – месец правилне исхране“ и „Октобар- месец оралне хигијене“
-на препоруку Тима на сајт школе у секцији „Кутак за родитеље“ постављен је материјал преузет са сајта Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ у питању су препоруке за орално здравље деце школског узраста
Сарадња школе и Дома здравља Чачак

Дом здравља Чачак, Служба за здравствену заштиту одраслог становништа и Превентивни
центар су у школи 11-12.10.2022. године обавили превентивне прегледе запослених.
Преглед се састојао од мерења притиска и нивоа шећера у крви и упитника о нивоу ризика
за кардио-васкуларне болести. Вршена је и процена за дијабет. Превентивном прегледу су
се одазвали сви запослени. ПРЕВЕНЦИЈА =ЗДРАВЉЕ
Ученица петог разреда, Лена Богдановић , је направила пано на тему "Чувам своје зубе"

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
ЧАЧАК

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЧАЧАК
ДОДЕЉУЈЕ

З А Х В А Л Н И Ц У

О.Ш „ БРАНИСЛАВ ПЕТРОВИЋ „ СЛАТИНА

ЗБОГ АНГАЖОВАЊА НА КОНКУРСИМА
1.„ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ“ – ПОНОСИМ СЕ ОСМЕХОМ “
2.„ПРОДУЖИ ДОЈЕЊЕ МАЈЧИНО МЛЕКО – НАЈБОЉА ХРАНА “
3. „ПРАВИЛНА ИСХРАНА – ЗДРАВЉЕ“

ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА
Др Данијела Порезановић
спец. социјална медицина

ВД ДИРЕКТОР ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
Др Александра Тешић
спец. епидемиологија

5.5. 2023. **Трећи састанак** Тима здравствене заштите
- извештај руководиоца тима о присуству на семинару- 1.април 2023.
Семинар „Знањем против злоупотребе дрога“, одржан је 1 априла 2023. у Центру за стручно усавршавање Чачак. Семинар је исказан као потреба наставника који су чланови тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Циљ семинара је подизање свести и унапређивање знања запослених у установама образовно-васпитног система о злоупотребама дрога, последицама и јачање њихових капацитета за превентивни рад са ученицима.

Аутори и рализатори семинара су Биљана Лајовић, специјалиста школске психологије; Милан Пекић, , Канцеларија за борбу против дрога Владе РС; Богољуб Лазаревић МПНТР.
ОШ„Бранислав Петровић“, Слатина представљала су два наставника . Душица Станојевић, наставник биологије и координатор Тима за здравствену заштиту ученика и Горан Лазовић, наставник физичког и здравственог васпитања и члан Тима за спречавање насиља у школи.
- извештај о обележавању Међународног дана физичке активности- 10. мај 2023.

На вибер групе које су формиране са ученицима, прослеђена је објава ИЗЈЗС-Батут.
Овогодишњи слоган је „ Прихватам изазов! Кретањем до здравља“

- договор о обележавању Међународног дана борбе против пушења- 31. мај 2023.

На вибер групе које су формиране са ученицима, проследити објаву ИЗЈЗС-Батут.
Овогодишњи слоган је „ Гајимо храну а не дуван“. У свим одељењима виших разреда део часа посветити пушењу као болести зависности. У шестом разреду јеиз биологије у плану наставна јединица о проблему пушења . Активности забележити у е-дневнику.

16.6.2023. **Четврти састанак** Тима здравствене заштите
Усвајање извештаја Тима за школску 2022/23.
Нови састанак Тима биће у августу 2023.г. Тада ће се договорити о плану за наредну школску годину и о даљем раду.

Руководилац Тима: Д.Станојевић

ИЗВЕШТАЈИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Секције	Извештај секције
Драмско-рецитаторска секција 1/1	Драмско-рецитаторску секцију у школској 2022-23. похађали су сви ученици одељења 1/1 (15 ученика). Одржано је 34 часа секције на којима су обрађиване различите теме које прате програм. Ученици су са уживањем пратили рад секције, и радо учестовали у изради сцене, костима, у избору комада за извођење, у избору музике. Опробали су се у писању сценских

дела, игроказа, дијалога, драматизације. Секција је имала за циљ да децу заинтересује за глуму, али и да покажу свој таленат за глуму и сценско изражавање. Програм рада секције реализван је кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

Систем драмских игара обухватио је следеће игре:

• игре за концентрацију, пажњу и машту,

• игре за ослобађање и култивисање говора,

• игре у дијалозима – драмске игре,

• игре за ослобађање у простору и покрету.

Током школске године ученици су припремили приредбу за Нову годину, Осми март и за крај школске године, а учествовали су на приредби поводом Дана школе. Урађене су драматизације многих песама и извођени многи драмски текстови.

- “Голуб и пчела“, народно благо

- Зелена мода Нова година

- Ау, што је школа згодна!

- Љубав, ах љубав!

Кроз песме и приче говорили смо о значају породице.

- Здрави били

Говорећи о значају здравља договорили смо се да спроведемо хуманитарну акцију и прикупили помоћ за лечење бившег

	ученка наше школе. Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности. Слатина, јун 2023. Ката Винић
Драмско-рецитаторска секција 1/2	Извештај слободних активности-драмско-рецитаторска секција за школску 2022/2023 год. 1/2-Милена Бошковић Драмско рецитаторска секција је редовно одржана кроз часове слободних активности у школској 2022/2023 години.Планирано је 36 часова,а одржано 34 часа због одлуке Министарства просвете што је раније прекинула наставу.Сви ученици су редовно долазили и активно учествовали у секцији у септембру су ученици рецитовали,глумили,певали,маштали познато из предшколске установе. Усмено описивали Јесен,читали песмице о јесени,цртали и бојили.Усмено описивали зиму,читали песмице и певали о зими.Читали и певали песмице о Божићу,разговарали.Упознали се са песмицама Ј.Ј.Змај,читали,рецитовали.Учили песмице о мами,баки. У пролеће самостално читали, учили напамет па глумели ”Зец и вук”, ”Два јарца”, ”Медведова женидба”.

	Члан тима Милена Бошковић 13.6.2023.год.
Драмско-рецитаторска секција-други разред	Због скраћења школске године реализована су 34 часа. У активностима су учествовали сви ученици. Усвојили су основне појмове везане за драмску уметност и стечено знање примењивали при реализацији разноврсних активности како на часовима слободних активности, тако и на часовима осталих предмета. 15. јун 2023. Љиљана Винић и Мирјана Сретеновић
Драмско-рецитаторска секција 3/1	ИЗВЕШТАЈ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 3/1- Драгица Пајовић У школској 2022/23.год.планирано је 36 часова слободних активности – драмско рецитаторска секција. Учествовали су сви ученици, и дали допринос у складу са својим склоностима и способностима. На часовима слободних активности је било вежбања изражајног читања, рецитовања, драматизације текстова, писање песама, састава... Сви ученици су уживали у својим активностима. Одржана су 34 часа од планираних 36, због скраћене шк.године. Поједине активности сам фотографисала и чувам у архиви.
Драмско-рецитаторска секција 3/2	Два последња часа нису одржана због скраћења школске године. Час је одржан једном седмично. Понедељак 5. час.

	Укупно планирано 36 часова. Љубица Мирковић
Драмско-рецитаторска секција-четврти разред	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** Ученици четвртог разреда су успешно реализовали планиране активности Драмско-рецитаторске секције. Уживали су у активностима, почев од „Покажи шта знаш“, рецитовање песама, рецитал посвећен Светом Сави, изражајно казивање текстова-монолог, казивање најлепших лирских и епских песама, читање драмских текстова по улогама, читање народних бајки, драматизација обрађених текстова у редовној настави, до народних умотворина...и на крају опет „ Покажи шта знаш“, колико су напредовали у односу на прво представљање на почетку школске године, процена и самопроцена. Реализовано је тридесет четири часа. Драмско-рецитатрска секција је у великој мери допринела утврђивању и проширивању знања из српског језика, као и међупредметно повезивање са ликовном и музичком културом, пројектном наставом (припрема сцене, израда маски и костима за сценски приказ текстова: „Тежак случај“, „Опклада“, „Пепељуга“, као и текстова по избору ученика). Неки ученицу су веома успешно написали своју прву песму, занимљиву причу и представили се као мали песници и писци. Мирјана Стојановић Стаменка Борисављевић Јелена Орашанин
Драмско-	Слободне активности (Качулице, 2. и 4. разред). Сви ученици су

рецитаторска секција Издвојено одељење у Качулицама	похађали часове слободних активности (драмско-рецитаторска секција), по утврђеном распореду часова (четвртак 5. час). Укупно је реализовано 33 часа.Часови су реализовани комбинованом методом директног и индиректног рада са ученицима 2.разреда и учеником 4.разреда. Секција је обухватила активности као корелацију са свим наставним предметима. Највише пажње смо посветили извођењу драмских текстова, али и читању и рецитовању песама како бисмо усавршавали технику читања и увежбавали изражајно казивање. Јелена Орашанин
Библиотечка секција	Извештај о раду библиотечке секције у школској 2022/ 2023. Библиотечка секција је почела са радом 10.10.2022.године. Чланови секције су били ученици петог разреда , који су изабрани од стране библиотекара уз договор са наставницом српског . ➢ V/1 - Николија Плазинић , Олга Бухтева ➢ V/2- Сара Лазовић, Ана Пупавица , Јелена Жунић Библиотечка секција је организована једном недељно у зависности од индивидуалних обавеза ученика. Секција је престала са радом 06.06.2023. године када је и завршено друго полугодиште, али су ученици могли да посете библиотеку и учествују у заједничким активностима. На почетку свог рада чланови секције су се упознали са појмом и значењем речи библиотека, развојем писма, књиге, штампарија, издавача, врстама књига, библиотека, првим библиотекама и великим библиотекама код нас и у свету. Упућени су у појмове: аутор, писац, састављач, антологија, жанрови, предговор, поговор, тумач непознатих речи, попис литературе...Рад секције који није везан за директан рад са члановима, углавном се врши кроз радионице. Библиотекар даје члановима задатке по групама и проверава савладане појмове о раду библиотеке. Групе могу да

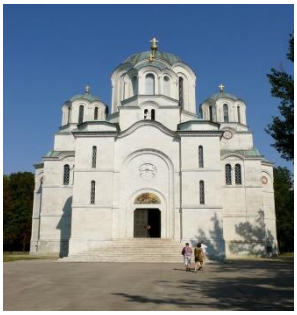
	проучавају и дела народне књижевности , у којима се углавном налази више врста и да праве попис свих књига у којима се налазе новеле, бајке или одређене врсте лирских песама. Ученици су се упознали и са пословима набавке књига, њиховом техничком обрадом (картом књиге, печатом, сигнатуром, смештајем књига на полицама). Такође су уведени у основна правила књиговезачког посла и сређивања похабаних књига (лепљење страница, сређивање књига). Једном у току полугодишта ученици-библиотекари су сређивали књижни фонд и естетски уређивали библиотеку у зависности од догађаја који обележавају (зидне новине и панои). На крају наставне и школске године, иако ученици нису имали обавезу доласка у школу, добровољно су помагали у пословима ревизије, отписа и инвентарисања, што говори да се пријатно осећају и воле да бораве у простору школске библиотеке. Чланови библиотечке секције су обележили важне датуме, годишњице, јубилеје. То су најчешће рођење или смрт писца или други истакнути догађаји из књижевности и науке, као и обележавање значајних домаћих и међународних датума. Ученици су упућивани да истражују биографске податке, да увиде значај писца или догађаја и покушају да га представе на што бољи и креативнији начин(обележили смо рођење Јована Јовановића Змаја кроз радионице за ученике 2. и 4. разреда).Чланови секције су одрадили анкету о заинтересованости ученика за читањем у два одељења петог разреда Велику улогу чланови библиотечке секције имају и приликом обележавања Дана школе, где помажу ученицима да своје идеје што боље реализују и представе. Бојана Брајовић

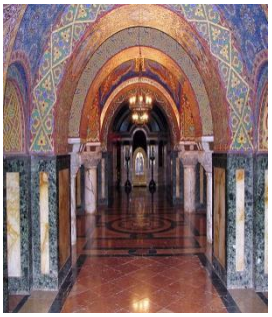
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ИЗЛЕТИМА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОМ ИЗЛЕТУ У ШК. 2022/23.ГОДИНИ ОД 1. ДО 4.РАЗРЕДА

Циљ: Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини.
Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије
Задаци:
Проучавање објеката и феномена у природи.
Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима.
Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.
10.октобар, 2022. година
На излету је укупно било 99 ученика, смештени у два аутобуса, 9 учитеља, стручни вођа.
Из Слатине смо кренули у 8 часова, након контроле аутобуса. Путовали смо до Тополе. У Топли смо обишли цркву светог Ђорђа, кућу краља Петра на Опленцу и Крађорђев конак.

1.Црква Светог Ђорђа на Опленцу је спомен-црква и **маузолеј** **династије Карађорђевић**, коју је као своју задужбину подигао краљ **Петар I Карађорђевић**. Опленац је брдо поред **Тополе** на коме је кнез **Александар Карађорђевић** подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати **Задужбина Краља Петра I** на Опленцу. Назив брда потиче од оплена, дрвених делова воловских кола која су се правила од храста и цера којима је ово брдо било прекривено



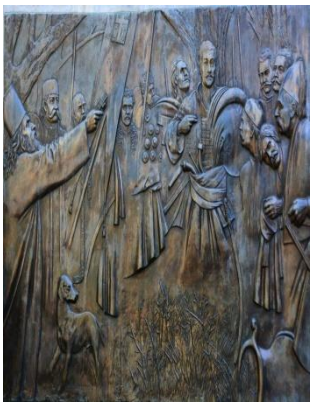


2.Кућа краља Петра
Када су започели радови на изградњи Опленачке цркве, западно од ње, сазидана је црквена кућа, намењена пароху цркве. Постављена је као привремена зграда. Имала је шест просторија, у којима је требало да станују градитељи цркве. Испод зграде урађен је подрум за смештај алата и грађевинског материјала. У

њу се, међутим, први уселио краљ Петар, како би могао да надгледа радове на цркви. Зато је и прозвана Петрова кућа.
Петрова кућа данас је музеј-галерија са тематским поставкама везаним за династију Карађорђевић.

3.Карађорђев конак у Тополи
Подигнут по Карађорђевој замисли, конак је 1811. године имао седам соба, трпезарију, сарачану (одају у којој је држана опрема за коње), пространи трем испред соба, а у подножју, што је диктирао благи пад терена, налазиле су се две подрумске просторије. Данас је то монументална грађевина, којој је услед вишеструких рушења и разних преправки приликом обнављања, првобитни изглед делимично нарушен. У конаку је стална изложба личних предмета Вожда и аутентично оружје из Првог српског устанка међу којима је и оригинални ливени Карађорђев топ из 1812. године, познат под именом „абердар” (што на турском значи: гласник).

4. Након обиласка у Тополи, крећемо у Орашац и обилазимо спомен обележје у Марићевићевој јарузи.
Марићевића јаруга значајна је, по предању, као место договора о избијању Првог српског устанка, избору Карађорђа за његовог вођу и почетку устаничких акција паљењем турског хана у Орашцу 1804. године. У знак сећања на догађаје везане за избијање устанка, у Орашцу је подигнута црква између 1868. и 1870, спомен-школа саграђена је 1932, спомен-чесма у самој Јарузи.



Након обиласка , крећемо у Буковичку бању, где су деца имала слободно време, одакле смо кренули у Слатину. Стигли смо безбедно око 19:30 часова.

Извештај поднео стручни вођа пута

Наташа Вујадиновић

Агенција „ПЕРА ТУРС“ Неготин

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ДВОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОД 5-8 РАЗРЕДА

Годишњим планом рада школе за шк. 2022/2023.годину предвиђена је дводневна екскурзија ученика од 5-8 разреда. Релација : Слатина-Крушевац-Ниш-Слатина.
На основу спроведене јавне набавке за организатора ове екскурзије изабрана је ТА „Пера-турс“ Зајечар.

Екскурзија ученика од 5-8 разреда изведена је 7/8.10.2022.године. Полазак после уобичајне контроле саобраћајне полиције је био у 8,00 часова испред школе. На пут је кренуло 113 ученика у пратњи 8 наставника.

По доласку у Крушевац, обилазак цркве Лазарице,музеја, краћи одмор и наставак пута за Ниш где смо стигли до 13.00 часова. Разгедање тврђаве, шетња по центру града, у пратњи и објашњење водича.пауза за ручак. Обилазак ЧЕГРА , инспиратина и надахнута прича кустоса Села, лепо поподне завршава се смештајем у хотелу „ВИДИКОВАЦ“. Собе беспрекорне, храна добра. Успешно организована дискотека.

Други дан по доручку обилазак Ниша, Ћеле куле, центра града,логора Црвени крст , слободна шетња. Полазак за Слатину.

Око 20.00 часова смо стигли испред школе.

Екскурзија ученика од 5-8 разреда протекла је у најбољем реду,без великих проблема уз велики и професионални однос ТА „Пера турс“ Зајечар и њених водича и возача која је и овог пута била на висини задатка и преузетих обавеза.

Стручни вођа екскурзије ,
Лазар Чикириз, проф

ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊУ

ОШ „Бранислав Петровић“
Слатина, 10.август 2023.

Извештај поводом летовања млађе групе у Улцињу 2023.

Група од 17 ученика од првог до четвртог разреда летовала је у чачанском одмаралишту Овчар у Улцињу, у периоду од 16.7. до 25.7.2023.године. Време је константно било сунчано, а деца здрава, насмејана и разиграна. Свакодневно смо, и по два пута, први стизали на плажу, пливали, ронили, сунчали се и правили сирене и куле од песка. Радо смо се такмичили, а најуспешнији смо били у фудбалу и у креирању фигуре од песка. Незаборaван је био излазак у луна-парк, као и посета Старом граду. Уз велико славље обележили смо и два рођендана. Дуго путовање било је скраћено певањем и шалама. Било је ово искуство злата вредно и за децу и за наставницу.

Вођа групе,
Списак деце:
Бојана Радуловић Пантелић

1. Анђела Јокићевић
2. Давор Радовановић
3. Анђелка Зарић
4. Анђелија Плазинић
5. Василије Плазинић
6. Милош Јовановић
7. Павле Тутуновић
8. Боривоје Богићевић
9. Андрија Ђуровић
10. Анђела Курћубић
11. Софија Танасијевић

12.Анђелија Пумпаловић
13.Дариа Цветковић
14.Матија Петровић
15.Филип Плазинић
16.Јулија Пантелић
17.Анока Пантелић
18.Василије Пантелић

ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ
(АВГУСТ 2023)

- Ученици наше школе (шести, седми и осми разред) боравили су на летовању у Улцињу од 3.8.2023. до 12.8.2023.

У четвртак 3.8. рано изутра у 3 часа ученици су кренули за Улцињ.У Чачку су у аутобус ушли и ученици ОШ “Филип Филиповић“ . Пут је прошао без икаквих потешкоћа и у Улцињ смо стигли истог дана у 14и30. Десет да на је прошло као трен,сви ученици су били дисциплиновани и послушни, веома доброг здравља. Носе лепа искуства и имају жељу да опет иду.
У суботу 12.8.2023. рано ујутру смо напустили собе и чекали повратак. У 15 часова смо кренули пут Чачка,а у Слатну смо безбедно стигли у 23и30.
Боравак је прошао беспрекорно, од дневних активности, хране, хигијене.
Ученици који су боравили на летовању су:

1.Милан Несторовић	0305008782836	Јелена Несторовић	063 629590	Слатина	
2.Матија Божовић	1406008780013	Ружица Божовић	061 620 10 36	Лазац	
3.Тамара Дамјановић	2406008787828	Александар Дамјановић	064 0720227	Слатина	
4.Ања Јовановић	1210008787814	Милица Јовановић	063 158 4503	Мршинци	
5.Вељко Дидановић	1901009782843	Марко Дидановић	064 3714835	Мршинци	
6.Урош Шундерић	2509008710411	Владе Шундерић	064 3580586	Премећа	
7.Стефан Марковић	2101009782824	Далибор Марковић	064 2109268	Слатина	
8.Стефан Милишић	2512009782824	Градимир Милишић	064 4676485	Мршинци	
9.Лука Вујадиновић Радојевић	1112009710015	Ана Радојевић	064 5040435	Радомира Марковића46а Београд	**Треће дете 12.000**
10. Давид Буројевић	0507009782815	Бојан Буројевуђ	069 750575	Горичани	
11.Ивона Тутуновић	1707010787823	Наташа Тутуновић	0603454534	Мршинци	
12.Лазар Петровић	0206010782845	Бојана Петровић	0642059773	Жаочани	
13.Угљеша Несторовић	0406010782844	Јелена Несоровић	063629590	Слатина	
14.Теодора Танасијевић	1007010787864	Сузана Танасијевић	0604190220	Горичани	
15.Милица Весковић	3009010787821	Јелена Весковић	0644121828	Качулице	**Треће дете 12.000**

Вођа групе:
Професор физичког и здравственог васпитања Горан Лазовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

Током школске године 2022/23.године чланови су хронолошки водили евиденцију свих активности у школи. Реализоване активности:
-Пријем ђака првака и петака (1.9.2022.)
-Уређење школског дворишта
-Посета фудбалској утакмици Лиге нације у Београду (26.9.2022.)
-Реализована радионица у оквиру Еколошког пројекта (27.9.2022.)
-Посета директора граду Ужицу у оквиру донације Ротари клуба Србије (28.9.2022.)
-Дружење ученика са вршњацима ФК Војводина (23.9.2022.)
-Промоција књиге „Тутуновићи, Рајац, Слатина и Кукићи“ (1.10.2022.)
-Дечја недеља (3.-7.10.2022.)
-Екскурзија старијих разреда (7.и 8.10.2022.)
-Излет млађих разреда (10.10.2022.)
-Посета установама културе града Чачка (20.10.2022.)
-Посета Златиборском прелу
-Јавни час ученика старијих разреда (14.12.2022.)
-Хуманитарна акција „Осмех на дар“
-Посета директора Министарству просвете
- У сусрет Светом Сави (27.1.2023.)
-Посета песника Александра Јањушевића (10.2.2023.)
-Посвета нашој преминулој колегиници Горгини Даријевић
-Хуманитарна акција Ученичког парламента
-Предавање „Мој друг са аутизмом“
-Дан школе (7.4.2023.)
-Продајна изложба ученичких радова под слоганом „Технологија и предузетништво“ (9.6.2023.)
-Подела ђачких књижица, диплома, похвалница, књига...(28.6.2023.)
-Крај школске године такмичења ученика
-Матура осмака
- Летовање ученика у Улцињу(август 2023.)

Чланови Тима:
Бојана Брајовић
Јелена Орашанин
Лела Томашевић

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ

Након ревизије стандарда и индикатора у новом Правилнику о стандардима квалитета рада у установи , исти смо применили у планирању самовредновања. Током школске 2019/20. године Тимови задужени за свих шест области самовредновања су помоћу технике-анкетирања и инструмената-упитника и чек листе утврдили тренутно стање, на основу кога су планирали даљи рад у самовредновању.

УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА
1.Ученици
2. Наставници и стручни сарадници (педагог и библиотекар)
3. Родитељи
4. Директор школе
5. Административна служба
6. Школски одбор- чланови

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ ОВЛАСТИ –ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	СТАНДАРД	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА У ШК.2021/22. ГОДИНИ
Програмирање, планирање, извештавање	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	оОснажити наставнике да у већој мери, приликом планирања, уважавају индивидуалне карактеристике	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	У сарадњи са тимом за наставу и учење, као и примери добре праксе(усавршавање онлајн или непосредно), велику пажњу смо посветили посебним специфичностима ученика и њиховој индивидуалности. У плановима наставника и њиховим припремама се јасно могло видети посвећеност

		ученика			ученицима кроз различите методе и начине рада. Као доказ томе је и посета часовима од стране директора и педагога. У плановима се примећује, а посетом часовима се утврђује већа потреба за коришћење предметних и међупредметних компетенција, образовних стандарда и исхода. У Припремама су јасно прецизирани сви потребни елементи Наставна тема/област Наставна јединица: Редни број наставне је Циљ наставне јединиц Начин реализације ча Трајање часа: Васпитни циљ часа: Функционални циљ ч Очекивани исходи Провера остварености Образовни стандарди Облици наставног рад Наставне методе

					Наставна средства Предметна корелација Међупредметне компете Кључни појмови учења: Планиране активности н Планиране активности у Обавезна и додатна лите (Само)евалуација и коре На основу процене наставника, ученици су присуствовали допунској настави, на којима им је пружена подршка у учењу. .На додатној настави ученици су проширивали своја знања, учествовали на такмичењима... Оперативно планирање органа тела и тимова смо радили кроз планирање на годишњем нивоу, кроз активности по месецима. Разрада активности на месечном нивоу (оперативно планирање), није рађено. Потребно је више радити на аналитичко-истраживачким подацима, а анализу резултата применити у образовно-

					васпитном процесу. Након посете просветног саветника из Школске управе, Данијеле Квачевић Микић, урађен је акциони план , који је делимично реализован. Због немилог догађаја који је задесио ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, а и све нас, по одлуци Владе Републике Србије, настава је завршена 6. јуна 2023. године.
Програмирање, планирање, извештавање	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Ажурирати оперативне планове органа, тимова... и ускладити активности за реализацију у току школске године. Извештај	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	

		е поднети по потреби		
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.1.- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање	Унапредити оперативно и глобално планирање; Подржати рад наставника у самовредновању свог рада (припрема за час, планови...)	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно	Користити разноврсне методе и технике за активност ученика на часу, а које су видљиве у дневним припрема	Наставници, педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године

	учешће ученика на часу.	ма			
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Унапредити рад допунске наставе да би постигнућа ученика била већа	Наставници, педагог, ученици, родитељи, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	
Програмирање, планирање, извештавање	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Слободне активности интегрисати у образовно васпитни процес уважавајући интересовања	Наставници, педагог, ученици, родитељи, Тим за програмирање, планирање и извешта	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	

		ученика и родитеља	вање		
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Појачати аналитичко-истраживачки рад заснован на потребама, интересовању, мотивацији ученика у процесу учења	Педагог, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Оснажити наставнике за самовредновање о реализацији планираних активности, ради	Наставници, педагог, директор	Од септембра до јуна школске 2021/22. године	

		континуи раног усавршав ања. Радити на рефлекси вном промишљ ању			

Педагог-Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности тима у току школске године:

Септембар:

- Чланови тима за област Настава и учење су наставници: Дејан Златић, професор математике, Мирјана Сретеновић, професор разредне наставе, Горан Лазовић, професор физичког и здравственог васпитања и координатор тима ове школске године, Љиљана Винић, професор разредне наставе.
- Анализирана је реализација акционог плана за претходну школску годину. Већина предвиђених активности је остварена. Неке ће бити реалитоване и ове школске године.
- Нови акциони план, за ову школску годину, направљен је, након анализираних одговора добијених анкетама за наставнике и ученике и анализом података добијених приликом посета часовима педагога и директора, на крају прошле школске године. Њиме су обухваћени сви нови стандарди и индикатори за ову област самовредновања. Похвално је што је анализом анкета ученика утврђено да је број стандарда који су уврштени у слабе стране наставе много мањи него што је био након претходног истраживања. Слабе стране наставе се односе већином на жељу ученика да активније учествују у процесу стицања знања на часу.
- Постављени су циљеви и планиране активности за ову школску годину.

- Предвиђено је усклађивања планова и квалитетнија корелација, а сами тим и унапређења наставе, ради чега су планирани сатанци свих актива и сарадња међу њима.
- Наставници су се потрудили да израде што квалитетније планове рада који ће бити прилагођени разаличитим способностима и интересовањима ученика у одељењу и предуслов квалитетне организације целокупног рада и свих предвиђених активности.
- Указано је на важност вођење педагошке документације.
- Планиране су посете директор и педагога часовима наставника у наредном периоду.
- Подељена су задужења и задаци сваком од чланова нашег тима.

Новембар:

- Анализирана је реализација активности обављених од почетка школске године и истакнута важност остваривања стандарда из акционог плана.
- Корелација и усклађивање планова рада је успешно урађена судећи по до сада реализованим часовима.
- У изради су ИОП-ови за ученике којима је потребна посебна подршка.
- Обављене су седнице Већа и родитељски састанци и предвиђене мере које би требало спровести и тиме утицати на побољшање наставе, а самим тим и успеха ученика.
- Набављена наставна средстава и побољшан интернет доприносе унапређењу наставе. У свакој учионици се налази пројектор и за сваког наставника је обезбеђен лаптоп.
- Наставник и члан нашег тима, Дејан Златић, је, полазећи од жеље за самопроценом свога рада, предложио да организујемо и спроведемо анкету у којој би ученици оценили рад својих наставника и тиме нам помогли у самовредновању и нашег рада и наставе како појединачно, тако и на нивоу школе. Реализација анкете је предвиђена за децембар.

Фебруар:

- Анализаирана је реализација активности обављених у првом полугодишту.
- Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
- Предузете су поједине мере за унапређење наставе и успеха ученика планиране након одржаних Већа и родитељских састанака.
- Урађен је ИОП за неке ученике. За неке ученике је предложен ИОП 2.
- У децембру је спроведено истраживање под називом Оцени своје наставнике. Спроведена је онлајн анкета. Анализирани су резултати и на основу њих предвиђене активности које ће утицати на унапређење наставе.

- Указано је на важност редовног доласка ученика на припремну и допунску наставу.и њиховог озбиљнијег схватања ових часова. Пробни пријемни за осмаке биће реализован 24. и 25. марта у нашој школи.
- Наставници су присуствовали појединим семинарима и презентацијама уџбеника.
- Планирана је и корелација и интегративна настава у сарадњи неколико наставника старијих разреда.
- Директор и педагог су присуствовали часовима одређеног броја наставника. И у наредном периоду ће наставити са посетама. Из њихових извештаја о посети часовима биће изведени закључци о квалитету спровођења наставе.

Април:

- У марту је обављено пробно завршно тестирање ученика осмог разреда и на основу постигнутих резултата ученика направљене корекције у планираним активностима за припремну наставу.
- Одржани су састанци свих актива, остварена је сарадња међу њима и корелација и усклађивања планова чиме је настава унапређена.
- При изради планова рада углавном се води рачуна да буду прилагођени разаличитим способностима и интересовањима ученика.
- Наставници воде рачуна о педагошкој документацији.
- Наставници који ће предавати будућим петацима према плану и распореду у одељењима садашњих четвртака реализују по један час у другом полугодишту, што је велика помоћ деци да што лакше пређу са разредне на предметну наставу.
- Директор и педагога су наставили посете часовима.
- Реализује се припремна настава за ученике осмог разреда.
- Наставници присуствују разноврсним семинарима.

Јун:

- Анализаирана је реализација свих активности обављених у току школске године.
- Чланови нашег тима су једни друге упознали са закључцима са седница већа, актива и других тимова чији су такође чланови чиме смо дошли до закључака о успешности реализације наставе у овој школској години.
- Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
- Анализирана је успешност наставе на основу извештаја директора и педагога након посете часовима.
- Наставници су предузели мере за унапређење наставе и што успешније остваривање исхода, циљева и стандарда.
- Побољшане су способности и компетенције наставника.
- Организовани су поправни испити за поједине ученике старијих разреда.
- Анализирана је реализација целокупног Акционог плана везаног за наставу и учење.

- Сматрамо да је постојећи Акциони план за област самовредновања везаног за наставу и учење свеобухватан, заснован на новим стандардима и индикаторима, да су њиме обухваћени сви предвиђени стандарди и да и следеће школске године треба да наставимо са свим активностима које су њиме предвиђене и да рад заснивамо на препорукама које су у њему дате.

ТИМ ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Љиљана Винић, професор разредне наставе

Мира Сретеновић, професор разредне наставе

Горан Лазовић, професор физичког васпитања

Дејан Златић, професор математике

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током првог полугођа текуће школске године чланови Тима за ОПУ су имали три формална састанка. Током првог полугођа чланови Тима су урадили следеће:

- У договору са члановима Тима усвојен је план рада Тима за текућу школску годину.
- Тим за ОПУ имао је више неформалних састанака .
- Усвојен је план рада Тима.
- Од почетка школске године настава се одвијала у школи. У нашој школи и даље се користи платформа Микрософт Тимс, као и вибер група због боље комуникације са ученицима.
- Након првог класификационог периода издвојени су ученици који ће радити по ИОП-у: Страхиња Славковић из одељења 1/2 ради по ИОП-у 1.(аутизам); Магдалена Шундерић из одељења 2/2 ради по ИОПу-2 и два пута седмично одлази у ШОСО „1.новембар“ и на тај начин јој се пружа додатна подршка; ученик одељења 3/2, Матеја Максимовић пре двадесет дана је почео да ради по ИОП-у 1; Кристијан Прелић , ученик одељења 6/1 из неколико предмета (математика, српски језик, географија, физика)

ради по ИОП-у 1, док остали наставници за сада раде индувидуализовано са њим из својих предмета и уколико се укаже потреба почеће да раде по ИОП-1. Рад ученика који раде по ИОП-у редовно се прати од стране стручне службе, директора школе, одељењских старешина, предметних наставника, као и Тимова који су предвиђени за то. Све мере се предузимају да би рад са овим ученицима био успешан. Планови за ИОП благовремено су израђени, као и извештаји о постигнућима ученика. Са неким ученицима се ради индивидуализовано на основу процене предметног наставника. Извештаји се налазе у извештајима стручних већа. Нашу школу на наш позив посетиле су 7.12.2022.г. колеге из ШОСО „1.новембар“ и тестирали су 19 ученика. Након њиховог извештаја биће одлучено који ученици ће почети да раде по ИОП-у.

- Ученици млађих разреда имају сасвим задовољавајући успех, као и дисциплину. Допунска и додатна настава се одржавају.
- Ученици петог разреда успешно су се прилагодили настави. Ове године уписано је два одељења петог разреда.
- Један ученик има личног пратиоца ове године.
- Допунска и додатна настава редовно се одржавају.
- Примећено је да су ученици мање заинтресовани за своја постигнућа и да их треба додатно мотивисати. Као и претходних година сарађује се са родитељима. Они имају увид у електронски дневник тако да могу у сваком тренутку да се информишу о постигнућима своје деце.

- Средње оцене по разредима на крају првог полугођа:

Разред	Укупно ученика	Средња оцена на крају првог полугођа
2.	31	4,74
3.	29	4,17
4.	31	4,13

Разред	Укупно ученика	Средња оцена на крају првог полугођа
5.	33	3,67
6.	26	3,46
7.	43	3,02
8.	32	2,78

- Од укупно 254 ученика наше школе, бројчано се оцењује 225 ученика. Просечна оцена успеха ученика нижих разреда је 4,34. Просечна оцена виших разреда је 3,23. На нивоу школе просечна оцена је 3,67.
- Ученици су се изјаснили за трећи предмет који ће полагати на Завршном испиту поред математике и српског језика.Ученици су изабрали географију, биологију, физику и хемију. Списак ученика се налази у прилогу. Треба напоменути да наставници чији се предмети полажу на завршном испиту, већ раде са ученицима осмог разреда за завршни испит и кроз редовне часове примењујући вертикалну корелацију. Такође, шаљу им и материјале за вежбање. Договорено је да се припремна настава одржава до завршног испита, као и сваке године. Ученици осмог разреда су демотивисани за припрему завршног испита. Предметни наставници подстичу ученике на рад и увек су на раполагању ученицима како би учврстили њихову жељу за радом и самопоуздање.
- Подаци о ученику који је дошао у нашу школу у одељење 6/1, Немања Брезјаковић, налазе се код секретара и педагога школе, као и за ученика Луку Радивојевић Вукадиновић 7/1. Прати се њихово прилагођавање и постигнућа. Пружене су све мере подршке.
- Евиденција о ученицима који су дошли или отишли из наше школе биће израђена на крају школске године.
- Извештај о обогаћеном једносменском раду млађих разреда биће достављен на крају школске године.
- Извештај о раду продуженог боравка у школи, такође, ће бити достављен на крају школске године.
- Исти случај је и са извештајем о обогаћеном једносменском раду старијих разреда .
- Анализа постигнућа ученика на прошлогодишњем завршном испиту налази се у извештају школе.
- Сугестија је да се о раду Тимова треба више причати на седницама Наставничког већа.
- Зимски распуст почео је 30.децембра и трајаће до 23.јануара 2023.г, према школском календару.

Чланови Тима:

1.Славица Левајац, кординатор
2. Милена Бошковић,члан
3. Ана Ракочевић , члан
4. Јелена Пупавица, члан

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

(координатор тима – Ката Винић, учитељица)
1. састанак, 29. август 2022.
На првом састанку тима сложили смо се да већина наставника наше школе на више начина пружа ученицима сву могућу подршку. То радимо кроз додатну и допунску наставу, индивидуални и саветодавни рад.
Наша школа отворена је за све ученике и све различитости – прихватамо ученике свих узраста, из свих социјлних група и помажемо им да се адаптирају и напредују.
Договорено је да се после иницијалног тестирања изврши процена и, уколико има потребе, ученици уведу у индивидуализацију или ИОП. Наравно, одмах почети са подршком у виду додатне и допунске наставе, изузев код првака. Првацима помоћи да се адаптирају на нову средину, а учитељи да се упознају са специфичностима деце.
Разговарамо са учитељима, наставницима и родитељима у циљу олакшавања и адаптирања ученика на школску средину и нове обавезе. Упознајемо ученике првог разреда са школском средином, запосленима (ко шта ради у школи…) и начином организације школског живота.

Ученицима петог разреда пружамо помоћ због преласка са разредне на предметну наставу.

План писмених провера доставити администратору школског сајта и ученике обавестити о истом, уз напомену да увек може доћи до одступања.

2. састанак, 30. септембар 2022.
У току првог месеца ове школске године додатна подршка за ученике од 1. до 4. разреда је организована кроз Продужени боравак (1. и 2. разред) и Обогаћен једносменски рад (3. и 4. разред).
За ученике са потешкоћама у раду и развоју, примењују се мере индивидуализације.
Мере за напредовање ученика у учењу:
- боља сарадња са родитељима,
- већа мотивисаност за учење,
- додатна подршка појединим ученицима и прилагођавање рада на часу.

Препорука за све ученике је више рада и учења код куће.

3. састанак, 28. октобар 2022.
У току првог тромесечја, више од половине ученика првог разреда су савладали предвиђене садржаје, док се остали још увек прилагођавају школским условима рада. Ученике ћемо пратити и уколико буде потребе, укључиће се Тим за инклузивно образовање, Интерресорна комисија и родитељи.

За ученике са потешкоћама у развоју почеле су да се примењују мере идивидуализације. Један ученик првог разреда наставу похађа по ИОП-у и има персоналног асистента.
Истакли смо и потребу за подсећањем родитеља на већу одговорност према школи.
Сви ученици напредују у складу са својим способностима.
Организована је хуманитарна акција – прикупљање новчане помоћи за лечење (операцију у Турској) бившег ученика наше школе.

4. састанак, 30. новембар 2022.
Допунска настава се реализује по плану. Већина ученика је похађа редовно.
Интензивно се ради и на часовима додатне наставе, јер су у припреми такмичења.
Како је први класификациони период завршен, родитељи ученика који слабије напредују у учењу информисани су о мерама које је могуће спровести у циљу побољшања успеха.
Школа остварује сарадњу са старатељима деце, као и са хранитељским породицама у смислу веће мотивисаности и заинтересованости за рад. Они су благовремено информисани о раду и напредовању деце о којима се старају, као и о мерама за побољшање успеха.
Ове школске године ангажован је један лични пратилац у спровођењу ИОП-а у првом разреду.
Ученици 1. и 5. разреда успешно су се адаптирали на промене.
Ученике 8. разреда подстицати да се информишу о свом будућем позиву, али да буду реални и спознају своје могућности које треба ускладити са интересовањима.

5. састанак, 26. децембар 2022.
Како се приближио завршетак првог полугодишта, разговарали смо о могућим темама за родитељски састанак. Договорили смо се да треба подићи ниво свести о здравом начину живота, као и о личној хигијени.
Наставља се рад на часовима додатне наставе, ученици се припремају за разне нивое такмичења и из многих наставних предмета.
Допунску наставу већина наставника одржава једном седмично. Ученици напредују у складу са својим способностима.
За ученике који имају посебна интересовања организоване су секције. Продукти рада на тим часовима су разни пројекти.
У школи је ангажован један лични пратилац (у првом разреду). Са неколико ученика се ради индивидуализација, а спроводи се и ИОП.
Продужени боравак и Обогаћен једносменски рад одлично функционишу.
Напоменути наставницима да за друго полугодиште припреме план писмених провера знања.

ИЗВЕШТАЈ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

30. децембар 2022.

Брига о ученицима - Сви наставници су упознати са процедурама за заштиту /безбедност ученика, и у нашој школи нема проблема што се тиче безбедности. Колеге су одговорне и редовно и савесно обављају свој посао. У овој школској години није било непријатних ситуација и догађаја.

Подршка учењу – У школи децу учимо како да уче. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке. Наставници организују успешније ученике да пруже помоћ онима који спорије напредују. Допунска и додатна настава су организоване и редовно се одржавају. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и слично). Ученици се упућују да не уче само из уџбеника и бележака, већ да користе и друге изворе информација (енциклопедије, часописе, књиге, интернет...).

Лични и социјални развој - Наставници негују позитивну социјалану климу, подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима... Развија се одговорност за учење, одговорност за поступке... Ученике подстичемо да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација. Редовно користимо прилику за похвалу и признања позитивних поступака и успеха ученика. Подстичемо ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима. Подржавамо ученике и помажемо им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.

Професионална оријентација - Ученици осмог разреда се у школи, кроз разговоре, информишу о могућностима наставка школовања. На располагању су им информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања. Подстичу се да тражимо допунске информације у вези даљег шкловања. У школи добијају савете у вези избора школа/ занимања. Истиче се потреба перманентног (сталног) образовања и помаже им се да процене сопствене способности, знања и умења за наставак школовања. Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијају у школи су прецизне, јасне и актуелне.

6. састанак, 24. фебруар 2023.

Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:

-редовно планирање и реализација часова допунске наставе,

-планови индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања,

-планови ИОП-1 и ИОП-2 разматрани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику,
-подршка од стране педагошког асистента за све ученике којима је потреба ова врста подршке,
-превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице,
-интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања,
-манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу (Новогодишњи и Васкршњи вашар, „Мозгалица“- квиз знања, спортски турнири...) У све ове манифестације школа укључује и родитеље као сараднике,
-на састанцима Одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању.
Школа ће у наредном периоду пружати првенствено подрушку ученицима осмог разреда који се припремају за завршни испит, а пре тога анализом пробног завршног испита.
Пажња се посвећује и преласку ученика из једног у други циклус образовања кроз реализацију часова предметне наставе у четвртом разреду, у сваком полугодишту по један циклус часова. Ово су први сусрети ученика и њихових будућих предметних наставника и наставних области које предју.
Систем подршке свим ученицима у основној школи „Бранислав Петровић“ је веома разноврстан и богат. Одвија се у атмосфери добре сарадње међу наставницима и задовољавајуће сарадње са родитељима ученика. Редовно праћење, извештавање на састанцима стручних органа установе, доприноси најбољем избору мера за пружање подршке ученицима у предстојећем периоду

7. састанак, 30. март 2023.
Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати и утврђује кроз испитивање интересовање ученика и њихових потреба. У наредном периоду посебну пажњу треба посветити унапређивању рада на пољима:

- промоција здравих стилова живота, права и обавезе детета, заштита човекове околине и одрживи развој,
- професионална оријентација,
- завршни испит.

Ученици 8. разреда већ су посетили неке средње школе. Упознали су се са простором, али и са планом и програмом одређених серова.
Урађена је и проба/симулација завршног испита. Просек из математике је 8,53, а из српског језика је 10,43.

8. састанак, 28. април 2023.

Разговарано је о активностима у оквиру једносменског рада у старијим разредима – Програмирајмо заједно.
Ученници 7. и 8. разреда баве се Предузетништвом које је слободна наставна активност.
Предузетнички дух ученика развија се кроз Ученичку задругу.
Ученици 1. разреда кроз додатну физичку активност баве се тенисом.
Како се ближи заршетак трећег класификационог периода, а и школске године, разговарано је и о мерама за побољшање успеха.
Мере за побољшање:

- радити на већој сарадњи са родитељима (сви актери у школи),
- мотивисати ученике за учење и припрему за завршни испит (сви актери у школи),
- пружити подршку појединим ученицима и прилагодити рад на часу,
- редовна реализација допунске наставе,
- наставити са реализацијом плана предметне наставе у 4. разреду,
- радити на већем постигнућу ученика за завршни испит (на основу анализе ПЗИ).

9. састанак, 12. мај 2023.
Сарадња са родитељима одвија се навише нивоа: на родитељским састанцима, кроз рад Савета родитеља, индивидуалне разговоре, радионице и учешће у другим школским активностима. Баговремено упућујемо родитеље о напредовање ученика у учењу, или њиховом стагнирању. Одељенске старешине и стручни сарадници свакодневно су укључени у саветодавни рад.

Наша школа нема кабинетску наставу и то је управо оно што годинама покушавамо да „надоместимо“. Сем информатичког кабинета, који је добро опремљен, остали предмети реализују се у класичним учионицама уз додатна наставна средства према специфичностима предмета. Учионице су опремљене релативно новим намештајем, оплемењене дечјим радовима и продуктима са часова и радионица. У школи постоје и интерактивне табле, лап-топови и пројектори који се свакодневно користе у настави.

Школска година се ближи крају, а самим тим и закључивање оцена. Треба подстицати ученике, благовремено их обавештавати о планираним проверама знања и обавештавати родитеље ако резултати нису очекивани. Такође, ближи се и заршни испит, те стога треба интензивирати припреме за исти.

ИЗВЕШТАЈ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (крај школске године)
26. јун 2023. године

Школска година је прекинута од стране ресорног министарства 6. јуна. Прекид је најављен само пет дана раније. Завршно тестирање није обављено у већини одељења. Ученицима је дата могућност да до 20. јуна поправе оцене, а самим тим и општи успех.
На концу свега један ученик понавља 7. разред, а неколико ученика је упућено на поправни испит у августу.
Резултати завршног испита:

8/1

- српски језик- 10,33
- математика – 8,63
- изабрани предмет – 13,03

8/2

- српски језик- 9,87
- математика – 8,13
- изабрани предмет – 12,80

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и васпитне подршке у већој мери. Након анализе успеха и владања, после клсификацооних периода, организовани су часови додатних и допунских активности, ваннаставне и слободне активности као подршка ученицима у напредовању током школовања. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике у циљу постизања бољих резултата како у учењу тако и у васпитном смислу. У пружању подршке ученицима школа континуирано у току школске године предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама, ради развијање свести о општој информисаности и култури. Школа организује низ активности (промоција средњих школа) за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
У школи се увећој мери организује програм активности за развијање социјалних вештина тј. решавање проблема ненасилне комуникације. На основу интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности. Континуирано се врши промоција здравог начина живота и заштита човекове околине. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
У већој мери школа предузима разноврсне мере за упис ученика из осетљивих група, као и ученика са посебним потребама. На почетку школске године школа има устаљене методе за идентификацију ових ученика и њихов даљи рад. На нивоу школе се организују разне активности, укључене су бројне релевантне институције и појединци у организацији и помоћи наставнику у извођењу овог вида наставе. Школа предузима разне методе организације нових, бољих видова наставе. Ради унапређења квалитета рада у наредној школској години, предвиђено је низ нових активности, као и

унапређење постојећих активности: укључивање већег броја ученика, родитеља, појединаца, релевантних институција у све активности. Континуирано праћење реализованих активности чланови тима вршиће анкетама и упитницима.

Чланови тима:
Јелена Орашанин, учитељица
Ката Винић, учитељица
Мирјана Стојановић, учитељица
Бојана Радуловић Пантелић, наставница српског језика

ИЗВЕШТАЈ ЕТОС

У периоду првог полугодишта 2022/23.године Тим за самовредновање ЕТОС реализовао је следеће активности:

- Изабрани нови чланови Тима ЕТОС: Стаменка Борисављевић-наставник разредне наставе-кординатор тима ,Лазар Чикириз-директор, Гордана Поповић-наставник хемије и Милена Бошковић-наставник разредне наставе.
- Донет је акциони план предвиђених активности за самовредновање области квалитета 5.0 ЕТОС за школску 2022/23.годину.
- Избор представника Савета родитеља су изабрани: Наташа Тутуновић председник, заменик Бојана Петровић.
- Ђачког парламента: наставник немачког језика Александра Јанић, ученици: Вељко Дидановић-преседник, Ђорђе Несторовић-заменик, Тамара Дамјановић-записничар.
- На састанку Тима у месецу новембру договорили смо се о изради Анкете за наставнике, ученике и родитеље за област квалитета 5.0 ЕТОС.

Анкета у вези квалитета рада школе и међуљудских односа у школи, Гордана Поповић-анкета за наставнике, Милена Бошковић-анкета за ученике, Стаменка Борисављевић-анкета за родитеље.

У наредном периоду треба наставити са овим активностима као и спровођењем активности које нису реализоване у овом периоду, а у плану су.

ЗАКЉУЧЦИ:

На основу анализе добијених резултата анкете могли би се извући следећи закључци.

- Успостављени су добри међуљудски односи

- Школа има сва законом прописана акта којима се регулише понашање и одговорност свих. Записници тимова као и планови су доказ да све то постоји.
- Записници тимова и са већа (првенствено Тима за превенцију злостављања, занемаривања) говоре у прилог томе да се санкције и мере које су прописане, доследно и примењују онда када за тиме има потребе, што је врло ретко.
- Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда, као и Тим подршке ученика, израдили су и поштују планове, што је видљиво и по записницима. Применио је све разрађене поступке прилагођавања. Лична документација наставника такође говори у прилог томе.
- Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, интезивно се баве различитим техникама за превенцију и конструктивно решавање проблема о чему опет сведочи план као и записници тима. Такође, тиме се баве и разредне старешине. Докази се налазе у записницима стручних већа као и у личној документацији наставника.

- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
  - Докази се налазе у извештајима директора, на сајту школе, као и у прилозима локалних медија.
  - Докази се налазе у извештајима директора, на сајту школе, у прилозима локалних медија, као и у донацијама спонзора.
  - Видљиво кроз обогаћени једносменски рад, секције, извештаје, паное и друге продукте рада.
- У школи функционише систем заштите од насиља
  - Видљиво у извештају Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, паноима, плакатима, записницима ЧОС.
  - У школи постоји правилник у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитној установи у складу с којим се решавају проблеми у школи.
  - Видљиво из записника са родитељских састанака, записника ЧОС и у личној евиденцији наставника.
  - Видљиво кроз друштвено – користан рад и Протоколу о поверењу
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима
  - Видљиво кроз записнике о раду стручних већа
  - Видљиво кроз рад и документацију Ђачког парламента, као и њихову документацију.
  - Видљиво кроз записник стручних већа. У нашој школи се подржава свака иницијатива, као и аутономија у раду наставника.
  - Видљива кроз све записнике, од Савета родитеља, преко угледних часова, фотографија, извештаје…

- Видљиво кроз записнике тимова чији су чланови, Савет родитеља, радионице

ИЗВЕШТАЈ са закључцима и мерама унапређења тима за самовредновање-област ЕТОС за шк.2022./23. годину
Чланови тима за самовредновање из области ЕТОС су током школске године пратили рад свих тимова, НВ, Савета родитеља, ученичког парламента, као што су и спроводили анкетирање наставника, ученика и родитеља, где су могли да се сагледају ставови истих поводом питања који се тичу етоса у школи.
На основу свега тога могу се извести следећи закључци: 1. анализирањем анкета најниже оцене(испод 3,5 од максималних 4) су добили следећи искази/тврдње(целокупни извештај о резултатима анкете се налази у Извештају о раду тима за самовредновање-област етос): - За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. - У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата - У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
- Родитељи активно учествују у раду школе - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 2. Анализирањем извештаја рада школе, записника састанака тимова, Савета родитеља, ђачког парламента, утврђено је следеће:
- Школа има сва законом прописана акта којима се регулише понашање и одговорност свих. Записници тимова као и планови су доказ да све то постоји.
- Записници тимова и са већа (првенствено Тима за превенцију злостављања, занемаривања) говоре у прилог томе да се санкције и мере које су прописане, доследно и примењују онда када за тиме има потребе, што је врло ретко.
- Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда, као и Тим подршке ученика, израдили су и поштују планове, што је видљиво и по записницима. Применио је све разрађене поступке прилагођавања. Лична документација наставника такође говори у прилог томе.
- Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, интезивно се баве различитим техникама за превенцију и конструктивно решавање проблема о чему опет сведочи план као и записници тима. Такође, тиме се баве и разредне старешине. - Докази се налазе у записницима стручних већа као и у личној документацији наставника.

- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - Докази се налазе у извештајима директора, на сајту школе, као и у прилозима локалних медија. - Докази се налазе у извештајима директора, на сајту школе, у прилозима локалних медија, као и у донацијама спонзора. - Видљиво кроз обогаћени једносменски рад, секције, извештаје, паное и друге продукте рада.
- У школи функционише систем заштите од насиља - Видљиво у извештају Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, паноима, плакатима, записницима ЧОС. - У школи постоји правилник у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитној установи у складу с којим се решавају проблеми у школи, што је видљиво из записника са родитељских састанака, записника ЧОС и у личној евиденцији наставника, затим кроз друштвено – користан рад и Протоколу о поверењу - У школи је развијена сарадња на свим нивоима, што се види кроз записнике о раду стручних већа, рад и документацију Ђачког парламента, као и њихову документацију,затим кроз записник стручних већа. У нашој школи се подржава свака иницијатива, као и аутономија у раду наставника. - Видљива кроз све записнике, од Савета родитеља, преко угледних часова, фотографија, извештаја…израда радионица 3. На савету родитеља усвојен је предлог да се појача дежурство наставника ради веће безбедности ученика, што је одмах спроведено тако што се повећао број дежурних настаника (5) и направљен распоред места дежурства по реонима школе. То се примењивало до краја наставне школске године.
- Након немилог догађаја у ОШ у Београду, школа је добила дежурног полицајца, на основу предлога МПНТР.
4. Ученички парламент је током целе године активно радио по годишњем плану рада и активности за школску 2022/23. год. које су се реализовале у оквиру Дечје недеље. Основни задаци УП су развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика, развијање сарадње са другим организацијама, подстицање сигурности и хуманости, такође, ученици су организовали различите хуманитарне акције, прикупљање помоћи за лечење суграђина, у виду фудбалске утакмице ученика и наставника. 5. Обновљена је Ученичка задруга ,, Младост,, , где су ученици дали свој допринос, и где ће се развијати међупредетне компентеције и међуљудки односи, толеранција и кооперативност међу ученицима. На основу свега овога може се закључити да се и ове школске године интезивно радило на свим аспектима које Тим за самовредновање-облас ЕТОС прати, само да се

треба ставити акценат на промовисању рада свих тимова у школи. На основу тога предлажемо МЕРЕ: - оплемењивање дела школе где ће се излагати и промовисати ученички радови и успеси (и у школи и ван ње), фотографије са јавних часова, радионица, СНА, … - боље промовисање рада Ученичког парламента, Тима за превенцију насиља,... - већи број радионица где ће учестовати и родитељи са децом (на ЧОС, СНА, секције, ОЈР, …) и промоција истих. - наставити са радом свих тимова као до сада уз интезивније приказивање резултата рада тим за самовредновање област-етос

Тим ЕТОС:
Лазар Чикириз, директор,
Гордана Поповић,
Милена Бошковић
Стаменка Борисављевић, координатор

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим за организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима чине: Лазар Чикириз (директор), Владан Шипетић (координатор), Драгица Васиљевић (члан тима), Јелена Пупавица (члан тима), Љубица Мирковић (члан тима).
У школској 2022/2023 години тим за организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима одржао је четири састанка. На састанку је било речи о:

- Стручном усавршавању запослених и применама стеченог знања у настави
- Набавкама наставних средстава за већи број предмета, по могућству из предмета хемија, биологија, физика, историја, техника и технологија...
- Развијању предузетништва и предузимљивости код ученика и наставника
- Изради анкета за проверу испуњености индикатора квалитета за област квалитета 6. организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Посетама културним установама и манифестацијама у сврху обогаћивања наставе и функционалном учењу
- Укључивање у разне пројекте везане за наставна/дидактичка средства
- Усмерености на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

- Развијању сарадње са другим установама, организацијама...у циљу развијања предузетничких компетенција код ученика
- Коришћењу података из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе
- Развоју школе кроз лидерско деловање директора
- Праћењу самовредновања рада у школи
- Применама ново стечених знања и коришћење нових наставних средстава
- Процени резултата наставе и постигнућа ученика коришћењем нових дидактичких материјала

Урађена је анализа анкетирања у оквиру ове области. Резултати се могу погледати у оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Члан тима
Драгица Васиљевић

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

разред	број ученика	одличан		врло добар		добар		довољан		укупно позитивних		са свим петицама		са 1 недовољном		са 2 недовољне		са 3 недовољне		са 4 недовољне		са 5 и више недовољних		укупно недовољних		средња оцена
I	29		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	0,00
II	32	26	81,25%	5	15,63%	1	3,13%		0,00%	32	100,00%	19	59,38%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	4,78
III	29	12	41,38%	9	31,03%	7	24,14%	1	3,45%	29	100,00%	8	27,59%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	4,10
IV	31	13	41,94%	15	48,39%	3	9,68%		0,00%	31	100,00%	10	32,26%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	4,32
V	34	11	32,35%	15	44,12%	8	23,53%		0,00%	34	100,00%	4	11,76%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	4,09
VI	26	6	23,08%	4	15,38%	16	61,54%		0,00%	26	100,00%	2	7,69%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	3,62
VII	44	10	22,73%	12	27,27%	21	47,73%		0,00%	43	97,73%	3	6,82%		0,00%		0,00%		0,00%	1	2,27%		0,00%	1	2,27%	3,68
VIII	32	7	21,88%	11	34,38%	14	43,75%		0,00%	32	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0	0,00%	3,78
укупно	257	85	33,07%	71	27,63%	70	27,24%	1	0,39%	227	88,33%	46	17,90%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,39%	0	0,00%	1	0,39%	3,59

Напомена: У табели је приказан број ученика од другог до осмог разреда, јер ученици првог разреда (29 ученика) не улазе у просек. Они се оцењују описном оценом.

ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ

На поправном испиту у августу месецу је било 6 ученика из предмета: математика, хемија и српски језик. Поправна настава се реализовала у периоду од 21.08. до 25.08.2023.године. Свих шест ученика је положило. Један ученик седмог разреда Х.Х. понавља разред.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Име и презиме	разред	предмет	ниво	пласман
Данијел Васиљевић	5.	Математика	општински	3.место
Лука Орашанин	5.	Српски језик и књижевност	Општински	2.место
Јована Јеличић	5.	Српски језик и књижевност	Општински	2.место
Петар Чакајац	5.	Српски језик и књижевност	Општински	3.место
Ема Зековић	8.	Књижевна олимпијада	Општински Окружни	3.место 2.место
Лазар Петровић	6.	Историја Српски језик и књижевност	Општински Општински	3.место 3.место
Милан Јеличић	7.	Српски језик и књижевност	Општински	3.место
Раденковић	5.	Ликовна култура	Мајски салон у Народном музеју	Рад је награђен

Саво Стевановић, Теодора Танасијевић, Павле Ајдачић и Јована Јеличић		Шта знаш о саобраћају	Шта знаш о саобраћају	1.место
Филип Јовановић, Тамара Дамјановић и Петар Чакајац		Шта знаш о саобраћају	Шта знаш о саобраћају	2. место
Магдалена Мајсторовић		Шта знаш о саобраћају	Шта знаш о саобраћају	3. место
Саво Стевановић, Тамара Дамјановић, Петар Чакајац и Јована Јеличић		Шта знаш о саобраћају	Окружни	1. место
Филип Јовановић, Теодора Танасијевић и Павле Ајдачић				2. место

ПРОСЛАВА МАТУРЕ

Ученици осмог разреда су прославили матуру у јуну месецу, а организатори су били њихови родитељи.

Директор школе
Лазар Чикириз, проф.

<u>У прилогу достављамо:</u>

1. Извештај о једносменском обогаћеном раду
2. Годишњи и оперативни планови наставника и стручних сарадника се налазе у електронској бази

Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСИ РАД
ПРОЈЕКАТ: „ПРОГРАМИРАЈМО ЗАЈЕДНО“ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Реализатор активности:
Владан Шипетић, професор технике и информатике

Слатина, септембар 2022/2023. године

Од септембра 2019. године у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина, реализује се Пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

Да би се спровео Пилот пројекат, услов су били ресурси, тј. школски простор који омогућује несметани, продужени рад у другој смени.

Наша школа је једна од 360 школа у Србији која испуњава све услове за укључивање у пројекат.

Школа је добро и савремено опремљена, просторна и пружа много могућности за организовање разноврсних активности. Хигијенски и санитарни услови су обезбеђени.

Школски објекат у ком се изводи настава је просторан, одговарајући за извођење наставе у преподневној смени. Ови услови нам омогућују да обогаћен једнсменски рад планирамо у поподневним сатима од 11,30 до 15,30 часова

Реализација активности ће се одвијати у:

- У учионицама које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким материјалима и средствима за рад (ове школске године користићемо кабинет за информатику и салу за физичко васпитање, од којих је свака клупа намењена једном ученику. Просторије су опремљене адекватним намештајем:

Столови, столице, ормари за одлагање наставно-техничких средстава, помоћне литературе, материјала и алата, ормари за одлагање обуће и одеће, катедра и столице учитеља, микробит уређајима, пројектор, лаптоп, рачунари за ученике, дрон TELLO, М-бот роботићи.

Овакав облик рада, сматра се прихватљивим и погодним и за родитеље и за ученике наше школе, јер деца нису након наставе препуштена сама себи, у друштву су пријатеља, имају редован оброк, а простор у којем бораве је пријатан и прилагођен њиховом узрасту и потребама.

Организација и облици рада

Што се тиче начина организације и облика рада**,** може се навести постојање свих облика рада (индивидуално учење, рад у пару, рад у групи и фротални облик), а присутна је и истраживачка настава, проблемска настава, учење кроз игру, праксу и искуство.

Циљеви пројекта:

- Развијање алгоритамског начина размишљања;
- Разумевањеосновних принципа програмирања кроз практичну реализацију квизова, једноставних видео игрица и управљање дроном и микробитом;
- Разумевање логике и рад са програмским језиком за визуелно програмирање Скреч.
- Стицање неопходне основе за разумевање структурних програмских језика као што је Python који се изучава у шестом разреду;
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области програмирања;
- Развијање логике за решавање проблема;
- Развој когнитивних способности ученика кроз процесе примања и памћења информација, решавање проблемских ситуација;

Исходи активности који произилазе из циљева пројекта:

- Разумевање логике и рад са програмским језиком за визуелно програмирање Скреч.

- Стицање неопходне основе за разумевање структурних програмских језика као што је Python који се изучава у шестом разреду;
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Побољшање концентрације и фокусираности ученика на решавање проблема;
- Формирани позитивни обрасци понашања.

Почетком септембра, подељени су анкетни листићи родитељима ученика 5. и 6. разреда и у складу са њиховим позитивним изјашњавањем формиран је списак полазника.

Списак ученика за „Програмирајмо заједно“:

V/1

Редни број	Име и презиме
1	Ајдачић Павле
2	Богдановић Лена
3	Борисављевић Филип
4	Бухтеева Олга
5	Весковић Павле
6	Данбуовић Стефан
7	Дидановић Лука
8	Јевтовић Немања
9	Милошевић Никола
10	Орашанин Лука
11	Плазинић Николија
12	Стевановић Гордана

13	Урошевић Вук
14	Шићевић Јана

V/2

Редни број	Име и презиме
1	Васиљевић Данијел
2	Јеличић Јована
3	Јовановић Ђорђе
4	Мајсторовић Магдалена
5	Пупавица Ана
6	Танасијевић Милован
7	Тутуновић Стојка
8	Чакајац Лазар
9	Чакајац Петар

VI/1

1	Лазар	Лазаревић
2	Лазар	Петровић

Едукација ученика из области програмирања се реализује кроз два сегмента: теоријски и практично.
Теоријска обука подразумева упознавање са радом у програмском језику за визуелно-блоковско програмирање Scratch, разумевање појма алгоритма и начина на који се програм извршава.
Практичан део активности се реализује у кабинету за информатику и рачунарство (програмирање једноставних видео игара и квизова) и по потреби у фискултурној сали (управљање дроном кроз програмирање)
Динамика: 3 везана часа седмично (12 часова месечно)

Реализација пројекта је почела од 1.09.2022. године
Формиране су групе и упознати су ученици са начином рада и предвиђеним активностима за реализацију.

Приказ активности по месецима

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

Први часови су организовани у обе групе са истом тематиком а то су: Алгоритми и алгоритамске структуре, графички елементи алгоритма, делови алгоритма (унос, обрада, резултат), типови алгоритама (линијски, разгранати и циклични), примери решавања једноставних проблема помоћу алгоритама

НОВЕМБАР

Са групом коју чине ученици петог разреда наставили смо савладавање теоријских основа визуелног програмског језика Scratch. Scratch (позорница, ликови), Scratch (положај лика на позорници), Scratch (категорије блокова), Scratch радно окружење, Scratch - креирање програма, Scratch - корњача графика.

А за групу коју чине ученици шестог разреда радили смо на теоријским основама текстуалног програмског језика Пајтон објашњавајући следеће појмове.

Корњача графика, аритметички оператори и променљиве

дељење у Пајтону, аритметички оператори и променљиве, дељење у Пајтону гранање, гранање, контрола тока програма, одлучивање у програмима, понављање, условна понављања.

ДЕЦЕМБАР

Наставили смо даље са радом за групу коју чине петаци на следећим темама: Scratch – циклуси, Scratch – одлучивање, Scratch – променљиве, Scratch - аритметички оператори, Scratch – задаци, Scratch – листе.

А за групу коју чине ученици шестог разреда теме су биле:

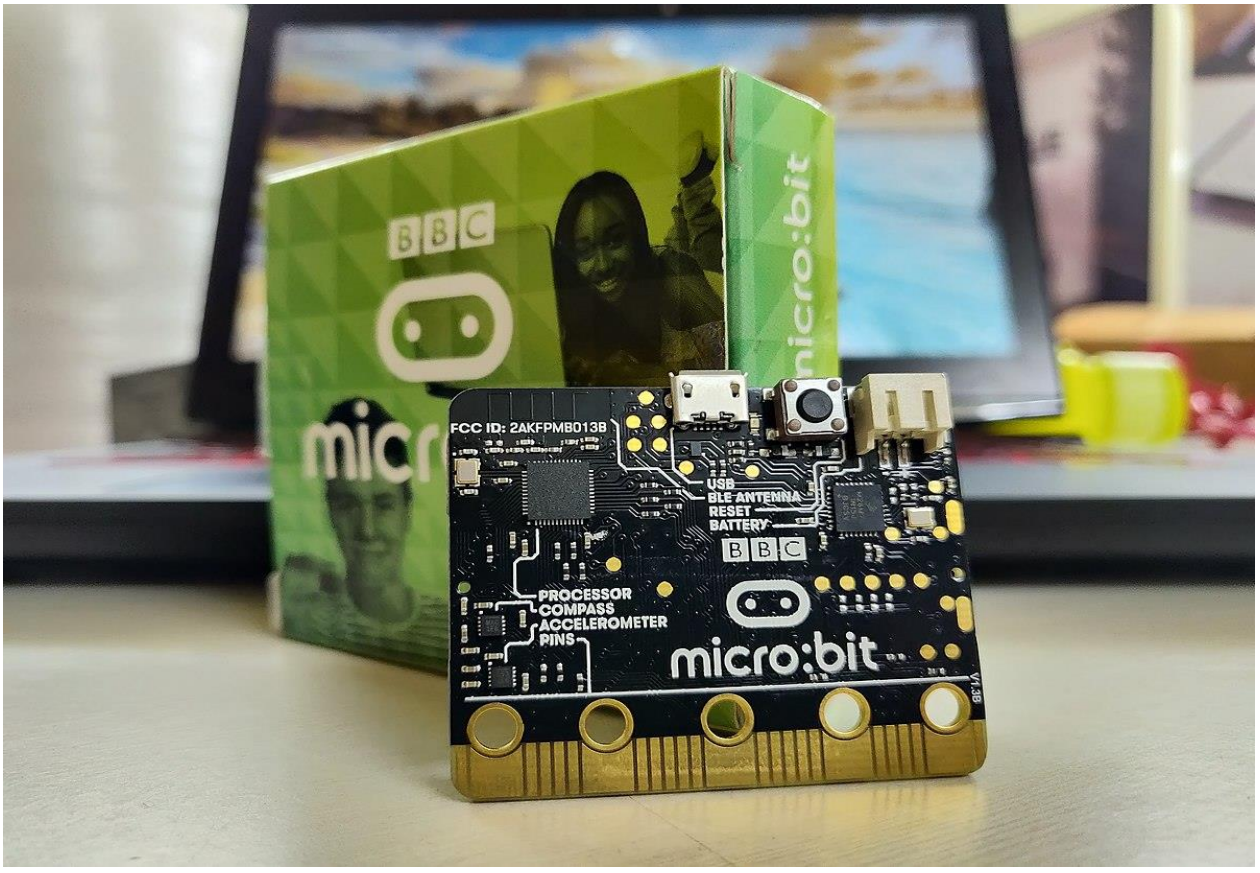
Функције, стрингови (ниске), колекције података – листе, колекције података (скупови), операције са стринговима, колекције података.

ЈАНУАР И ФЕБРУАР

У овим месецима извршено је обнављање стеченог знања идући од лакших ка тежим примерима са обе групе и оба програмска језика.

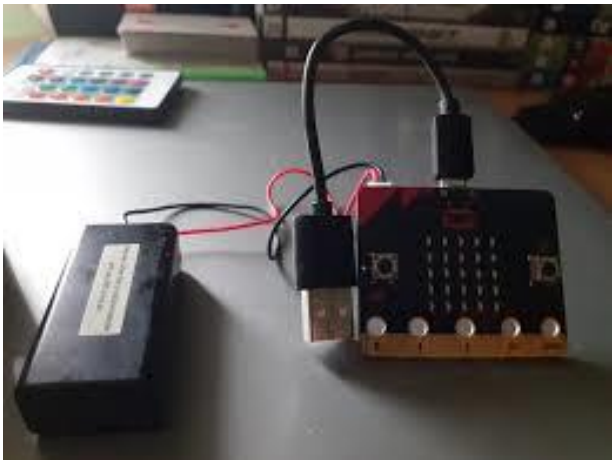
МАРТ

Почетак марта са обе групе ради се на теоријским основама уређаја микробит као и упознавањем са његовим могућностима и начином рада.



АПРИЛ

Реализован је велики број вежби и показних примера користећи ресурсе сајта https://makecode.microbit.org/ и приручника за реализацију секција помоћу микробит уређаја у обе групе.



MAJ

Упознавање са доном TELLO
Управљање дроном помоћу рачунара и преко апликације на смарт телефону.

TELLO
SURMIK
Drone Care Kit Lite
LENS
CLEANING
PAPER
SURMIK
SURE RC

TELLO

ЈУН

Упознавање са М-бот роботом
Управљање М-бот роботом помоћу рачунара

Поздрав до следеће прилике и наставка „Програмирајмо заједно“

Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСИ РАД
ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

ПРОЈЕКАТ: ПОМОЋ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Реализатор активности:

Јелена Пупавица, професор разредне наставе

Слатина, септембар 2022/2023. године

Од септембра 2019. године у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина, реализује се Пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

Да би се спровео Пилот пројекат, услов су били ресурси, тј. школски простор који омогућује несметани, продужени рад у другој смени.

Наша школа је једна од 360 школа у Србији која испуњава све услове за укључивање у пројекат.

Школа је добро и савремено опремљена, просторна и пружа много могућности за организовање разноврсних активности. Хигијенски и санитарни услови су обезбеђени.

Школски објекат у ком се изводи настава је просторан, одговарајући за извођење наставе у преподневној смени. Ови услови нам омогућују да обогаћен једнсменски рад планирамо у поподневним сатима од 11,30 до 15,30 часова.

Реализација активности ће се одвијати у:

- учионицама које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким средствима за рад. Простор је опремљен и наставно-техничким средствима(пројектором, лаптопом).

-библиотека добро опремљена са великим бројем наслова

-школском дворишту, које за активности на отвореном, има намењен простор

-фискултурна сала

Овакав облик рада, сматра се прихватљивим и погодним и за ученике наше школе. Пружа се додтна подршка и помоћ у учењу. Ученици су на сигурном док не дођу родитељи.

Организација и облици рада

Примењени су сви облици рада, индивидуално учење,рад у пару, групни облик рада, фронтални облик,учеље кроз игру, истраживачка настава.

Циљеви пројекта:

–Боља образовна постигнућа ученика

– Превазилажење препрека у учењу

–Развој здравствено- хигијенских навика
–Квалитетно планирање учења, слободних активности и слободног времена
–Развој социјалних вештина и тимског рада
–Социјални развој ученика
–Развој квалитетније образовно-васпитне понуде установе

Исходи активности који произилазе из циљева пројекта:

- Ученици постижу бољи школски успех, добијају високе оцене
- Ученици самостално уче, организују своје време, одвајају битно од небитног, успешно решавају домаће задатке
- Ученици у сарадњи са учитељем на квалитетан начин проводе слободне активности уз адекватне вршњачке игре
- Ученици разговетно говоре,јасно се изражавају,адекватно организују време,стварају могућности за добру сарадњу са вршњацима и учитељицом
- Ученици се друже, сарађују, имају потребу једни за другима,осећају да припадају групи.
- Школа овим активностима пружа и деци трећег и четвртог разреда да квалитетно проведу своје време у њеном окружењу, олакшава родитељима са села образовни рад са својом децом и омогућава да деца практично заврше све школске обавезе за време боравка у њој.

Почетком септембра, подељени су упитници родитељима ученика 3. и 4. разреда.
Групу чини 29 ученика,чија су оба родитеља запослена ван места становања, уз приложену потврду о радном ангажовању.

Списак ученика

3_1

1. Ђуровић Андрија
2. Јовановић Милош
3. Плазинић Анђелија
4. Плазинић Василије
5. Поповић Вељко
6. Сремчевић Вук
7. Тутуновић Павле
8. Филиповић Теодора

3_2

1. Бојовић Рађен
2. Божовић Дамјан
3. Ђуровић Ђорђе
4. Максимовић Матеја
5. Петровић Андреј
6. Стојановић Вељко
7. Швабић Лара

4_1

1. Бошковић Филип

4_2

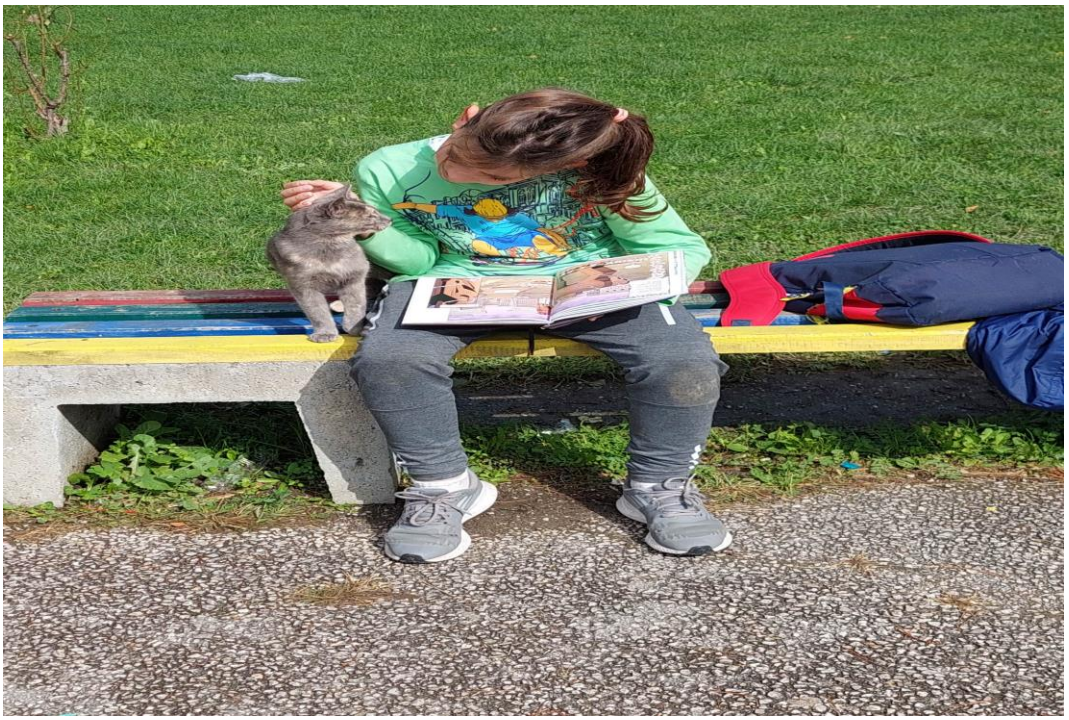
1. Ђорђевић Невена

2. Дидановић Урош
3. Куртума Мирослав
4. Мајсторовић Огњен
5. Марковић Тијана
6. Рацић Лука
7. Цветковић Лена

2. Милетић Емилија
3. Милић Лазар
4. Пешић Вукашин
5. Плазинић Милица
6. Рисимовић Ђорђе
7. Станисављевић Сташа

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

Свакодневне активности односе се на подршку ученика у усвајању знања, која стичу током редовне наставе, као и израда домаћих задатака. Захваљујући лепом времену, трећа активност је дечје игре, на отвореном.



НОВЕМБАР

Поред две редовне активности(израда домаћих задатака и утврђивање стеченог знања) укључили смо и интерактивне квизове. Ученици су имали слободне игре у школском дворишту и фискултурној сали. Посетили смо школску библиотеку у циљу развијања љубави према књигама.

ДЕЦЕМБАР

Поред две редовне активности(израда домаћих задатака и утврђивање стеченог знања) укључили смо и друштвене игре. Почетак месеца посветили смо нашем познатом писцу за децу, у сусрет његовом рођендану, Јовану Јовановић Змају. Читали смо песме и о песниковом животу. На дан рођења песника, у договору са библиотекаром, организовали смо квиз о животу и раду Јована Јовановић Змаја. Другу половину месеца посветили смо предстојећим празницима.

ЈАНУАР

Поред две редовне активности(израда домаћих задатака и утврђивање стеченог знања) , после распуста, протекло је у духу Светосавља. Читали смо и анализирали легенде о Светом Сави.

ФЕБРУАР

Поред две редовне активности(израда домаћих задатака и утвђивање стеченог знања) укључили смо друштвене игре, квизове и слободне игре у фискултурној сали. Радили смо на развијању маште, ученици су на основу слика састављали приче које смо анализирали и цртали.

URBAN STREET

МАРТ

Поред две редовне активности (израда домаћих задатака и утврђивање стеченог знања) , прва половина месеца протекао је у изради честитки за мајке (баке), читању песама и писању о мајкама. Други део месеца смо посветили у разговору о пролећу и цртању.

АПРИЛ

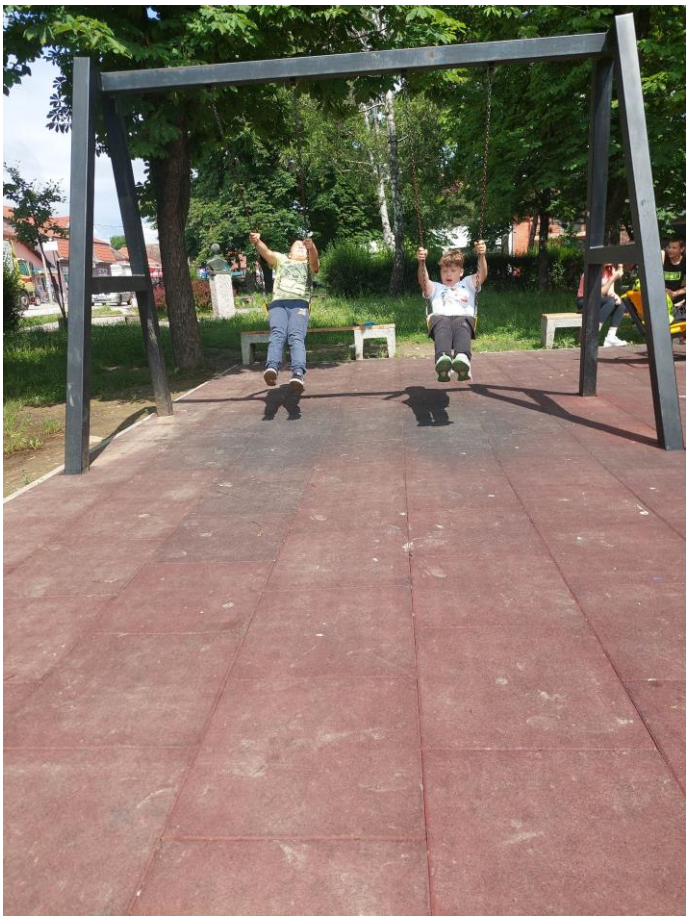
Поред две редовне активности(израда домаћих задатака и утврђивање стеченог знања), прва половина месеца протекао је у знаку сећања на писца Бранислава Петровић и обележавању Дана школе. Потом смо обележили Дан планете Земље, цртали, читали и израђивали пано у циљу развијања свести о значају и очувању наше Планете. Обележили смо и Дан дизајна, где су ученици израђивали своје креације у циљу развијања маште и креативности.

MAJ

Поред две редовне активности(израда домаћих задатака и утврђивање стеченог знања), прва половина месеца протекао у разговору о породици, цртатању и описивању. Организовали смо разне квизове.

ЈУН

До 6.јуна реализовали смо израду домаћих задатака и утврђивању усвојеног знања. Затим, знатно се смањио број ученика. Организоване су активности и теме у циљу развоја социјалних и емоцијалних вештина ученика као што су: толеранција, емпатија, самоконтрола, оптимизам, поштовање и захвалност. Као и слободне активности на отвореном.



ПРОЈЕКАТ „ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“ 2022/2023.
Извештај

Реализатор:

Горан Лазовић,Професор физичког и здравственог васпитања

Од септембра 2022. у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина,реализује се пројекат „Тенис у основним школама“.

Наша школа је испунила услове за реализацију пројекта,савремено је опремљена,поседује тениски терен и фискултурну салу која испуњава услове за реализацију пројекта у зимским месецима.

Полазници програма су сви ученици првог и другог разреда који су заинтересовани за учествовање.За учествовање се пријавило 20 ученика првог разреда.

Сваког понедељка и среда су имали двочас од септембра до јуна.

Програм рада:

Серва , Ретерн
Користи контролисану Серва за почетак
активност. Користи серву испод рамена и изнад рамена.Равнотежа став.
Координисан покрет
Контакт на 12 сати
Основна линија - Правац. Усмеравај лоптицу дубоко на мету контролишући лице рекета и дужину замаха и измаха ударца
Равнотежа став. Контакт испред тела
Усмерити лоптицу према мети
-Основна линија
Размењуј ударце са партнером повезујући
без грешке 10 удараца.
- Пренос тежине кроз ударац
Контакт испред тела. Дугачак пун замах ударца
Основна линија - примање лоптице
Демонстрирај основни став и размену удараца
са два контакта
Активан почетни став
Рана реакција, окрет раменима
Динамичан први корак
Прелаз на мрежу
Усмери лоптицу волејом на различите мете
Рана припрема рекета
Контакт испред тела
Контрола жица према мети
-Остало
Мењај дужину ударца да одиграш лоптицу краће и дуже.
Равнотежа на задњој нози
Контола ротације рамена и замаха
Завршетак ударца у равнотежи
Менталне вештине
Такмичење
Зна делове терена. Зна како се броји резултат,тие бреак.
Фер плеј
Разуме победу и пораз, позитивно реагује на обе ситуације.
Поштовање
Добро сарађује са другим играчима када се изводе вежбе сарадње. На крају тренинга зна да се захвали играчима и тренерима.
Ученици:
1.Лена Петровић
2.Огњен Богићевић
3.Давид Славковић

4.Сара Рисимовић
5.Симеон Клисарић
6.Десот Јеличић
7.Петар Петровић
8.Васо Бојовић
9.Урош Пешић
10.Ђурђа Вељовић
11.Невена Гавриловић
12.Филип Плазинић

Директор школе
Лазар Чикириз